

## Regras de formatação do relatório final da PAP

1. A formatação do relatório final deve obedecer ao estipulado nos números seguintes.
2. O relatório PAP deverá ser redigido de forma clara e objetiva, sem rasuras ou erros de ortografia.
3. A capa deverá conter:
  - a) No cabeçalho: os logótipos do Ministério da Educação e da Escola.
  - b) No rodapé: o logotipo das fontes de financiamento.
  - c) No corpo:
    - i. Nome da Escola - tipo de letra Trebuchet MS, maiúscula, tamanho 16;
    - ii. Imagem da Escola;
    - iii. Designação do Curso - tipo de letra Trebuchet MS, maiúscula, tamanho 16;
    - iv. Registo da designação Prova de Aptidão Profissional - tipo de letra Trebuchet MS, maiúscula, tamanho 16;
    - v. Tema do projeto - tipo de letra Trebuchet MS, minúscula com inicial maiúscula, tamanho 16;
    - vi. Nome e número do aluno - tipo de letra Trebuchet MS, minúscula com inicial maiúscula, tamanho 16;
    - vii. Identificação do Professor Orientador - tipo de letra Trebuchet MS, minúscula com inicial maiúscula, tamanho 16;
    - viii. Ano letivo em que a PAP foi realizada - tipo de letra Trebuchet MS, minúscula com inicial maiúscula, tamanho 16.
4. A formatação da capa deve obedecer ao estipulado no número 1 da presente norma.
5. O texto deverá ser redigido com o tipo de letra Trebuchet MS, tamanho 10, minúscula com inicial maiúscula.
6. Os títulos principais (título 1) devem ter tamanho 14 e estar a negrito; os secundários (título 2) devem ter tamanho 12 e estar a negrito.
7. O texto terá obrigatoriamente espaçamento de 1,5 linhas.
8. O texto deverá ser justificado.
9. Os títulos das figuras, dos quadros, das tabelas e/ou dos gráficos são apresentados superiormente e as legendas das figuras e esquemas inferiormente. Títulos e legendas não podem ser apresentados com letra de tamanho superior ao do texto do corpo do relatório.

10. A capa, a página em branco e os Índices não são numerados. Todas as páginas seguintes do trabalho propriamente dito deverão ser paginadas com numeração arábica.
11. Caso sejam utilizadas figuras, quadros, tabelas e/ou gráficos no corpo do relatório, estas devem estar numeradas e serão apresentadas em índices correspondentes.
12. Na Bibliografia, a listagem das obras utilizadas como suporte à fundamentação teórica é apresentada por ordem alfabética do último nome do autor ou de um dos autores. Cada obra será apresentada da seguinte forma:

Apelido, Inicial do nome. (Ano). *Título do livro*. Local de publicação: Editor.  
Ex.: Avillez, Francisco. (2015). *A Agricultura Portuguesa*. Lisboa: Fundação Francisco Manuel dos Santos.
13. Na Webgrafia, a listagem dos autores, entidades, instituições consultados via internet é apresentada por ordem alfabética, contendo a seguinte informação:

Acedido em: dia, mês, ano, em: URL.  
Ex.: Instituto Nacional de Estatística (2003). *Índices de Preços na Produção Industrial*. Acedido em 02 de outubro de 2020, em: <http://www.ine.pt>.
14. Deverão ser utilizadas folhas de formato A4, preferencialmente brancas, impressas, se possível na frente e verso.
15. As margens devem estar definidas da seguinte forma: 2,5 cm na superior e inferior, 3 cm na esquerda e 2 cm na direita;
16. Caso o relatório possua folhas com formatos superiores ao A4 (desenhos, layout de empresas, etc.), estas deverão ser dobradas.
17. O relatório não deverá ultrapassar as 60 páginas, incluindo os anexos.