

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

2.º período | 2020-2021

**Escola Profissional de Agricultura e
Desenvolvimento Rural
de Ponte de Lima**

ELABORADO PELA EQUIPA DE
AVALIAÇÃO INTERNA E GESTÃO DA QUALIDADE (CAF/RAE/EQAVET)

Cofinanciado por:



Índice

INTRODUÇÃO	3
1. AVALIAÇÃO E REVISÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE AÇÃO	3
1.1. INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	3
1.2. INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	22
1.3. INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF	31
1.4. INDICADOR 6B3 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	38
2. MONITORIZAÇÃO DE METAS/INDICADORES - AVALIAÇÃO E REVISÃO	39
PLANO DE MELHORIA EQAVET	42
INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	42
INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF	43

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional - EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até ao final do 2.º período do ano letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data referida.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência		Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%. Histórico: Histórico 2019/2020 - Taxa de desistência (c. profissionais + CEF): 5% Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do ano letivo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Implementação: Foi aplicado o inquérito de expectativas, em outubro de 2020, na disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação, aos alunos do primeiro ano, do ciclo de formação 2020/2023, matriculados em cursos profissionais da EPADRPL. Avaliação: Dos 52 alunos matriculados em setembro de 2020, 47 alunos preencheram o inquérito. Não preencheram o inquérito três alunos que pediram transferência e	Inquérito por questionário para análise de expectativas relativamente ao curso/à escolaridade. Informação em https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com : <ul style="list-style-type: none"> • Resumo das respostas. • Respostas dadas. • Respostas individuais. Relatório do Inquérito de Expectativas do Ciclo de	Início do ano letivo (outubro)	✓

	<p>dois alunos que beneficiam de medidas adicionais e que apresentam dificuldades em interpretar as questões colocadas. Em 31 de outubro foi elaborado relatório com análise feita por questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Formação 2020/2023, divulgado em https://www.eppl.pt/v0Q</p>		
<p>Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.</p>	<p>Implementação: A psicóloga acompanha alunos que manifestam intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula, identificados pelos Diretores de Turma e de acordo com autorização da Direção.</p> <p>Avaliação: No 2.º período de 2020/2021, a psicóloga acompanhou 1 aluno que manifestou a intenção em questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>Relatório do SPO com indicação do número de alunos que apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. intenção de desistência.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

Objetivo específico N.º2 - Reduzir o absentismo		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.</p> <p>Histórico: Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas Histórico 2019/2020 - Média de faltas por aluno (c. profissionais + CEF): 26 faltas</p> <p>Periodicidade de Monitorização: por período de avaliação</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas	<p>Implementação: Encontra-se definido em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma verificar a assiduidade dos alunos e comunicar semanalmente aos pais e encarregados de educação sempre que haja faltas injustificadas.</p> <p>Avaliação: No 2.º período foram registados, no formulário <i>online</i> criado para o efeito, 168 contactos entre o Diretor de Turma e o Encarregado de Educação sobre faltas/assiduidade dos alunos. Foram ainda estabelecidos vários contactos que não foram registados no formulário existente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 2.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico	<p>Implementação: Encontra-se definido em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma “Convocar, como medida</p>	Documento Excel, partilhado na aplicação OneDrive, do Office 365, do domínio eppl.pt, preenchido pelos	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>preventiva, os pais e encarregados de educação, quando os alunos, sendo menores, atingem metade do limite das faltas do curso no ano vigente (55 faltas injustificadas). Caso estes não compareçam à primeira reunião, convocá-los para uma segunda. Se não comparecerem às convocatórias da reunião, comunicar a situação à respetiva Comissão de Proteção de Crianças e Jovens”.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, foram estabelecidos 15 contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas dos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Diretores de Turma e guardado em https:// Erro! A referência da hiperligação não é válida.. com/:x:/g/personal/rutealves_eppl_pt/Eae3ydnOd85OmgswdUkgT1YB6YgY14zjxOSA8DiiRxe?e=88mFlc e arquivado no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas, 2.º período.</p>		
--	--	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º3 - Aumentar a satisfação dos alunos</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).</p> <p>Histórico: 2019/2020 _ Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 2019/2020 _ Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
<p>Atividade</p> <p>Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Para o 2.º período estavam previstas 28 atividades, tendo sido concretizadas 7. Esta baixa taxa de concretização das atividades projetadas no início</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades do 2.º período do ano letivo 2020/2021.</p>	<p>Calendarização</p> <p>De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades</p>	<p>Executada</p> <p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>do ano letivo ficou a dever-se aos constrangimentos provocados pela pandemia de Covid-19.</p> <p>Avaliação: Em termos percentuais, as 7 atividades levadas a efeito perfazem uma média de concretização de 25%.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)	<p>Implementação: A responsável do plano de formação da EPADRPL integra a secção de formação e monitorização do CENFIPE, que tem como competências, entre outras, colaborar na identificação das necessidades de formação do pessoal docente e não docente das escolas associadas; propor a organização de ações de formação de curta duração; estabelecer a articulação entre os projetos de formação da Escola e o CENFIPE.</p> <p>Avaliação: Considerando que a formação de professores pode ter impacto direto na promoção do sucesso e da motivação dos alunos, através do documento de alinhamento do plano de formação do CENFIPE 2020/2021 com os objetivos e metas do Projeto Educativo 2020-2023 da EPADRPL, verifica-se que no 2.º período realizou-se na EPADRPL 1 ação de</p>	Documento de alinhamento do plano de formação do CENFIPE 2020/2021 com os objetivos e metas do Projeto Educativo 2020-2023 da EPADRPL, disponível no menu Escola, submenu Documentos Orientadores, submenu Documentos Gerais, submenu <u>Plano de Formação</u> . Certificados de participação, quando aplicável. Emails enviados.	A definir no plano de formação.	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>formação que visa assegurar as condições que favoreçam a inclusão, o sucesso educativo e humano de todos e de cada aluno e 1 ação de formação que tem como objetivo melhorar o desempenho escolar dos alunos.</p> <p>Foi realizada formação de capacitação de professores no ambiente Office 365, para utilização da ferramenta Microsoft Teams, dinamizada pela Professora Clara Fernandes, no dia 03 de fevereiro, às 14h30 (quarta-feira), via ZOOM. A Formação foi direcionada a todos os docentes da Escola e teve como objetivo melhorar o processo de ensino/aprendizagem durante o regime não presencial e, desta forma, promover o sucesso e a motivação dos envolvidos.</p> <p>Por sugestão do Diretor de Curso dos cursos da Área de Formação de Hotelaria e Restauração, Hélder Caridade, foi enviado email para dar conhecimento aos possíveis interessados do webinar “Ser um E-Formador de sucesso em 2021: 10 dias essenciais” dinamizado pela B-Training, Consulting no dia 08 de fevereiro de 2021, pelas 15h.</p>			
--	---	--	--	--

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal	<p>Implementação: A responsável do plano de formação da EPADRPL integra a secção de formação e monitorização do CENFIPE, que tem como competências, entre outras, colaborar na identificação das necessidades de formação do pessoal docente e não docente das escolas associadas; propor a organização de ações de formação de curta duração; estabelecer a articulação entre os projetos de formação da Escola e o CENFIPE.</p> <p>Avaliação: Verifica-se que no 2.º período, de 29/03/2021 a 01/04/2021, decorreu na EPADRPL o curso de formação, destinado ao pessoal não docente, designado “Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal”, com a duração de 16 horas, sob a orientação da formadora Célia Duarte. 10 assistentes operacionais terminaram o curso com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Certificados de participação, quando aplicável.	A definir no plano de formação.	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	-	-	-	-

<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos por questionário aos alunos, no âmbito da avaliação de reação do 1.º semestre, para avaliar a sua satisfação relativamente aos domínios: Curso; Professores; Disciplinas; Escola; Instalações; Serviços e Atividades. Responderam 164 dos 175 alunos que frequentam a escola, o que representa uma taxa de resposta de 93,71%.</p> <p>Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="613 758 954 965"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio do grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Curso</td> <td>3,55</td> </tr> <tr> <td>Professores</td> <td>3,59</td> </tr> <tr> <td>Disciplinas</td> <td>3,57</td> </tr> <tr> <td>Escola</td> <td>3,59</td> </tr> <tr> <td>Instalações</td> <td>3,51</td> </tr> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,61</td> </tr> <tr> <td>Atividades</td> <td>3,55</td> </tr> </tbody> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório de Avaliação de Reação do 1.º semestre.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio do grupo	Curso	3,55	Professores	3,59	Disciplinas	3,57	Escola	3,59	Instalações	3,51	Serviços	3,61	Atividades	3,55	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 1.º semestre.</p>	<p>Semestralmente (avaliação de reação: curso; instalações e serviços; professor; disciplina; Escola; atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º semestre.</p>
Áreas avaliadas	Valor médio do grupo																			
Curso	3,55																			
Professores	3,59																			
Disciplinas	3,57																			
Escola	3,59																			
Instalações	3,51																			
Serviços	3,61																			
Atividades	3,55																			
<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p>Implementação: Tendo por base a análise feita aos resultados da aplicação dos inquéritos por questionário supra, foram recomendadas, pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET),</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 1.º semestre.</p>	<p>Semestralmente (avaliação de reação: curso; instalações e serviços; professor; disciplina; Escola; atividades)</p> <p>Anualmente</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º semestre.</p>																

	<p>sugestões de melhoria, as quais são apresentadas nas conclusões do relatório de avaliação de reação do 1.º semestre. O relatório foi sujeito a análise e discussão em reunião de Conselho Pedagógico e foi analisado em reunião de Departamento c.</p> <p>Avaliação: Na reunião de Conselho Pedagógico não foram propostas alterações às sugestões de melhoria definidas pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		(serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)	
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	<p>Implementação: A elaboração da primeira etapa na avaliação de reação do ano letivo 2020/2021, permitiu apurar algumas conclusões gerais, em cada parâmetro analisado.</p> <p>Avaliação: Relativamente ao curso, foi sugerido que seja analisada a exequibilidade da proposta de melhoria apresentada pelo Curso Profissional Técnico de Gestão Equina relativamente à possibilidade de tapar as boxes e o corredor do picadeiro, para evitar que entre água nestas zonas durante o inverno. Relativamente às instalações, foi sugerida uma avaliação da</p>	Relatório de avaliação de reação referente ao 1.º semestre.	<p>Semestralmente (avaliação de reação: curso; instalações e serviços; professor; disciplina; Escola; atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	✓ Relativamente ao 1.º semestre.

	<p>exequibilidade das propostas apresentadas no sentido de colocar uma cobertura no recinto desportivo e melhorar o piso. Relativamente aos serviços, foi sugerido que seja analisada a necessidade de implementação da proposta apresentadas pelos alunos em relação à possibilidade de melhorar a variedade de comida, sandes e bolos e se pondere sobre a exequibilidade da diminuição do tempo de espera no atendimento do bar.</p> <p>Relativamente às atividades, foi considerado importante que as atividades a realizar continuem a ser pensadas como um recurso valioso para desenvolver os objetivos previstos no Projeto Educativo. Por conseguinte, manteve-se a proposta de se continuar a apostar no envolvimento dos alunos na planificação, elaboração e execução das atividades, para que desta forma possamos despertar o seu interesse para as mesmas desde o início, utilizemos os seus contributos para a sua organização, conseguindo, assim, que desenvolvam as tarefas propostas com satisfação e com atitudes de civismo e cidadania adequadas. Desta forma, contribui-se para o objetivo específico 12 no âmbito do Plano de Ação EQAVET,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>designadamente, desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso

Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:

4.1. A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

Histórico 1.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98%
Histórico 2.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93%
Histórico 3.º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%
Histórico 1.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 94%
Histórico 2.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 67,24%
Histórico 3.º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98,51%
Histórico 1.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 92,64%

Periodicidade de monitorização: por período de avaliação

4.2. A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 98,12%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

4.3. A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 99,18%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

4.4. A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, conclua o curso com sucesso.

		<p>Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90%</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão do curso: 93,22%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Preparar a recuperação de módulos em atraso (ao longo do ano letivo e na época de recuperação)	<p>Implementação: Para os alunos com módulos em atraso, foram três os momentos de recuperação, designadamente (1) até 15 dias após o aluno ter conhecimento da primeira avaliação inferior a 10, o docente da disciplina/módulo promove a sua conclusão através de instrumentos / atividades diversos como a realização de trabalhos, de fichas de avaliação e/ou exposição oral; (2) se o aluno não conclui o módulo no 1.º momento de recuperação, há lugar à realização de uma prova marcada pelo docente sendo, por norma, simultaneamente marcadas aulas de apoio; (3) época especial de julho.</p> <p>Avaliação: Da análise das pautas de avaliação das disciplinas e das pautas de avaliação de período, contabilizaram-se 29 módulos recuperados no 2.º período.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Pautas de avaliação por módulo dos módulos terminados no 2.º período e pautas de avaliação de período.	Sempre que aplicável Época de recuperação (julho e setembro)	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021
Compensar faltas	Implementação: O sistema Escola ProOrg alerta os docentes quando os alunos atingem o limite de	Sistema Escola ProOrg.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>faltas por módulo, dando também indicação do número de faltas a compensar / recuperar.</p> <p>Avaliação: No 2.º período foram compensadas 207 faltas, das quais 193 nos cursos profissionais e 14 no curso de educação e formação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	<p>Implementação: O CAA funciona todos os dias das 8h40/9h00 às 16h50/17h15. Neste centro são apoiados alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; alunos que necessitam terminar tarefas que não conseguiram concluir em contexto de aula; alunos que necessitam de apoio na realização de tarefas; alunos que necessitam de fazer as tarefas de avaliação fora da sala de aula; alunos que beneficiam desta medida no âmbito do definido no seu Relatório Técnico Pedagógico, entre outros.</p> <p>Avaliação: Nos Conselhos de Turma de avaliação do 2.º período, através do preenchimento das grelhas criadas para o efeito pelos docentes de Educação Especial, foi registado que 19,54% dos alunos da escola beneficiam da implementação de apoio no CAA como medida de suporte à aprendizagem e inclusão.</p>	<p>Regimento do CAA. Horário do CAA. Registo de implementação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. Relatório da avaliação de eficácia da implementação das medidas supra, referente ao 2.º período.</p>	Sempre que aplicável	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	A percentagem de eficácia da implementação desta medida é de 100%.			
	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	Implementação: O acompanhamento dos alunos com módulos em atraso é feito pelos Diretores de Turma, com o apoio da Subdiretora, responsável por analisar os resultados da avaliação dos alunos. Avaliação: No 2.º período, foram estabelecidos 206 contactos com os Encarregados de Educação (dos profissionais e do CEF) para informar sobre módulos em atraso / aproveitamento / percurso escolar / tarefas em atraso / medidas educativas / processo de ensino e aprendizagem. Nestes 206 contactos não estão contabilizados os contactos sobre as consequências da falta da assiduidade na conclusão dos módulos. Alguns contactos estabelecidos de forma mais informal não foram registados. Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	Análise apresentada pela Subdiretora ao Conselho Pedagógico com identificação de todos os alunos com módulos em atraso. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	-	-	Sempre que aplicável	-

após conclusão do ciclo formativo				
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia	<p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, relativamente às aulas de apoio para antecipação e reforço das aprendizagens, 5 alunos frequentaram as aulas de apoio de Português; 15 alunos frequentaram as aulas de apoio a Matemática e 2 alunos frequentaram as aulas de apoio de Biologia/Ciências da Natureza.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021

<p>Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação</p>		<p>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</p> <p>5.1. Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>5.2. A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,35%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>5.3. A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).</p> <p>Histórico: 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos Encarregados de Educação (escala 1 a 4): 3,50</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando</p>	<p>Implementação: Os Diretores de Turma são os principais responsáveis por envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos.</p>	<p>Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs,</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>Avaliação: No 2.º período, os Diretores de Turma (cursos profissionais e CEF) registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito 459 contactos com os Encarregados de Educação. Alguns contactos estabelecidos não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 2.º período 2020.2021.		
Flexibilizar os horários de atendimento	<p>Implementação: No formulário criado para o efeito, alojado no domínio eppl.pt, é pedido aos Diretores de Turma que registem se os contactos que estabelecem com os Encarregados de Educação ocorrem no seu horário de atendimento ou fora dele.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, os Diretores de Turma registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito que 426 dos 459 contactos com os Encarregados de Educação não ocorreram no horário de atendimento. Alguns contactos estabelecidos não foram registados e em 18 registos não foi inserida a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 2.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021

	Revisão - Proposta de Melhoria: Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação e inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.			
Envolver os encarregados de educação (EEs) nas atividades da escola	Implementação: O Plano Anual de Atividades inclui uma coluna onde se identifica para cada uma das atividades propostas se há lugar ao envolvimento dos EEs e como é que este se consubstancia. O modelo de relatório das atividades em vigor permite que se registe se a atividade envolveu os EEs e de que forma. Avaliação: No 2.º período, realizaram-se 3 atividades que envolveram os Encarregados de Educação. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Plano Anual de Atividades. Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do PAA.	Início do ano letivo (setembro/outubro)	✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021
Dia do Encarregado de Educação	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação	-	-	2.º/3.º períodos	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	3.º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	Calendarização definida no Plano de Melhorias	-

1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos

<p>Objetivo específico N.º6 - Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo] Histórico 2019/2020 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 44</p> <p>Periodicidade de Monitorização: final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67 Histórico 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,65</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Visitas de potenciais empregadores</p>	<p>Implementação: Uma das atividades para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos consiste em organizar visitas de potenciais empregadores.</p> <p>Avaliação: A análise das notícias publicadas nas redes sociais da EPADRPL permite contabilizar 1 visita de um potencial empregador</p>	<p>Notícia publicada nas redes sociais da Escola.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>no âmbito dos cursos profissionais da área de educação e formação de hotelaria e restauração, a saber, a “Visita” do Hotel Meira.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Visitas de Ex-alunos</p>	<p>Implementação: Visitas de ex-alunos permitem a partilha de informação sobre a colocação após a conclusão do curso, assim como a troca de vivências e experiências e similitude das mesmas com os alunos em formação, podendo contribuir para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos</p> <p>Avaliação: A análise das notícias publicadas nas redes sociais da EPADRPL permite contabilizar 1 visita de três ex-alunos do curso profissional Técnico de Gestão Equina: uma licenciada em Enfermagem Veterinária, uma aluna finalista de uma licenciatura em turismo em Espaços rurais e Naturais e um Treinador de Grau I a trabalhar na área equestre.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Notícia publicada nas redes sociais da Escola.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>
<p>Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores;</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>A definir com as empresas / cooperativas /</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º período de 2020/2021.</p>

Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)			federações que certificam	
Dia do Parceiro	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região	<p>Implementação: Nos protocolos a estabelecer com associações comerciais e industriais da região, a expectativa da Escola em relação a estes <i>stakeholders</i> é que estes contribuam para a melhoria da qualidade da Escola através de apoio técnico; partilha da sua visão do mundo real do trabalho; divulgação da Escola; formação; estágios; certificação; participação nos júris das PAPs.</p> <p>Avaliação: Foi elaborado protocolo para a parceria estabelecida entre a EPADRPL e a empresa AGROMARTINS. A parceria tem o objetivo de promover sinergias e complementaridade entre as duas entidades, comprometendo-se as duas entidades a partilhar entre si conhecimentos técnicos da área agrícola e agropecuária.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Protocolos estabelecidos.	Ano letivo 2021/2022	✓ Relativamente ao 2.º período de 2020/2021.
Divulgar as atividades da escola aos <i>Stakeholders</i> externos	<p>Implementação: Foi criada uma equipa de comunicação e divulgação, que tem por função melhorar os circuitos e</p>	Página do <i>facebook</i> da Escola. Página eletrónica da Escola. Conta do <i>Instagram</i> da Escola.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 2.º período do ano letivo 2020/2021

	<p>procedimentos de comunicação interna e externa da Escola, bem como criar, definir e gerir a imagem da Escola, estribando-se na missão e visão, nas metas e estratégias.</p> <p>Avaliação: A dinamização da página eletrónica da Escola e das redes sociais tem permitido uma melhoria significativa ao nível da visibilidade da escola. No 2.º período, no <i>facebook</i> e no <i>Instagram</i>, foram publicadas 23 e 21 notícias sobre atividades da escola, respetivamente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Aferir das necessidades das instituições/empresas parceiras	-	-	Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	-	-	2.º/3.º períodos	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	3.º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	Calendarização definida no Plano de Melhoria	-

Objetivo específico N.º7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Meta a atingir: A escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%.		
		Histórico: Histórico 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49% Histórico 2015-2018 - Percentagem média de total de empregados: 58,19%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	Implementação: Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível das saídas profissionais. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade. Avaliação: No 2.º período, 7 alunos procuraram ou tiveram apoio do SPO ao nível das saídas profissionais. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Registos da psicóloga escolar. Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. saídas profissionais.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 2.º período do ano letivo 2020/2021
Colocar ofertas de emprego na página da escola	Implementação: Foi em setembro atribuído o cargo de elaboração de boletim informativo com ofertas de emprego a uma docente. Os diretores de curso foram informados, por correio eletrónico institucional, que quando tivessem conhecimento de ofertas de emprego no âmbito do curso que coordenam devem	Ofertas de emprego publicadas em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego .	Sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 2.º período do ano letivo 2020/2021

	<p>enviar essa informação para a docente responsável.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, não foram publicadas ofertas de emprego em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Apesar da avaliação não ser positiva, atribui-se esta falta de divulgação de ofertas de emprego à diminuição de procura de funcionários pelas empresas, devido aos constrangimentos da pandemia.</p>			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário		Meta a atingir: A escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%.		
		Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior	-	-	Durante o ano letivo	-
Visitas a instituições do ensino superior	-	-	Durante o ano letivo	-
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: Devem ser contactadas instituições de ensino superior para estabelecer protocolos que permitam proporcionar aos alunos dos cursos profissionais novas experiências, para uma apropriação efetiva de conhecimentos e capacidades, potenciando o desenvolvimento de competências profissionais e, simultaneamente, aumentar o número de alunos que optam pelo prosseguimento de estudos. Avaliação: Foram contactadas 2 escolas do Instituto Politécnico de Viana do Castelo - a Escola Superior Agrária e a Escola Superior de Tecnologia e Gestão, com o intuito de se auscultar como podemos, em tempos de pandemia, respeitando as normas da DGS, trabalhar em conjunto no sentido de aumentar o	Emails com o assunto “ações conjuntas: aumentar o n.º de alunos da EPADRPL que ingressa no Ensino Superior / em cursos Pós Secundário”	A calendarização passou de 2019/2020 para 2021/2022.	✓ Relativamente ao 2.º período do ano letivo 2020/2021

	<p>n.º de alunos da EPADRPL que ingressa no Ensino Superior / em cursos Pós Secundário.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)</p>	<p>Implementação: Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível do prosseguimento de estudos. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, 41 alunos procuraram e tiveram apoio do SPO ao nível do prosseguimento de estudos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. prosseguimento de estudos.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º período do ano letivo 2020/2021</p>
<p>Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)</p>	<p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: No 2.º período, relativamente às aulas de apoio para prosseguimento de estudos, 2 alunos frequentaram as aulas de</p>	<p>Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>apoio de Português; 3 alunos frequentaram as aulas de apoio a Matemática e 5 alunos frequentaram as aulas de apoio de Biologia.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	--	--	--	--

1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

<p>Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p> <p>Histórico: Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com as entidades de estágio</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p> <p>Histórico: Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com os alunos</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano)</p>	<p>Implementação: Com base numa proposta do Diretor de Curso dos cursos profissionais da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi elaborado um documento de registo do diagnóstico de perfil (interesses/aptidões) a aplicar aos alunos do 2º ano antes do 1º momento de FCT.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos do 2º ano preencheram o documento, com orientação dos Diretores de Curso e/ou dos Orientadores de FCT. No documento constam os campos identificação do aluno; região preferencial para a</p>	<p>Dossiê de FCT do 2.º A, 2.º B e 2.º C.</p>	<p>1.º e 2.º períodos</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>realização do estágio; área de formação preferencial (não aplicável ao curso de Gestão Equina); instituição/entidade preferencial para a frequência do estágio; justificação das preferências indicadas; e proposta de tema da prova de aptidão profissional, referindo se este é relacionado com o estágio da FCT.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação	-	-	antes do período de FCT	-
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1.º momento de FCT	<p>Implementação: O orientador de estágio acompanha a execução do plano de trabalho do aluno, através de deslocações periódicas, uma vez por semana, aos locais em que a mesma se realiza (num raio de 150 Km). Todos os alunos que se encontrem a estagiar num raio superior aos 150 Km serão acompanhados e monitorizados telefonicamente ou por videoconferência.</p> <p>Avaliação: O regulamento da Formação em Contexto de Trabalho prevê que o acompanhamento aos alunos seja feito uma vez por semana.</p>	Regulamento da Formação em Contexto de Trabalho.	período de FCT	-

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)	-	-	período de FCT	-
Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)	-	-	período de FCT	-

<p>Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</p>		<p>Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos <i>Stakeholders</i> externos (parceiros).</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) aos professores da Componente Tecnológica</p>	<p>Implementação: De acordo com o disposto no ponto 14 do artigo 16.º da Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto, os orientadores da FCT são designados pelo Diretor de entre os professores ou formadores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Avaliação: Todos os orientadores da FCT de todos os cursos são professores ou formadores que lecionam disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Folhas de distribuição de serviço. Sistema Escola ProOrg.</p>	<p>Início do ano letivo (setembro)</p>	<p>✓</p>
<p>Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p>Implementação: Foi solicitado aos <i>stakeholders</i> que, com o conhecimento que têm da Escola e da região e identificando e analisando as necessidades locais/da região, participassem na definição da oferta formativa 2021/2022, preenchendo um inquérito.</p>	<p>Respostas ao inquérito “Consulta para definição da oferta formativa 2021/2022”, arquivadas na conta de gmail da Escola em docs.google.com.</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ Relativamente ao 2.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>O inquérito divide-se em quatro partes, designadamente (1) oferta formativa; (2) planos curriculares; (3) empregabilidade; e (4) observações/sugestões de melhoria.</p> <p>Avaliação: Foram rececionadas 41 respostas: - 34,1% de respostas de alunos - 31,7% de respostas de parceiros - 24,4% de respostas de pessoal docente (diretores de curso e docentes da componente tecnológica) - 4,9% de respostas de EEs - 4,9 % de respostas de pessoal não docente</p> <p>Relativamente ao Plano Curricular do Curso de Educação e Formação, foi referido que é considerado importante incluir no plano as UFCDs 4385 - Máquinas e equipamentos de jardinagem, 3085 - Património arbóreo ornamental português, 3086 - Árvores ornamentais. Relativamente ao Curso Profissional Técnico de Produção Agropecuária, considerou-se importante introduzir as UFCDs 6811 - Tosquia de ovinos 7714 - Avicultura / Produção de frangos do campo - programação, organização e orientação 6361 - Fabrico de compotas, conservas e licores,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Produção de cogumelos comestíveis silvestres; Ovinicultura e Caprinicultura de carne - programação, organização e orientação; Tosquia de ovinos; Produção artesanal de queijo - iniciação Liderança e motivação de equipas; Fabrico de compotas, conservas e Licores. No curso Técnico de Gestão Equina, as UFCDs 6864 siderotecnia; 6852 proteção de ruminantes e equinos em transportes de longa duração. Não foram sugeridas novas UFCDs para os restantes cursos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O inquérito deve deixar de ser conjunto, passando a haver um inquérito destinado a cada curso. ▪ Solicitar aos Diretores de Turma que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados. ▪ Solicitar aos Diretores de Curso que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros. 			
<p>Rever a oferta de certificações extracurrículo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p>Implementação: Na elaboração do Projeto Educativo 2020-2023, foi revista a oferta de certificações extracurrículo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos.</p> <p>Avaliação: Foi decidido que se manteria a mesma oferta para</p>	<p>Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>1.º e 2.º períodos</p>	<p>✓</p>

	<p>Produção Agropecuária e Gestão Equina. Para os cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi referido no Projeto Educativo 2020-2023 que é propósito da EPADRPL, a breve prazo, equacionar a participação ou renovação da participação dos alunos nas seguintes iniciativas: no Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar - participação no Concurso Internacional de Baristas em Lugo, Espanha; Concurso de Sumilliaría, Espanha; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal. No Curso Profissional Técnico de Cozinha / Pastelaria - participação no Concurso Internacional de Cozinha do Castelo da Maia; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	--	--	--	--

1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo específico N.º 11 - Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		
		Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	-	-	anualmente, em maio	-
Recolher e analisar os inquéritos	-	-	anualmente, entre janeiro e junho	-
Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	-	-	anualmente, entre julho a outubro	-

2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

2.1. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.

1.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (3053 faltas/183 alunos): 17 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 1598 faltas/166 alunos: 10 faltas

Média de faltas no CEF - 1455 faltas/17 alunos: 86 faltas

2.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (1497 faltas/173 alunos): 9 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 927 faltas/160 alunos: 6 faltas

Média de faltas no CEF - 570 faltas/13 alunos: 44 faltas

2.2. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

1.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 92,64%

2.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93,13%

2.3. Meta a atingir: Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos.

1.º período 2020/2021 e 2.º período 2020/2021:

Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

2.4. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,35%).

1.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 26,45%

2.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 22,66%

2.5. Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).

1.º período 2020/2021: 2 atividades envolveram os EEs (Magusto/Convívio - S. Martinho da EPADRPL e Recolha de Roupas e Brinquedos).

2.º período 2020/2021: 2 atividades envolveram os EEs (Dia dos Namorados e Orientação Escolar e Profissional); 1 atividade envolveu os EEs e os parceiros (análise da oferta formativa, planos curriculares e definição de estratégias de promoção de empregabilidade com os *Stakeholders* internos e externos).

Conclusões

A avaliação realizada não permite detetar possibilidade de desvio na meta relacionada com a média de faltas por aluno, pois, apesar de a média de faltas por aluno no Curso de Educação e Formação (44 faltas por aluno) estar bastante próxima da meta a atingir (57 faltas por aluno), o facto de a média de faltas por aluno nos cursos profissionais ser baixa (6 faltas por aluno) contribui para que a média de faltas por aluno do 1.º e do 2.º período permita equacionar que a meta será atingida no final do ano letivo.

Relativamente aos módulos lecionados concluídos continuamos a conseguir uma percentagem de conclusão acima dos 90% ainda que, por período, a nossa meta seja de 80%.

No que respeita a meta “Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos” relacionada com o acompanhamento dos pais/EE, também neste período, à semelhança dos três períodos anteriores, devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento, mas não havendo lugar a reuniões presenciais para tomada de conhecimento das avaliações.

Quanto à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE, a meta era atingir uma percentagem de 27,85%. Apesar de alguns Diretores de Turma não terem sempre registado se o atendimento foi resultado de procura autónoma pelos Encarregados de Educação, verifica-se uma percentagem média (24,56%) de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE aquém da meta definida.

Outra meta consistia em aumentar para 6 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola. Neste caso, verificou-se que, mesmo sem as atividades que seriam realizadas se não se tivessem verificado as condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, os Encarregados de Educação e Parceiros foram envolvidas num total de 5 atividades nos dois primeiros períodos deste ano letivo, sendo necessária mais 1 atividade no terceiro período para que se atinja a meta traçada.

Na sequência das propostas de melhoria feitas no âmbito da revisão e no âmbito da monitorização de metas/indicadores, apresentam-se as seguintes atividades a implementar, algumas já identificadas em Planos de Melhoria anteriores:

1. Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se rigor na implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.
2. Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade e módulos em atraso.

3. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.
4. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os EEs foram convocados ou se se apresentaram de forma voluntária.
5. O inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa” deve deixar de ser feito em conjunto para todos os cursos, passando a haver um inquérito destinado a cada curso.
6. Os Diretores de Turma devem confirmar os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados.
7. Os Diretores de Curso devem confirmar os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros.

Plano de Melhoria EQAVET

Área de Melhoria	Objetivo específico	Fraquezas identificadas	Ação de melhoria	Data de início	Data de conclusão	Mecanismos de monitorização
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 2 - Reduzir o absentismo	Grande parte das faltas são dadas essencialmente por alunos em abandono escolar, por alunos em risco de serem excluídos por faltas e por alunos que anularam matrícula.	Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.	abril 2020	-	Alerta de ultrapassagem do limite de faltas atingido por disciplina.
		Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.
	Objetivo específico n.º 4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por módulos em atraso.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por módulos em atraso.
	Objetivo específico n.º 5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	Alguns contactos estabelecidos entre os Diretores de Turma e os Encarregados de Educação não são registados.	Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs.

		Nalguns contactos registados não foi indicado se o atendimento foi efetuado no horário do atendimento ou fora deste.	Nos registos dos contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos pelos DTs com os EEs fora do horário de atendimento.
Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras	Alguns dos inquiridos não responderam a algumas questões por não serem detentores de informação suficiente sobre todos os cursos.	O inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa” deve deixar de ser conjunto, passando a haver um inquérito destinado a cada curso.	março 2022	-	Inquérito de “Consulta para definição da oferta formativa 2022/2023”
		Falha na entrega do email com o inquérito a alguns destinatários.	Solicitar aos Diretores de Turma que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Encarregados de Educação, dos delegados e subdelegados.	setembro 2021	-	Exportação dos endereços eletrónicos de Encarregados de Educação e alunos, através da plataforma EscolaPro.
		Falha na entrega do email com o inquérito a alguns destinatários.	Solicitar aos Diretores de Curso que confirmem os endereços eletrónicos dos representantes dos Parceiros.	setembro 2021	-	Exportação dos endereços eletrónicos de parceiros da FCT, através da plataforma EscolaPro.

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET)