

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

3.º período | 2020-2021

**Escola Profissional de Agricultura e  
Desenvolvimento Rural  
de Ponte de Lima**

ELABORADO PELA EQUIPA DE  
AVALIAÇÃO INTERNA E GESTÃO DA QUALIDADE (CAF/RAE/EQAVET)

Cofinanciado por:



## Índice

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>1. AVALIAÇÃO E REVISÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE AÇÃO</b> .....	<b>3</b>
1.1. INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS .....	3
1.2. INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS .....	24
1.3. INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF .....	36
1.4. INDICADOR 6B3 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES .....	45
<b>2. MONITORIZAÇÃO DE METAS/INDICADORES - AVALIAÇÃO E REVISÃO</b> .....	<b>47</b>
<b>PLANO DE MELHORIA EQAVET</b> .....	<b>53</b>
INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS .....	53
INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS .....	54
INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF .....	55

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional - EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até ao final do 3.º período do ano letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data referida.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

<b>Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência</b>		<b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.  <b>Histórico:</b> Histórico 2019/2020 - Taxa de desistência (c. profissionais + CEF): 5%  <b>Periodicidade de Monitorização:</b> anualmente (final do ano letivo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	<b>Implementação:</b> Foi aplicado o inquérito de expectativas, em outubro de 2020, na disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação, aos alunos do primeiro ano, do ciclo de formação 2020/2023, matriculados em cursos profissionais da EPADRPL.  <b>Avaliação:</b> Dos 52 alunos matriculados em setembro de 2020, 47 alunos preencheram o inquérito. Não preencheram o inquérito três alunos que pediram transferência e	Inquérito por questionário para análise de expectativas relativamente ao curso/à escolaridade.  Informação em <a href="https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com">https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumo das respostas.</li> <li>• Respostas dadas.</li> <li>• Respostas individuais.</li> </ul> Relatório do Inquérito de Expectativas do Ciclo de	Início do ano letivo (outubro)	✓

	<p>dois alunos que beneficiam de medidas adicionais e que apresentam dificuldades em interpretar as questões colocadas. Em 31 de outubro foi elaborado relatório com análise feita por questão.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	<p>Formação 2020/2023, divulgado em <a href="https://www.eppl.pt/v0Q">https://www.eppl.pt/v0Q</a></p>		
<p>Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.</p>	<p><b>Implementação:</b> A psicóloga acompanha alunos que manifestam intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula, identificados pelos Diretores de Turma e de acordo com autorização da Direção.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período de 2020/2021, a psicóloga não acompanhou nenhum aluno que tenha manifestado a intenção em questão.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>Relatório do SPO com indicação do número de alunos que apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. intenção de desistência.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

<b>Objetivo específico N.º2 - Reduzir o absentismo</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.</p> <p><b>Histórico:</b> Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas Histórico 2019/2020 - Média de faltas por aluno (c. profissionais + CEF): 26 faltas</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> por período de avaliação</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas	<p><b>Implementação:</b> Encontra-se definido em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma verificar a assiduidade dos alunos e comunicar semanalmente aos pais e encarregados de educação sempre que haja faltas injustificadas.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período foram registados, no formulário <i>online</i> criado para o efeito, 79 contactos entre o Diretor de Turma e o Encarregado de Educação sobre faltas/assiduidade dos alunos. Foram ainda estabelecidos vários contactos que não foram registados no formulário existente.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Registrar todos os contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 3.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico	<p><b>Implementação:</b> Encontra-se definido em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma “Convocar, como medida</p>	Documento Excel, partilhado na aplicação OneDrive, do Office 365, do domínio eppl.pt, preenchido pelos	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>preventiva, os pais e encarregados de educação, quando os alunos, sendo menores, atingem metade do limite das faltas do curso no ano vigente (55 faltas injustificadas). Caso estes não compareçam à primeira reunião, convocá-los para uma segunda. Se não comparecerem às convocatórias da reunião, comunicar a situação à respetiva Comissão de Proteção de Crianças e Jovens”.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, foram estabelecidos 9 contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas dos alunos.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	<p>Diretores de Turma e guardado em <a href="https://com/:x:/g/personal/rutealves_eppl_pt/Eae3ydnOd85OmgswdUkgT1YB6YgY14zjxOSA8DijRx1ew?e=88mFlc">https://com/:x:/g/personal/rutealves_eppl_pt/Eae3ydnOd85OmgswdUkgT1YB6YgY14zjxOSA8DijRx1ew?e=88mFlc</a> e arquivado no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas, 3.º período.</p> <p><b>Erro! A referência da hiperligação não é válida..</b></p>		
--	---	--	--	--

<b>Objetivo específico N.º3 - Aumentar a satisfação dos alunos</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).</p> <p><b>Histórico:</b> 2019/2020 _ Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 2019/2020 _ Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> anualmente (final do 2.º ou início do 3.º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional	<p><b>Implementação:</b> Para o 3.º período estavam previstas 25 atividades, tendo sido concretizadas 34.</p> <p><b>Avaliação:</b> Para o presente ano letivo estavam previstas um total de 139 atividades. Dessas, 82 foram concretizadas ao longo do ano letivo e as restantes 57 não foram levadas a efeito pelos motivos mencionados no ponto 4 do Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades do 3.º Período. Em termos percentuais, as 82 atividades levadas a efeito perfazem uma média de concretização de 59%. Esta taxa de concretização encontra-se abaixo do expectável, todavia a mesma é explicável pelos constrangimentos provocados pela pandemia que, durante o segundo período, nos levaram a um novo estado de confinamento, impossibilitando a realização de muitas das atividades previstas. Por outro lado, a pandemia que nos tem assolado</p>	Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades do 3.º período do ano letivo 2020/2021.	De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>levou a que as entidades organizadoras de eventos, feiras, concursos e campeonatos, os cancelassem, impossibilitando desse modo a participação dos nossos alunos nos mesmos.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
<p>Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)</p>	<p><b>Implementação:</b> A responsável do plano de formação da EPADRPL integra a secção de formação e monitorização do CENFIPE, que tem como competências, entre outras, colaborar na identificação das necessidades de formação do pessoal docente e não docente das escolas associadas; propor a organização de ações de formação de curta duração; estabelecer a articulação entre os projetos de formação da Escola e o CENFIPE.</p> <p><b>Avaliação:</b> Considerando que a formação de professores pode ter impacto direto na promoção do sucesso e da motivação dos alunos, através do documento de alinhamento do plano de formação do CENFIPE 2020/2021 com os objetivos e metas do Projeto Educativo 2020-2023 da EPADRPL, verifica-se que no 3.º período realizaram-se na EPADRPL 3 ações de formação que</p>	<p>Documento de alinhamento do plano de formação do CENFIPE 2020/2021 com os objetivos e metas do Projeto Educativo 2020-2023 da EPADRPL, disponível no menu Escola, submenu Documentos Orientadores, submenu Documentos Gerais, submenu <u>Plano de Formação</u>. Certificados de participação, quando aplicável. Emails enviados.</p>	<p>A definir no plano de formação.</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>



	<p>visam melhorar o desempenho escolar dos alunos.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>												
Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal	-	-	-	-									
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	<p><b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, para avaliar sete áreas, a saber: envolvimento com a Escola; satisfação com a liderança; satisfação com as condições de trabalho/serviços; satisfação com o desenvolvimento da carreira; imagem global da Escola; níveis pessoais de motivação e satisfação global. Os inquéritos foram respondidos por 38 de 39 docentes e por 23 dos 23 não docentes, que representa uma taxa de resposta de 97% e de 100%, respetivamente.</p> <p><b>Avaliação:</b> Apresenta-se de seguida o valor médio dos dois grupos para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Áreas Avaliadas</th> <th>Docentes</th> <th>Não Docentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Envolvimento com a Escola</td> <td>3,658</td> <td>3,196</td> </tr> <tr> <td>Satisfação com a liderança</td> <td>3,521</td> <td>3,165</td> </tr> </tbody> </table>	Áreas Avaliadas	Docentes	Não Docentes	Envolvimento com a Escola	3,658	3,196	Satisfação com a liderança	3,521	3,165	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021	Anualmente	✓
Áreas Avaliadas	Docentes	Não Docentes											
Envolvimento com a Escola	3,658	3,196											
Satisfação com a liderança	3,521	3,165											

	<table border="1"> <tr> <td>Satisfação com as condições de trabalho/serviços</td> <td>3,574</td> <td>3,23</td> </tr> <tr> <td>Satisfação com o desenvolvimento da carreira</td> <td>3,553</td> <td>3,109</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da Escola</td> <td>3,632</td> <td>3,434</td> </tr> <tr> <td>Níveis pessoais de motivação</td> <td>3,658</td> <td>3,539</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,658</td> <td>3,381</td> </tr> <tr> <td>Média</td> <td>3,608</td> <td>3,293</td> </tr> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Satisfação com as condições de trabalho/serviços	3,574	3,23	Satisfação com o desenvolvimento da carreira	3,553	3,109	Imagem global da Escola	3,632	3,434	Níveis pessoais de motivação	3,658	3,539	Satisfação global	3,658	3,381	Média	3,608	3,293			
Satisfação com as condições de trabalho/serviços	3,574	3,23																				
Satisfação com o desenvolvimento da carreira	3,553	3,109																				
Imagem global da Escola	3,632	3,434																				
Níveis pessoais de motivação	3,658	3,539																				
Satisfação global	3,658	3,381																				
Média	3,608	3,293																				
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos	<p><b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos por questionário aos alunos, no âmbito da avaliação de reação do 2.º semestre, para avaliar a sua satisfação relativamente aos domínios: Curso; Professores; Disciplinas; Escola; Instalações; Serviços e Atividades. Responderam 147 dos 173 alunos que frequentam a Escola, o que representa uma taxa de resposta de 84,97%, ficando aquém da taxa de resposta de 93,71% do primeiro semestre.</p> <p>Foram aplicados os inquéritos anuais de avaliação da satisfação aos alunos, para avaliar quatro áreas, a saber: serviços;</p>	Relatório de avaliação de reação referente ao 2.º semestre.	Semestralmente (avaliação de reação: Curso; Professores; Disciplinas; Escola; Instalações; Serviços e Atividades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 2.º semestre (avaliação de reação).</li> <li>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos stakeholders.</li> </ul>																		
		Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021.	Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)																			

envolvimento e participação; imagem global da Escola e satisfação global.  
Dos 176 alunos convidados a responder, obteve-se a participação de 140, a que corresponde uma percentagem de 80%.

**Avaliação:** Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:

**Avaliação de reação**

As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório de Avaliação de Reação do 2.º semestre.

Áreas avaliadas	Valor médio do grupo
Curso	3,54
Professores	3,55
Disciplinas	3,55
Escola	3,56
Instalações	3,51
Serviços	3,56
Atividades	3,50

As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório de Avaliação de Reação do 2.º semestre.

**Avaliação anual da satisfação:**

Áreas avaliadas	Valor médio do grupo
Serviços	3,503
Envolvimento e	3,486

	<table border="1"> <tr> <td>participação</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imagem global da Escola</td> <td>3,504</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,479</td> </tr> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	participação		Imagem global da Escola	3,504	Satisfação global	3,479			
participação										
Imagem global da Escola	3,504									
Satisfação global	3,479									
<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p><b>Implementação:</b> A avaliação de reação do 2.º semestre não resultou em definição de melhorias. A análise das sugestões de melhoria recolhidas junto dos stakeholders possibilitou que se identificassem evidências que suportem a não necessidade de implementar uma ação de melhoria. Contudo, permitiu também reconhecer áreas a melhorar e respetivas ações de melhoria a implementar. Com base nestas premissas, foi elaborado o Plano de Melhorias 2021/2022.</p> <p><b>Avaliação:</b> Considerando que todas as ações de melhoria a implementar são ações para implementação imediata (designadas por <i>Quick win</i>), que podem ser implementadas num curto espaço de tempo; carecem de investimento mínimo em recursos humanos; e têm eficácia e</p>	<p>Plano de Melhorias 2021/2022</p>	<p>Semestralmente (avaliação de reação: Curso; Professores; Disciplinas; Escola; Instalações; Serviços e Atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	<p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos Stakeholders.</p>						

	<p>visibilidade imediata junto dos colaboradores e dirigentes, foi criado um cronograma de execução.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	<p><b>Implementação:</b> A implementação das ações de melhoria segue o cronograma de execução das ações de melhoria - <i>Quick Win 2022</i>.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram definidas 11 ações de melhoria, a implementar entre novembro de 2021 e julho de 2022.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Plano de Melhorias 2021/2022	<p>Semestralmente (avaliação de reação: Curso; Professores; Disciplinas; Escola; Instalações; Serviços e Atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos Stakeholders.

**Objetivo específico N.º4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso**

**Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:**

**4.1.** A Escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

Histórico 1.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98%  
Histórico 2.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93%  
Histórico 3.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%  
Histórico 1.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 94%  
Histórico 2.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 67,24%  
Histórico 3.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98,51%

Periodicidade de monitorização: por período de avaliação

**4.2.** A Escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%  
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 98,12%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

**4.3.** A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%  
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 99,18%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

**4.4.** A Escola propõe-se que, no final do 3.º ano, 90% dos alunos matriculados no 3.º ano, concluam o curso com sucesso.

Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90%

		<p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão do curso: 93,22%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Preparar a recuperação de módulos em atraso (ao longo do ano letivo e na época de recuperação)	<p><b>Implementação:</b> Para os alunos com módulos em atraso, foram três os momentos de recuperação, designadamente (1) até 15 dias após o aluno ter conhecimento da primeira avaliação inferior a 10, o docente da disciplina/módulo promove a sua conclusão através de instrumentos / atividades diversos como a realização de trabalhos, de fichas de avaliação e/ou exposição oral; (2) se o aluno não conclui o módulo no 1.º momento de recuperação, há lugar à realização de uma prova marcada pelo docente sendo, por norma, simultaneamente marcadas aulas de apoio; (3) época especial de julho.</p> <p><b>Avaliação:</b> Da análise das pautas de avaliação das disciplinas e das pautas de avaliação de período, contabilizaram-se 69 módulos recuperados no 3.º período.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Pautas de avaliação por módulo dos módulos terminados no 3.º período e pautas de avaliação de período.	<p>Sempre que aplicável</p> <p>Época de recuperação (julho e setembro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>
Compensar faltas	<p><b>Implementação:</b> O sistema Escola ProOrg alerta os docentes quando os alunos atingem o limite de faltas por módulo, dando também</p>	Sistema Escola ProOrg.	Sempre que aplicável	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>indicação do número de faltas a compensar / recuperar.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período foram compensadas 292 faltas, todas nos cursos profissionais.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
<p>Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)</p>	<p><b>Implementação:</b> O CAA funciona todos os dias das 8h40/9h00 às 16h50/17h15. Neste centro são apoiados alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; alunos que necessitam terminar tarefas que não conseguiram concluir em contexto de aula; alunos que necessitam de apoio na realização de tarefas; alunos que necessitam de fazer as tarefas de avaliação fora da sala de aula; alunos que beneficiam desta medida no âmbito do definido no seu Relatório Técnico Pedagógico, entre outros.</p> <p><b>Avaliação:</b> Nos Conselhos de Turma de avaliação do 3.º período, através do preenchimento das grelhas criadas para o efeito pelos docentes de Educação Especial, foi registado que 20,23% dos alunos da Escola beneficiam da implementação de apoio no CAA como medida de suporte à aprendizagem e inclusão. A percentagem de eficácia da</p>	<p>Regimento do CAA. Horário do CAA. Registo de implementação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. Relatório da avaliação de eficácia da implementação das medidas supra, referente ao 3.º período.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>



	implementação desta medida é de 100%.  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.			
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	<p><b>Implementação:</b> O acompanhamento dos alunos com módulos em atraso é feito pelos Diretores de Turma, com o apoio da Subdiretora, responsável por analisar os resultados da avaliação dos alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, foram estabelecidos 268 contactos com os Encarregados de Educação (dos profissionais e do CEF) para informar sobre módulos em atraso / aproveitamento / percurso escolar / tarefas em atraso / medidas educativas / processo de ensino e aprendizagem. Nestes 268 contactos não estão contabilizados os contactos sobre as consequências da falta da assiduidade na conclusão dos módulos. Alguns contactos estabelecidos de forma mais informal não foram registados.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	Análise apresentada pela Subdiretora ao Conselho Pedagógico com identificação de todos os alunos com módulos em atraso. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	-	-	Sempre que aplicável	-

após conclusão do ciclo formativo				
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia	<p><b>Implementação:</b> Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, relativamente às aulas de apoio para antecipação e reforço das aprendizagens, 2 alunos frequentaram as aulas de apoio de Matemática; 0 alunos frequentaram as aulas de apoio a Português e 0 alunos frequentaram as aulas de apoio de Biologia/Ciências da Natureza.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

<p><b>Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/ envolvimento dos encarregados de educação</b></p>		<p><b>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</b></p> <p><b>5.1.</b> Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p><b>5.2.</b> A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,35%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p><b>5.3.</b> A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).</p> <p>Histórico: 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos Encarregados de Educação (escala 1 a 4): 3,50</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando</p>	<p><b>Implementação:</b> Os Diretores de Turma são os principais responsáveis por envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, os Diretores de Turma (cursos profissionais e CEF) registaram no</p>	<p>Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>formulário <i>online</i> criado para o efeito 441 contactos com os Encarregados de Educação. Alguns contactos estabelecidos não foram registados.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	com os EEs _ 3.º período 2020.2021.		
Flexibilizar os horários de atendimento	<p><b>Implementação:</b> No formulário criado para o efeito, alojado no domínio eppl.pt, é pedido aos Diretores de Turma que registem se os contactos que estabelecem com os Encarregados de Educação ocorrem no seu horário de atendimento ou fora dele.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, os Diretores de Turma registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito que 355 dos 441 contactos com os Encarregados de Educação não ocorreram no horário de atendimento. Alguns contactos estabelecidos não foram registados e em 34 registos não foi inserida a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação e inserir sempre a</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 3.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.			
Envolver os encarregados de educação (EEs) nas atividades da Escola	<p><b>Implementação:</b> O Plano Anual de Atividades inclui uma coluna onde se identifica para cada uma das atividades propostas se há lugar ao envolvimento dos EEs e como é que este se consubstancia. O modelo de relatório das atividades em vigor permite que se registre se a atividade envolveu os EEs e de que forma.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, realizaram-se 27 atividades que envolveram os Encarregados de Educação.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Plano Anual de Atividades. Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do PAA.	Início do ano letivo (setembro/outubro)	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021
Dia do Encarregado de Educação	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação aos Encarregados de Educação, para avaliar quatro áreas, a saber: serviços; envolvimento e participação; imagem global da Escola e satisfação global.</p> <p>Dos 176 Encarregados de Educação convidados a responder, participaram 71, a que corresponde uma percentagem de 40%.</p>	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021	2.º/3.º períodos	✓

	<p><b>Avaliação:</b> Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="577 352 999 536"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,580</td> </tr> <tr> <td>Envolvimento e participação</td> <td>3,454</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da Escola</td> <td>3,560</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,577</td> </tr> <tr> <td><b>Média</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo poderão ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio	Serviços	3,580	Envolvimento e participação	3,454	Imagem global da Escola	3,560	Satisfação global	3,577	<b>Média</b>				
Áreas avaliadas	Valor médio															
Serviços	3,580															
Envolvimento e participação	3,454															
Imagem global da Escola	3,560															
Satisfação global	3,577															
<b>Média</b>																
<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p><b>Implementação:</b> A análise das sugestões de melhoria recolhidas junto dos <i>stakeholders</i> possibilitou que se identificassem evidências que suportem a não necessidade de implementar uma ação de melhoria. Contudo, permitiu também reconhecer áreas a melhorar e respetivas ações de melhoria a implementar. Com base nestas premissas, foi elaborado o Plano de Melhorias 2021/2022.</p> <p><b>Avaliação:</b> Considerando que todas as ações de melhoria a implementar são ações para implementação imediata (designadas por <i>Quick</i></p>	<p>Plano de Melhorias 2021/2022</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos <i>Stakeholders</i>.</p>												

	<p>win), que podem ser implementadas num curto espaço de tempo; carecem de investimento mínimo em recursos humanos; e têm eficácia e visibilidade imediata junto dos colaboradores e dirigentes, foi criado um cronograma de execução.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	<p><b>Implementação:</b> A implementação das ações de melhoria segue o cronograma de execução das ações de melhoria - <i>Quick Win 2022</i>.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram definidas 11 ações de melhoria, a implementar entre novembro de 2021 e julho de 2022.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Plano de Melhorias 2021/2022	Calendarização definida no Plano de Melhorias	Relativamente à avaliação anual da satisfação dos Stakeholders.

## 1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos

<p><b>Objetivo específico N.º6 - Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da Escola</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da Escola</p> <p><b>Histórico:</b> Histórico 2018/2019 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da Escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da Escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo] Histórico 2019/2020 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da Escola: 44</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> final do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.</p> <p><b>Histórico:</b> Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67 Histórico 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,65</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Visitas de potenciais empregadores</p>	<p><b>Implementação:</b> Uma das atividades para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos consiste em organizar visitas de potenciais empregadores.</p> <p><b>Avaliação:</b> A análise das notícias publicadas nas redes sociais da EPADRPL permite contabilizar:</p>	<p>Notícias publicada nas redes sociais da Escola.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 evento realizado para colocar em contacto os alunos do Curso Profissional Técnico de Gestão Equina com possíveis empregadores, nomeadamente os responsáveis dos centros hípicos presentes no concurso (2.ª Classificativa da Sabino Tour, na Expolima, uma organização conjunta da EPADRPL e da CCP Eventos Equestres).</li> <li>• 1 atividade, que teve como público-alvo as turmas finalistas do Curso Profissional Técnico de Produção Agropecuária, e que consistiu na visita de 4 empresários, e ex-alunos da Escola, que partilharam diversas experiências profissionais, identificaram as oportunidades existentes no mercado do setor agrícola em expansão e deram a conhecer ferramentas à disposição dos alunos na Escola para construírem o seu caminho profissional.</li> </ul> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
Visitas de Ex-alunos	<b>Implementação:</b> Visitas de ex-alunos permitem a partilha de informação sobre a colocação após a conclusão do curso, assim como a troca de vivências e experiências e similitude das mesmas com os	Notícia publicada nas redes sociais da Escola.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>alunos em formação, podendo contribuir para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos</p> <p><b>Avaliação:</b> A análise das notícias publicadas nas redes sociais da EPADRPL permite contabilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 atividade, que teve como público-alvo as turmas finalistas do Curso Profissional Técnico de Produção Agropecuária, e que consistiu na visita de 4 empresários, e ex-alunos da Escola, que partilharam diversas experiências profissionais, identificaram as oportunidades existentes no mercado do setor agrícola em expansão e deram a conhecer ferramentas à disposição dos alunos na Escola para construírem o seu caminho profissional.</li> </ul> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
<p>Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores; Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)</p>	<p><b>Implementação:</b> Os cursos de enriquecimento extracurricular de certificação previstos no Projeto Educativo ocorrem anualmente.</p> <p><b>Avaliação:</b> O Exame da Sela 4 foi realizado por 12 alunos no dia 21 de junho. Todos os alunos obtiveram aprovação.</p>	<p>Plano Anual de Atividades. Relatório das atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>A definir com as empresas / cooperativas / federações que certificam</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º período de 2020/2021.</p>

	<b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.			
Dia do Parceiro	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região	-	-	Ano letivo 2021/2022	-
Divulgar as atividades da Escola aos <i>Stakeholders</i> externos	<b>Implementação:</b> Foi criada uma equipa de comunicação e divulgação, que tem por função melhorar os circuitos e procedimentos de comunicação interna e externa da Escola, bem como criar, definir e gerir a imagem da Escola, estribando-se na missão e visão, nas metas e estratégias.  <b>Avaliação:</b> A dinamização da página eletrónica da Escola e das redes sociais tem permitido uma melhoria significativa ao nível da visibilidade da Escola. No 3.º período, no <i>facebook</i> e no <i>Instagram</i> , foram publicadas 64 e 56 notícias sobre atividades da Escola e/ou do interesse dos stakeholders, respetivamente.  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.	Página do <i>facebook</i> da Escola. Página eletrónica da Escola. Conta do <i>Instagram</i> da Escola.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º período do ano letivo 2020/2021
Aferir das necessidades das instituições/empresas parceiras	<b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação aos Parceiro, havendo um campo para	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021	Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT	✓

	<p>observações ou sugestões de melhoria. Do conjunto de 20 parceiros convidados a responder, obtiveram-se 20 respostas, a que corresponde uma percentagem de 100%.</p> <p>Durante o ano são várias as instituições / empresas parceiras que contactam a Escola durante períodos de recrutamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Nenhum parceiro identificou necessidades que possam ser supridas/atendidas pela Escola.</p> <p>Foi dada resposta a todas as solicitações associadas a recrutamento de pessoal. Quando aplicável, as ofertas de emprego foram divulgadas na página eletrónica da Escola.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Ofertas de emprego divulgadas na página eletrónica da Escola.		
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	<p><b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação aos Parceiros, para avaliar quatro áreas, a saber: serviços; envolvimento e participação; imagem global da Escola e satisfação global. Do conjunto de 20 parceiros convidados a responder, obtiveram-se 20 respostas, a que corresponde uma percentagem de 100%.</p>	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021	2.º/3.º períodos	✓

	<p><b>Avaliação:</b> Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="568 384 990 568"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,700</td> </tr> <tr> <td>Envolvimento e participação</td> <td>3,667</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da Escola</td> <td>3,720</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,778</td> </tr> <tr> <td><b>Média</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo poderão ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2020/2021.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio	Serviços	3,700	Envolvimento e participação	3,667	Imagem global da Escola	3,720	Satisfação global	3,778	<b>Média</b>				
Áreas avaliadas	Valor médio															
Serviços	3,700															
Envolvimento e participação	3,667															
Imagem global da Escola	3,720															
Satisfação global	3,778															
<b>Média</b>																
<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p><b>Implementação:</b> A análise das sugestões de melhoria recolhidas junto dos <i>stakeholders</i> possibilitou que se identificassem evidências que suportem a não necessidade de implementar uma ação de melhoria. Contudo, permitiu também reconhecer áreas a melhorar e respetivas ações de melhoria a implementar. Com base nestas premissas, foi elaborado o Plano de Melhorias 2021/2022.</p> <p><b>Avaliação:</b> Considerando que todas as ações de melhoria a implementar são ações para implementação</p>	<p>Plano de Melhorias 2021/2022</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos <i>Stakeholders</i>.</p>												

	<p>imediate (designadas por <i>Quick win</i>), que podem ser implementadas num curto espaço de tempo; carecem de investimento mínimo em recursos humanos; e têm eficácia e visibilidade imediata junto dos colaboradores e dirigentes, foi criado um cronograma de execução.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	<p><b>Implementação:</b> A implementação das ações de melhoria segue o cronograma de execução das ações de melhoria - <i>Quick Win 2022</i>.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram definidas 11 ações de melhoria, a implementar entre novembro de 2021 e julho de 2022.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Plano de Melhorias 2021/2022	Calendarização definida no Plano de Melhorias	✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos Stakeholders.

<b>Objetivo específico N.º7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho</b>		<b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%.		
		<b>Histórico:</b> Histórico 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49% Histórico 2015-2018 - Percentagem média de total de empregados: 58,19%		
		<b>Periodicidade de Monitorização:</b> entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	<b>Implementação:</b> Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível das saídas profissionais. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.  <b>Avaliação:</b> No 3.º período, 25 alunos procuraram ou tiveram apoio do SPO ao nível das saídas profissionais.  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.	Registos da psicóloga escolar.  Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. saídas profissionais.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3.º período do ano letivo 2020/2021
Colocar ofertas de emprego na página da Escola	<b>Implementação:</b> Foi em setembro atribuído o cargo de elaboração de boletim informativo com ofertas de emprego a uma docente. Os diretores de curso foram informados, por correio eletrónico institucional, que quando tivessem conhecimento de ofertas de emprego no âmbito do curso que coordenam devem	Ofertas de emprego publicadas em <a href="https://www.eppl.pt/ofertas-emprego">https://www.eppl.pt/ofertas-emprego</a> .	Sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 3.º período do ano letivo 2020/2021

	<p>enviar essa informação para a docente responsável.</p> <p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, foram publicadas 19 ofertas de emprego em <a href="https://www.eppl.pt/ofertas-emprego">https://www.eppl.pt/ofertas-emprego</a>.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--



<p><b>Objetivo específico N.º8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%.</p> <p><b>Histórico:</b> 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior</p>	<p><b>Implementação:</b> A Escola tem contactos anuais com instituições de ensino superior que divulgam os seus cursos junto dos alunos finalistas.</p> <p><b>Avaliação:</b> No dia 6 de abril, realizou-se uma sessão de divulgação dos cursos CTeSP em Gestão Hoteleira e licenciatura em Turismo, por parte da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, para todos os alunos finalistas dos cursos de hotelaria e restauração. No dia 27 de maio de 2021, decorreu uma ação de divulgação da oferta formativa - licenciaturas e CTeSP, por parte da Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, dirigida aos alunos finalistas das turmas 3.º A e 3.º B/C interessados em prosseguir estudos. Assistiram à ação 18 alunos finalistas que manifestaram, nas sessões realizadas pela psicóloga escolar,</p>	<p>Mensagens de correio eletrónico trocadas com o diretor da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, bem como com a coordenadora do CTeSP em Gestão Hoteleira.</p> <p>Notícia publicada em 9 de junho de 2021 nas redes sociais da Escola.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º período.</p>

	intenção de prosseguir estudos na ESA.  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.			
Visitas a instituições do ensino superior	-	-	Durante o ano letivo	-
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	-	-	2021/2022	-
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)	<b>Implementação:</b> Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível do prosseguimento de estudos. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.  <b>Avaliação:</b> No 3.º período, 72 alunos procuraram e tiveram apoio do SPO ao nível do prosseguimento de estudos.  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.	Registos da psicóloga escolar.  Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. prosseguimento de estudos.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3.º período do ano letivo 2020/2021
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)	<b>Implementação:</b> Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.	Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p><b>Avaliação:</b> No 3.º período, relativamente às aulas de apoio para prosseguimento de estudos, 1 aluno frequentou as aulas de apoio de Português; 1 aluno frequentou as aulas de apoio a Matemática e 1 aluno frequentou as aulas de apoio de Biologia.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

### 1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

<p><b>Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p> <p><b>Histórico:</b> Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com as entidades de estágio</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> no final do período de FCT</p> <p><b>Meta a atingir:</b> A Escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p> <p><b>Histórico:</b> Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com os alunos</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> no final do período de FCT</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano)</p>	<p><b>Implementação:</b> Com base numa proposta do Diretor de Curso dos cursos profissionais da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi elaborado um documento de registo do diagnóstico de perfil (interesses/aptidões) a aplicar aos alunos do 2º ano antes do 1º momento de FCT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os alunos do 2.º ano preencheram o documento, com orientação dos Diretores de Curso e/ou dos Orientadores de FCT. No documento constam os campos identificação do aluno; região preferencial para a</p>	<p>Dossiê de FCT do 2.º A, 2.º B e 2.º C.</p>	<p>1.º e 2.º períodos</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>realização do estágio; área de formação preferencial (não aplicável ao curso de Gestão Equina); instituição/entidade preferencial para a frequência do estágio; justificação das preferências indicadas; e proposta de tema da prova de aptidão profissional, referindo se este é relacionado com o estágio da FCT.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> O protocolo está preparado para ser assinado também pelos Encarregados de Educação.</p> <p><b>Avaliação:</b> As condicionantes impostas pela Pandemia alteraram os procedimentos, no entanto, os protocolos foram todos assinados pelos Encarregados de Educação.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Protocolos.	antes do período de FCT	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1.º momento de FCT	<p><b>Implementação:</b> O orientador de estágio acompanha a execução do plano de trabalho do aluno, através de deslocações periódicas, uma vez por semana, aos locais em que a mesma se realiza (num raio de 150 Km). Todos os alunos que se encontrem a estagiar num raio superior aos 150 Km serão acompanhados e monitorizados</p>	Regulamento da Formação em Contexto de Trabalho.	período de FCT	✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>telefonicamente ou por videoconferência.</p> <p><b>Avaliação:</b> O regulamento da Formação em Contexto de Trabalho prevê que o acompanhamento aos alunos seja feito uma vez por semana.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>													
<p>Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)</p>	<p><b>Implementação:</b> Os 58 alunos das turmas 2.º A, 2.º B/C e 3.º FC/FR que terminaram a totalidade das horas de FCT do ano do curso elaboraram o seu Relatório de FCT, no qual avaliaram a sua satisfação relativamente à entidade de estágio, ao orientador da entidade, à orientação do professor acompanhante e ao trabalho desenvolvido; foram auscultados se recomendam as entidades para outros alunos e se sugerem melhorias ao processo da FCT ou às entidades. Os relatórios foram preenchidos com apoio do professor orientador da FCT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os alunos que terminaram o período da FCT preencheram o Relatório da FCT. Apresentam-se de seguida as respostas:</p> <table border="1"> <tr> <td>Satisfação com:</td> <td>E</td> <td>B</td> <td>S</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>Caracterização do ambiente de estágio</td> <td>41</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> </table>	Satisfação com:	E	B	S	I	Caracterização do ambiente de estágio	41	11	5	1	<p>Relatórios de FCT. Relatório de Avaliação da Satisfação dos alunos com a FCT - turmas 2.º A, 2.º B/C e 3.º FC/FR.</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>
Satisfação com:	E	B	S	I										
Caracterização do ambiente de estágio	41	11	5	1										

	<table border="1"> <tr> <td>Acompanhamento do monitor de estágio</td> <td>42</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Orientação do professor acompanhante</td> <td>39</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Apreciação do trabalho desenvolvido</td> <td>40</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>E - Excelente; B - Bom; S - Satisfatório; I - Insatisfatório</p> <table border="1"> <tr> <td>Recomendas a entidade de estágio?</td> <td>Sim</td> <td>Não</td> <td>Sem resposta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>54</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	Acompanhamento do monitor de estágio	42	10	5	1	Orientação do professor acompanhante	39	15	4	0	Apreciação do trabalho desenvolvido	40	12	5	1	Recomendas a entidade de estágio?	Sim	Não	Sem resposta		54	3	1										
Acompanhamento do monitor de estágio	42	10	5	1																														
Orientação do professor acompanhante	39	15	4	0																														
Apreciação do trabalho desenvolvido	40	12	5	1																														
Recomendas a entidade de estágio?	Sim	Não	Sem resposta																															
	54	3	1																															
<p>Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)</p>	<p><b>Implementação:</b> Foram aplicados inquéritos por questionário às entidades de FCT que acolheram os 58 alunos das turmas para avaliarem a sua satisfação com o aluno, para indicarem a sua intenção de o contratar ou recomendar e para sugerirem melhorias, nomeadamente ao processo de FCT da Escola. Os orientadores da FCT foram os responsáveis por assegurar a aplicação dos inquéritos às entidades de FCT Portuguesas.</p> <p><b>Avaliação:</b> Responderam a este inquérito as 59 empresas que acolheram os 58 alunos, o que corresponde a uma taxa de resposta de 100%. Apresentam-se de seguida as respostas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2.º A, B e C; 3.º FC/FR</th> <th>C. A</th> <th>C. B</th> <th>C. C</th> <th>C. D</th> <th>C. E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MS</td> <td>42</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>16</td> <td>23</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>PS</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	2.º A, B e C; 3.º FC/FR	C. A	C. B	C. C	C. D	C. E	MS	42	35	40	40	45	S	16	23	16	17	13	PS	1	1	3	2	1	I	0	0	0	0	0	<p>Respostas recolhidas em formato de papel ou <i>online</i> em Google Docs do email <a href="mailto:epadrpl2018@gmail.com">epadrpl2018@gmail.com</a>. Relatório de Avaliação da Satisfação das empresas com os alunos em FCT - turmas 2.º A, 2.º B/C e 3.º FC/FR.</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período do ano letivo 2020/2021</p>
2.º A, B e C; 3.º FC/FR	C. A	C. B	C. C	C. D	C. E																													
MS	42	35	40	40	45																													
S	16	23	16	17	13																													
PS	1	1	3	2	1																													
I	0	0	0	0	0																													

	<p>Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho - C.A Capacidade de planeamento e organização - C.B Capacidade de responsabilidade e autonomia - C.C Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal - C.D Capacidade de trabalho em equipa - C.E Muito satisfeito - MS Satisfeito - S Pouco satisfeito - PS Insatisfeito - I</p> <table border="1" data-bbox="586 616 929 743"> <thead> <tr> <th>2.º A, B e C 3.º FC e FR</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tenciona contratar o aluno?</td> <td>35</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 empresas não responderam.</p> <table border="1" data-bbox="586 826 929 930"> <thead> <tr> <th>2.º A, B e C 3.º FC e FR</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recomendaria o aluno?</td> <td>45</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 empresas não responderam.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	2.º A, B e C 3.º FC e FR	Sim	Não	Tenciona contratar o aluno?	35	22	2.º A, B e C 3.º FC e FR	Sim	Não	Recomendaria o aluno?	45	1			
2.º A, B e C 3.º FC e FR	Sim	Não														
Tenciona contratar o aluno?	35	22														
2.º A, B e C 3.º FC e FR	Sim	Não														
Recomendaria o aluno?	45	1														



<p><b>Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos <i>Stakeholders</i> externos (parceiros).</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico</p> <p><b>Periodicidade de Monitorização:</b> no final do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) aos professores da Componente Tecnológica</p>	<p><b>Implementação:</b> De acordo com o disposto no ponto 14 do artigo 16.º da Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto, os orientadores da FCT são designados pelo Diretor de entre os professores ou formadores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os orientadores da FCT de todos os cursos são professores ou formadores que lecionam disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	<p>Folhas de distribuição de serviço. Sistema Escola ProOrg.</p>	<p>Início do ano letivo (setembro)</p>	<p>✓</p>
<p>Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi solicitado aos <i>stakeholders</i> que, com o conhecimento que têm da Escola e da região e identificando e analisando as necessidades locais/da região, participassem na definição da oferta formativa 2021/2022, preenchendo um inquérito.</p>	<p>Respostas ao inquérito “Consulta para definição da oferta formativa 2021/2022”, arquivadas na conta de gmail da Escola em docs.google.com.</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>

	<p>O inquérito divide-se em quatro partes, designadamente (1) oferta formativa; (2) planos curriculares; (3) empregabilidade; e (4) observações/sugestões de melhoria.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram rececionadas 41 respostas: - 34,1% de respostas de alunos - 31,7% de respostas de parceiros - 24,4% de respostas de pessoal docente (diretores de curso e docentes da componente tecnológica) - 4,9% de respostas de EEs - 4,9 % de respostas de pessoal não docente</p> <p>Relativamente ao Plano Curricular do Curso de Educação e Formação, foi referido que é considerado importante incluir no plano as UFCDs 4385 - Máquinas e equipamentos de jardinagem, 3085 - Património arbóreo ornamental português, 3086 - Árvores ornamentais. Relativamente ao Curso Profissional Técnico de Produção Agropecuária, considerou-se importante introduzir as UFCDs 6811 - Tosquia de ovinos 7714 - Avicultura / Produção de frangos do campo - programação, organização e orientação 6361 - Fabrico de compotas, conservas e licores,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Produção de cogumelos comestíveis silvestres; Ovinicultura e Caprinicultura de carne - programação, organização e orientação; Tosquia de ovinos; Produção artesanal de queijo - iniciação Liderança e motivação de equipas; Fabrico de compotas, conservas e Licores. No curso Técnico de Gestão Equina, as UFCDs 6864 siderotecnia; 6852 proteção de ruminantes e equinos em transportes de longa duração. Não foram sugeridas novas UFCDs para os restantes cursos.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O inquérito deve deixar de ser conjunto, passando a haver um inquérito destinado a cada curso.</li> <li>▪ Solicitar aos Diretores de Turma que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados.</li> <li>▪ Solicitar aos Diretores de Curso que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros.</li> </ul>			
<p>Rever a oferta de certificações extracurrículo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p><b>Implementação:</b> Na elaboração do Projeto Educativo 2020-2023, foi revista a oferta de certificações extracurrículo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foi decidido que se manteria a mesma oferta para</p>	<p>Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>1.º e 2.º períodos</p>	<p>✓</p>

	<p>Produção Agropecuária e Gestão Equina. Para os cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi referido no Projeto Educativo 2020-2023 que é propósito da EPADRPL, a breve prazo, equacionar a participação ou renovação da participação dos alunos nas seguintes iniciativas: no Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar - participação no Concurso Internacional de Baristas em Lugo, Espanha; Concurso de Sumillaria, Espanha; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal. No Curso Profissional Técnico de Cozinha / Pastelaria - participação no Concurso Internacional de Cozinha do Castelo da Maia; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores

<b>Objetivo específico N.º 11 - Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados</b>		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		
		<b>Histórico:</b> 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%		
		<b>Periodicidade de Monitorização:</b> entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	<b>Implementação:</b> Todas as empresas que não responderam ao inquérito são contactadas mais do que uma vez através dos contactos disponíveis. Todas as tentativas de contacto são registados na plataforma M_EQAVET_EPADRPL.  <b>Avaliação:</b> Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 97,67%  <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.	Registo dos indicadores EQAVET ciclo de formação 2016-2019. Relatório de Progresso Anual n.º 1.	anualmente, em maio	✓
Recolher e analisar os inquéritos	<b>Implementação:</b> Os inquéritos foram recolhidos entre maio e junho de 2021. A análise foi feita em junho de 2021.  <b>Avaliação:</b> A análise comparativa do Registo dos Indicadores EQAVET do histórico 2014-2017 e do ciclo de formação 2015-2018 com o ciclo de formação 2016-2019 permite	Relatório de Progresso Anual n.º 1.	anualmente, entre janeiro e junho	✓

	<p>verificar que duas das metas traçadas foram alcançadas.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>			
<p>Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas</p>	<p><b>Implementação:</b> A análise dos dados recolhidos encontra-se apresentada no Relatório de Progresso Anual n.º 1, que se encontra disponível na página eletrónica da Escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> A análise comparativa do Registo dos Indicadores EQAVET do histórico 2014-2017 e do ciclo de formação 2015-2018 com o ciclo de formação 2016-2019 permite verificar que duas das metas traçadas foram alcançadas.</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável de momento.</p>	<p>Relatório de Progresso Anual n.º 1.</p>	<p>anualmente, entre janeiro e junho</p>	<p>✓</p>

## 2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

- 2.1. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.

2020/2021 - Taxa de desistência: 4,47% [c. profissionais - 1,84% (3x100/163); CEF - 31,25% (5x100/16)] [Não foram considerados os alunos transferidos.]

- 2.2. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.

1.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (3053 faltas/183 alunos): 17 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 1598 faltas/166 alunos: 10 faltas

Média de faltas no CEF - 1455 faltas/17 alunos: 86 faltas

2.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (1497 faltas/173 alunos): 9 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 927 faltas/160 alunos: 6 faltas

Média de faltas no CEF - 570 faltas/13 alunos: 44 faltas

3.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (1566 faltas/174 alunos): 9 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 893 faltas/161 alunos: 6 faltas

Média de faltas no CEF - 673 faltas/13 alunos: 52 faltas

Média de faltas por aluno nos 3 períodos: 12 faltas

Média de faltas nos c. profissionais nos 3 períodos: 7 faltas

Média de faltas no CEF nos 3 períodos: 61 faltas

- 2.3. Meta a atingir:** A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).

2020/2021 \_ Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,55 (A avaliação passou a ser semestral e os inquéritos sofreram alterações significativas.)

2020/2021 \_ Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,49

- 2.4. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final de cada período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

1.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 92,64%

2.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93,13%

3.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 95,07%

- 2.5. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

2020/2021 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 94,91%

- 2.6. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

2020/2021 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 99,52%

- 2.7. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que, no final do 3.º ano, 90% dos alunos matriculados no 3.º ano, conclua o curso com sucesso.

2020/2021 - Percentagem de conclusão do curso: 98,61%

- 2.8. Meta a atingir:** Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos.

1.º, 2.º e 3.º períodos de 2020/2021:

Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

- 2.9. Meta a atingir:** A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,35%).

1.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 26,45%

2.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 22,66%

3.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 22,36%

Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE nos 3 períodos: 24,16%

- 2.10. Meta a atingir:** A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).

2020/2021 - avaliação da satisfação pelos Encarregados de Educação: 3,54

- 2.11. Meta a atingir:** Aumentar em 1 os convites aos Stakeholders externos para participarem em atividades da Escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).

1.º período 2020/2021: 2 atividades envolveram os EEs (Magusto/Convívio - S. Martinho da EPADRPL e Recolha de Roupas e Brinquedos).

2.º período 2020/2021: 2 atividades envolveram os EEs (Dia dos Namorados e Orientação Escolar e Profissional); 1 atividade envolveu os EEs e os parceiros (análise da oferta formativa, planos curriculares e definição de estratégias de promoção de empregabilidade com os Stakeholders internos e externos).

3.º período 2020/2021: 27 atividades envolveram os EEs; 3 atividades envolveram os parceiros (Palestra “Agricultura de Precisão”; Exame de Sela 4; Sabino Saddle Tour 2021, 2.ª classificativa).

- 2.12. Meta a atingir:** A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03 [relativamente a 3,65].

2020/2021 - avaliação da satisfação pelos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,72

- 2.13. Meta a atingir:** A Escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%.

2016-2019 - Percentagem média de total de empregados: 71,42%



**2.14. Meta a atingir:** A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%.

2016-2019 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos:  
17,46%

**2.15. Meta a atingir:** A Escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.

1.º período 2020/2021: avaliada a satisfação dos alunos do 3.º A, 3.º B, 3.º C com as entidades de estágio.

2.º período 2020/2021: -

3.º período 2020/2021: avaliada a satisfação dos alunos do 2.º A, 2.º B, 2.º C, 3.º FC e 3.º FR com as entidades de estágio.

**2.16. Meta a atingir:** A Escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.

1.º período 2020/2021: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) dos alunos do 3.º A, 3.º B, 3.º C com os alunos.

2.º período 2020/2021: -

3.º período 2020/2021: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) dos alunos do 2.º A, 2.º B, 2.º C, 3.º FC e 3.º FR com os alunos.

**2.17. Meta a atingir:** Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos *Stakeholders* externos (parceiros).

2020/2021: Nos inquéritos de consulta para definição da oferta formativa 2021/2022 foram recolhidas 2 sugestões de melhoria que visavam a alteração dos planos curriculares, a saber “(...) promover a literacia tecnológica dos nossos alunos. Aumentando o número de horas dedicado às Tecnologias de Informação e Comunicação” e “O curso CEF tipo 2 operador de jardinagem poderia ter mais formação a nível de componentes mecânicas das suas máquinas de trabalho”. Relativamente à 1.ª sugestão, não foi possível alocar mais horas à disciplina em causa, no entanto, foi alterada a distribuição das horas pelos três anos do curso, para que também os alunos do 2.º ano possam continuar a desenvolver as suas competências digitais.

No que concerne a 2.ª sugestão, foi alterado o plano curricular do CEF Operador de Jardinagem, conforme o disposto na legislação em vigor, tendo sido introduzidas as UFCDs 6281, 2854 e 6367.

**2.18. Meta a atingir:** Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados [relativamente a 70%].

2016-2019 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 97,67%

## Conclusões

A avaliação realizada permite detetar que neste ano letivo foi possível atingir a meta associada à taxa de desistência, considerando a taxa de desistência dos cursos profissionais e do curso de educação e formação em conjunto.

A análise feita confirma que foi possível atingir a meta relacionada com a média de faltas por aluno.

Verifica-se que não foi possível cumprir a meta associada com o aumento da satisfação dos alunos. Ressalva-se, no entanto, que na avaliação de reação a aplicação dos inquéritos passou a ser semestral e os inquéritos sofreram alterações significativas, podendo este facto ter impacto na avaliação feita pelos alunos. No que concerne a avaliação anual da satisfação, apesar de não ter sido possível aumentar a satisfação dos alunos como pretendido, a média encontra-se muito próxima da avaliação qualitativa de muito bom, podendo assumir-se o valor conseguido como positivo. Considerando os resultados obtidos, recomenda-se a reformulação da meta, passando esta a ser “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,55 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,49).”

Relativamente aos módulos lecionados concluídos por período foi atingida a meta de 80% dos módulos concluídos no final do período, tendo a percentagem média de módulos lecionados concluídos nos 3 períodos sido de 93,61%.

No que concerne aos módulos lecionados concluídos no final do ano letivo nas turmas não terminais, também foi atingida a meta de 80% dos módulos concluídos, tendo a percentagem de conclusão dos módulos lecionados sido de 94,91%.

Quanto à percentagem de conclusão de módulos no final do ano letivo nas turmas terminais, também foi atingida a meta de 90% dos módulos concluídos, tendo a percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais sido de 99,52%.

Relativamente à percentagem de conclusão do curso, nos cursos profissionais, conseguiu-se este ano letivo uma percentagem de 98,61%, tendo sido atingida a meta de 90% dos alunos matriculados no 3.º ano do curso concluírem o mesmo com sucesso.

No que respeita à tomada de conhecimento das avaliações dos seus educandos pelos Encarregados de Educação em reunião com os DTs, devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, durante todo o ano letivo as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento, mas não havendo lugar a reuniões presenciais para tomada de conhecimento das avaliações.

Quanto à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE, a meta consistia em atingir uma percentagem de 27,35%. A meta não foi atingida, uma vez que a percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE nos 3 períodos foi de 24,16%. Por esta razão, recomenda-se que a meta seja reformulada, passando a ser “A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,01% (relativamente a 24,16%).”

Cumpriu-se a meta de aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50). Propõe-se que, no ano letivo de 2021/2022, a meta seja “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,51).”

A meta relacionada com os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da Escola apresenta resultados positivos. Sugere-se que, no ano letivo de 2021/2022, a meta seja “Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da Escola (relativamente a 6 convites).”

No que concerne a meta relacionada com a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação), foi possível atingir a meta de 3,68. A recomendação para o ano letivo 2021/2022 é que a meta seja “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,01 [relativamente a 3,68].”

A meta “A Escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%.” foi atingida.

A meta relacionada com o total de alunos em prosseguimento de estudos não foi atingida, pelo que se sugere que em 2021/2022 seja atualizada para “A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 17,47%.”

Foram atingidas as metas referentes à avaliação da satisfação dos alunos com as entidades da Formação em Contexto de Trabalho e destas com os alunos.

A análise dos resultados obtidos permite determinar que a meta “Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos *Stakeholders* externos (parceiros)” foi atingida.

Quanto à meta referente à percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados, foi possível atingir a meta de 71%, tendo a percentagem média conseguida sido de 97,67%.

Na sequência das propostas de melhoria feitas no âmbito da revisão e no âmbito da monitorização de metas/indicadores, apresentam-se as seguintes atividades a implementar, algumas já identificadas em Planos de Melhoria anteriores:

1. Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs.
2. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.
3. O inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa” deve deixar de ser feito em conjunto para todos os cursos, passando a haver um inquérito destinado a cada curso.
4. Os Diretores de Turma devem confirmar os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados.
5. Os Diretores de Curso devem confirmar os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros.
6. Alterar a meta “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).” para “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,55 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,49).”.
7. Alterar a meta “A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,35%).” para “A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,01% (relativamente a 24,16%).”
8. Alterar a meta “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).” para “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,51).”
9. Alterar a meta “Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da Escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).” para “Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da Escola (relativamente a 6 convites).”
10. Alterar a meta “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03 [relativamente a 3,65].” para “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,01 [relativamente a 3,68].”
11. Alterar a meta “A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%.” para “A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 17,47%.”

## Plano de Melhoria EQAVET

Área de Melhoria	Objetivo específico	Fraquezas identificadas	Ação de melhoria	Data de início	Data de conclusão	Mecanismos de monitorização
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 2 - Reduzir o absentismo	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.
	Objetivo específico n.º 3 - Aumentar a satisfação dos alunos	Não foi possível cumprir a meta associada ao aumento da satisfação dos alunos.	Alterar a meta para "A Escola propõe-se a aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,55 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,49).".	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
	Objetivo específico n.º 4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por módulos em atraso.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por módulos em atraso.
	Objetivo específico n.º 5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	Alguns contactos estabelecidos entre os Diretores de Turma e os Encarregados de Educação não são registados.	Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs.

		Nalguns contactos registados não foi indicado se o atendimento foi efetuado no horário do atendimento ou fora deste.	Nos registos dos contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos pelos DTs com os EEs fora do horário de atendimento.
		Não foi possível cumprir a meta associada à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE.	Alterar a meta para “A Escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,01% (relativamente a 24,16%).”	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
		Não foi possível cumprir a meta associada à satisfação dos Encarregados de Educação.	Alterar a meta para “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,51).”	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Objetivo específico n.º 6 - Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da Escola	A meta associada aos convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da Escola foi largamente superada.	Alterar a meta para “Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da Escola (relativamente a 6 convites).”	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
		Não foi possível cumprir a meta associada à satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação).	Alterar a meta para “A Escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os EEs) em 0,01 [relativamente a 3,68].”	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.

	Objetivo específico n.º 8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário	Não foi possível cumprir a meta associada à média de total de alunos em prosseguimento de estudos.	Alterar a meta para “A Escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 17,47%.”	setembro 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	Objetivo específico n.º 10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras	Alguns dos inquiridos não responderam a algumas questões por não serem detentores de informação suficiente sobre todos os cursos.	O inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa” deve deixar de ser conjunto, passando a haver um inquérito destinado a cada curso.	março 2022	-	Inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa 2022/2023”
		Falha na entrega do email com o inquérito a alguns destinatários.	Solicitar aos Diretores de Turma que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados.	setembro 2021	-	Exportação dos endereços eletrónicos de Encarregados de Educação e alunos, através da plataforma EscolaPro.
		Falha na entrega do email com o inquérito a alguns destinatários.	Solicitar aos Diretores de Curso que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros.	setembro 2021	-	Exportação dos endereços eletrónicos de parceiros da FCT, através da plataforma EscolaPro.

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET)