

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

1.º período | 2020-2021

**Escola Profissional de Agricultura e
Desenvolvimento Rural
de Ponte de Lima**

ELABORADO PELA EQUIPA DE
AVALIAÇÃO INTERNA E GESTÃO DA QUALIDADE (CAF/RAE/EQAVET)

Cofinanciado por:



Índice

INTRODUÇÃO	3
1. AVALIAÇÃO E REVISÃO DAS ATIVIDADES DO PLANO DE AÇÃO	3
1.1. INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	3
1.2. INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	21
1.3. INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF.....	29
1.4. INDICADOR 6B3 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES.....	37
2. MONITORIZAÇÃO DE METAS/INDICADORES - AVALIAÇÃO E REVISÃO.....	38
3. CONCLUSÕES	39
PLANO DE MELHORIA EQAVET.....	41
INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	41
INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	42
INDICADOR 6B3 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	42

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional - EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até ao final do 1.º período, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data referida.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência		Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.		
		Histórico: Histórico 2019/2020 - Taxa de desistência (c. profissionais + CEF): 5%		
		Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do ano letivo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Implementação: Foi aplicado o inquérito de expectativas, em outubro de 2020, na disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação, aos alunos do primeiro ano, do ciclo de formação 2020/2023, matriculados em cursos profissionais da EPADRPL. Avaliação: Dos 52 alunos matriculados em setembro de 2020, 47 alunos	Inquérito por questionário para análise de expectativas relativamente ao curso/à escolaridade. Informação em https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com : <ul style="list-style-type: none"> Resumo das respostas. Respostas dadas. Respostas individuais. Relatório do Inquérito de Expectativas do Ciclo de	Início do ano letivo (outubro)	✓

	<p>preencheram o inquérito. Não preencheram o inquérito três alunos que pediram transferência e dois alunos que beneficiam de medidas adicionais e que apresentam dificuldades em interpretar as questões colocadas.</p> <p>Em 31 de outubro foi elaborado relatório com análise feita por questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Formação 2020/2023, divulgado em https://www.eppl.pt/v0Q</p>		
<p>Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.</p>	<p>Implementação: A psicóloga acompanha alunos que manifestam intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula, identificados pelos Diretores de Turma e de acordo com autorização da Direção.</p> <p>Avaliação: No 1.º período de 2020/2021, a psicóloga acompanhou 2 alunos que manifestaram a intenção em questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>Relatório do SPO com indicação do número de alunos que apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. intenção de desistência.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

Objetivo específico N.º2 - Reduzir o absentismo		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.</p> <p>Histórico: Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas Histórico 2019/2020 - Média de faltas por aluno (c. profissionais + CEF): 26 faltas</p> <p>Periodicidade de Monitorização: por período de avaliação</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas	<p>Implementação: Encontra-se definida em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma verificar a assiduidade dos alunos e comunicar semanalmente aos pais e encarregados de educação sempre que haja faltas injustificadas.</p> <p>Avaliação: No 1.º período foram registados, no formulário <i>online</i> criado para o efeito, 57 contactos entre o Diretor de Turma e o Encarregado de Educação sobre a faltas/assiduidade dos alunos. Foram ainda estabelecidos vários contactos que não foram registados no formulário existente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 1.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	os EEs por falta de assiduidade.			
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico	<p>Implementação: Encontra-se definida em Regulamento Interno que é competência do Diretor de Turma “Convocar, como medida preventiva, os pais e encarregados de educação, quando os alunos, sendo menores, atingem metade do limite das faltas do curso no ano vigente (55 faltas injustificadas). Caso estes não compareçam à primeira reunião, convocá-los para uma segunda. Se não comparecerem às convocatórias da reunião, comunicar a situação à respetiva Comissão de Proteção de Crianças e Jovens”.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, foram estabelecidos 9 contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas dos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Documento <i>Excel</i> , partilhado na aplicação <i>OneDrive</i> , do <i>Office 365</i> , do domínio <i>eppl.pt</i> , preenchido pelos Diretores de Turma e guardado em https://com/:x:/g/personal/rutealves_eppl_pt/Eae3ydnOd850mgswdUkgT1YB6YgY14zjxOSA8DijRx1ew?e=88mFlc e arquivado no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas, 1.º período.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

Objetivo específico N.º3 - Aumentar a satisfação dos alunos		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).</p> <p>Histórico: 2019/2020 _ Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 2019/2020 _ Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional	Implementação: Para o 1.º período estavam previstas 16 atividades, não tendo sido concretizadas 3, designadamente o “Corta Mato Escolar”, o “Dia Mundial da Alimentação” e o “Concurso Logótipo (Criação de um símbolo para o Gabinete de Mediação)”. De realçar que os constrangimentos provocados pela pandemia de Covid-19 (referidos na nota introdutória do Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades do 1º período letivo de 2020/2021 e previstos aquando da planificação inicial) estão na base da não realização das duas primeiras atividades elencadas, sendo que a terceira, embora iniciada, apenas será finalizada no 2.º período.	Relatório das atividades. Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades do 1.º período do ano letivo 2020/2021.	De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>Avaliação: Em termos percentuais, as 13 atividades levadas a efeito perfazem uma média de concretização de 81,25%.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)	<p>Implementação: Em 06.10.2020, foi partilhada com todos os docentes da Escola a proposta de formação para o ano 2020/2021 do Sindicato Nacional dos Professores Licenciados pelos Politécnicos e Universidades Direção Regional do Norte, do Centro de Formação Agostinho da Silva, que integra o curso de formação de 25 horas “MOTIVAR OS ALUNOS: O PROFESSOR LÍDER E GESTOR DA SALA DE AULA”, Curso de Formação – área B – CCPFC/ACC-92471/17.</p> <p>Em 17.09.2020, foi divulgada pela Professora Bibliotecária junto dos docentes da área de Português e os que trabalham com as bibliotecas escolares a ação de formação «A biblioteca escolar e a implementação</p>	E-mails de divulgação. Certificados de participação, quando aplicável.	A definir no plano de formação.	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>de projetos de leitura no agrupamento».</p> <p>Avaliação: 1 docente fez o workshop “Estratégias Pedagógicas para Promover a Motivação Académica dos Alunos”, que se realizou em 7 de novembro de 2020, entre as 12h e as 13h, em sala de Zoom, moderado pela Psicóloga da Educação (CP 128512) Sílvia Duarte Silva. Nenhum docente apresentou, até final de abril 2021, certificado ou comprovativo do curso de formação de 25 horas “MOTIVAR OS ALUNOS: O PROFESSOR LÍDER E GESTOR DA SALA DE AULA” ou da ação de formação «A biblioteca escolar e a implementação de projetos de leitura no agrupamento».</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal	-	-	-	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	-	-	-	-

do Pessoal Docente e Não Docente				
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos	-	-	-	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	-	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	-	-

Objetivo específico N.º4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso

Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:

4.1. A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

Histórico 1º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98%
Histórico 2º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93%
Histórico 3º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%
Histórico 1º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 94%
Histórico 2º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 67,24%
Histórico 3º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98,51%

Periodicidade de monitorização: por período de avaliação

4.2. A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 98,12%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

4.3. A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%
Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 99,18%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

4.4. A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, conclua o curso com sucesso.

		<p>Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90%</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão do curso: 93,22%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Preparar a recuperação de módulos em atraso (ao longo do ano letivo e na época de recuperação)	<p>Implementação: No 1.º período de 2020/2021, para os alunos com módulos em atraso, foram três os momentos de recuperação, designadamente (1) até 15 dias após o aluno ter conhecimento da primeira avaliação inferior a 10, o docente da disciplina/módulo promove a sua conclusão através de instrumentos / atividades diversos como a realização de trabalhos, de fichas de avaliação e/ou exposição oral; (2) se o aluno não conclui o módulo no 1º momento de recuperação, há lugar à realização de uma prova marcada pelo docente sendo, por norma, simultaneamente marcadas aulas de apoio; (3) época especial de julho.</p> <p>Avaliação: Da análise das pautas de avaliação das disciplinas e das pautas de avaliação de período, contabilizaram-se 13</p>	Pautas de avaliação por módulo dos módulos terminados no 1.º período e pautas de avaliação de período.	<p>Sempre que aplicável</p> <p>Época de recuperação (julho e setembro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>módulos recuperados no 1.º período.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Compensar faltas	<p>Implementação: O sistema Escola ProOrg alerta os docentes quando os alunos atingem o limite de faltas por módulo, dando também indicação do número de faltas a compensar / recuperar.</p> <p>Avaliação: No 1.º período foram compensadas 302 faltas, das quais 225 nos cursos profissionais e 77 no curso de educação e formação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Sistema Escola ProOrg.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021
Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	<p>Implementação: O CAA funciona todos os dias das 8h40/9h00 às 16h50/17h15. Neste centro são apoiados alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; alunos que necessitam terminar tarefas que não conseguiram concluir em contexto de aula; alunos que necessitam de apoio na realização de</p>	Regimento do CAA. Horário do CAA. Registo de implementação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. Relatório da avaliação de eficácia da implementação das medidas supra, referente ao 1.º período.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>tarefas; alunos que necessitam de fazer as tarefas de avaliação fora da sala de aula; alunos que beneficiam desta medida no âmbito do definido no seu Relatório Técnico Pedagógico, entre outros.</p> <p>Avaliação: Nos Conselhos de Turma de avaliação do 1.º período, através do preenchimento das grelhas criadas para o efeito pelos docentes de Educação Especial, foi registado que 17,78% dos alunos da escola beneficiam da implementação de apoio no CAA como medida de suporte à aprendizagem e inclusão. A percentagem de eficácia da implementação desta medida é de 96,88%.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	<p>Implementação: O acompanhamento dos alunos com módulos em atraso é feito pelos Diretores de Turma, com o apoio da Subdiretora, responsável por elaborar o documento que identifica todos os alunos com módulos em atraso,</p>	<p>Documento criado pela Subdiretora com identificação de todos os alunos com módulos em atraso, com as atividades de recuperação realizadas e a realizar. Mensagens/correio enviado pelos Diretores de Turma. Registos dos contactos</p>	Sempre que aplicável	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	<p>com as atividades de recuperação realizadas e a realizar.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, foram estabelecidos 36 contactos com os Encarregados de Educação (dos profissionais e do CEF) para informar sobre módulos em atraso / aproveitamento / percurso escolar / tarefas em atraso / medidas educativas. Nestes 36 contactos não estão contabilizados os contactos sobre as consequências da falta da assiduidade na conclusão dos módulos. Alguns contactos estabelecidos de forma mais informal não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	estabelecidos pelos Diretores de Turma.		
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	-	-	Sempre que aplicável	-
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia	Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a	Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, relativamente às aulas de apoio para antecipação e reforço das aprendizagens, 9 alunos frequentaram as aulas de apoio de Português; 5 alunos frequentaram as aulas de apoio a Matemática e 5 alunos frequentaram as aulas de apoio de Biologia/Ciências da Natureza.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/ou envolvimento dos encarregados de educação		<p>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</p> <p>5.1. Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>5.2. A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Histórico 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,35%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>5.3. A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).</p> <p>Histórico: 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos Encarregados de Educação (escala 1 a 4): 3,50</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando	Implementação: Os Diretores de Turma são os principais responsáveis por envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos.	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs,	Sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>Avaliação: No 1.º período, os Diretores de Turma (cursos profissionais e CEF) registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito 239 contactos com os Encarregados de Educação. Alguns contactos estabelecidos não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 1.º período 2020.2021.		
Flexibilizar os horários de atendimento	<p>Implementação: No formulário criado para o efeito, alojado no domínio eppl.pt, é pedido aos Diretores de Turma que registem se os contactos que estabelecem com os Encarregados de Educação ocorrem no seu horário de atendimento ou fora dele.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, os Diretores de Turma registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito que 212 dos 239 contactos com os Encarregados de Educação não ocorreram no horário de atendimento.</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt, e arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2020_2021, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 1.º período 2020.2021.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

	<p>Alguns contactos estabelecidos não foram registados e em 19 registos não foi inserida a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação e inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p>			
<p>Envolver os encarregados de educação (EEs) nas atividades da escola</p>	<p>Implementação: O Plano Anual de Atividades inclui uma coluna onde se identifica para cada uma das atividades propostas se há lugar ao envolvimento dos EEs e como é que este se consubstancia. O novo modelo de relatório das atividades permite que se registre se a atividade envolveu os EEs e de que forma.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, realizaram-se 2 atividades que envolveram os Encarregados de Educação.</p>	<p>Plano Anual de Atividades. Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>Início do ano letivo (setembro/outubro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021</p>

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Dia do Encarregado de Educação	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação	-	-	2.º/3.º períodos	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	3.º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	Calendarização definida no Plano de Melhorias	-

1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos

<p>Objetivo específico N.º6 - Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo] Histórico 2019/2020 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 44</p> <p>Periodicidade de Monitorização: final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67 Histórico 2019/2020 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,65</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Visitas de potenciais empregadores	-	-	Durante o ano letivo	-
Visitas de Ex-alunos	-	-	Durante o ano letivo	-
Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores; Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)	Implementação: Os cursos de enriquecimento extracurricular de certificação previstos no Projeto Educativo ocorrem anualmente.	Plano Anual de Atividades. Relatório das atividades. Relatório Intercalar do PAA. Notícias em www.eppl.pt : https://www.eppl.pt/noticia/selas-4-e-7 e https://www.eppl.pt/noticia/exame-	A definir com as empresas / cooperativas / federações que certificam	✓ Relativamente ao 1.º período de 2020/2021.

	<p>Avaliação: Em outubro de 2020, decorreram os Exames de Sela 4 e Sela 7. O Exame de Sela 4 foi realizado pelos alunos do 2.º ano do Curso Profissional Técnico de Gestão Equina (TGE). O Exame de Sela 7 foi realizado pelos ex-alunos do 3.º ano do mesmo curso em 2019/2020. Em novembro de 2020, 2 alunos finalistas do Curso Profissional Técnico de Gestão Equina do ano letivo 2019/2020, realizaram o exame final do Curso de Treinadores de Grau I, no qual obtiveram APROVAÇÃO</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	final-do-curso-de-treinadores-de-grau-i		
Dia do Parceiro	-	-	Calendarização definida no Plano Anual de Atividades	-
Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região	<p>Implementação: Esta atividade não foi implementada no ano letivo 2019/2020 devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p>	-	Ano letivo 2021/2022	-

	<p>Avaliação: A atividade será implementada no ano letivo 2021/2022.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Divulgar as atividades da escola aos <i>Stakeholders</i> externos</p>	<p>Implementação: Foi criada uma equipa de comunicação e divulgação, que tem por função melhorar os circuitos e procedimentos de comunicação interna e externa da escola, bem como criar, definir e gerir a imagem da escola, estribando-se na missão e visão, nas metas e estratégias.</p> <p>Avaliação: A dinamização da página eletrónica da escola e das redes sociais tem permitido uma melhoria significativa ao nível da visibilidade da escola. No 1.º período, no <i>facebook</i> e no <i>Instagram</i>, foram publicadas 40 notícias sobre atividades da escola.</p>	<p>Página do <i>facebook</i> da Escola. Página eletrónica da Escola. Conta do <i>Instagram</i> da Escola.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021</p>

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Aferir das necessidades das instituições/empresas parceiras	-	-	Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	-	-	2.º/3.º períodos	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	3.º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	Calendarização definida no Plano de Melhoria	

Objetivo específico N.º7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Meta a atingir: A escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%. Histórico: Histórico 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49% Histórico 2015-2018 - Percentagem média de total de empregados: 58,19% Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	Implementação: Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível das saídas profissionais. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade. Avaliação: No 1.º período, nenhum aluno procurou ou teve apoio do SPO ao nível das saídas profissionais. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Registos da psicóloga escolar. Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. saídas profissionais.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021
Colocar ofertas de emprego na página da escola	Implementação: Foi em setembro atribuído o cargo de elaboração de boletim informativo com ofertas de emprego a uma docente. Os diretores de curso foram informados, por correio eletrónico institucional, que quando tivessem	Ofertas de emprego publicadas em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego .	A calendarização passou de mensal a sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021

	<p>conhecimento de ofertas de emprego no âmbito do curso que coordenam devem enviar essa informação para a docente responsável.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, foram publicadas 18 ofertas de emprego em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário		Meta a atingir: A escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%.		
		Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior	-	-	Durante o ano letivo	-
Visitas a instituições do ensino superior	-	-	Durante o ano letivo	-
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	-	-	A calendarização passou de 2019/2020 para 2021/2022.	-
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)	Implementação: Os alunos foram informados pela Psicóloga Escolar numa ação de sensibilização que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível do prosseguimento de estudos. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade. Avaliação: No 1.º período, 13 alunos procuraram e tiveram apoio do SPO ao nível do prosseguimento de estudos.	Registos da psicóloga escolar. Relatório do SPO no qual se indica quantos alunos foram apoiados a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. prosseguimento de estudos.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)	<p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: No 1.º período, relativamente às aulas de apoio para prosseguimento de estudos, 1 aluno frequentou as aulas de apoio de Português; 5 alunos frequentaram as aulas de apoio a Matemática e 2 alunos frequentaram as aulas de apoio de Biologia.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões dos conselhos de turma de avaliação.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º Período do ano letivo 2020/2021

1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

<p>Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p> <p>Histórico: Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com as entidades de estágio</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p> <p>Histórico: Histórico 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) do 3º A, 3º B, 3º C, 2º A, 2º B e 2º C com os alunos</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano)	-	-	1º e 2º períodos	-
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação	<p>Implementação: O protocolo está preparado para ser assinado também pelos Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Todos os Encarregados de Educação assinaram de forma presencial os protocolos da Formação em Contexto de Trabalho.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Protocolos.	antes do período de FCT	✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021

<p>Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1.º momento de FCT</p>	<p>Implementação: O orientador de estágio acompanha a execução do plano de trabalho do aluno, através de deslocações periódicas, uma vez por semana, aos locais em que a mesma se realiza (num raio de 150 Km). Todos os alunos que se encontrem a estagiar num raio superior aos 150 Km serão acompanhados e monitorizados telefonicamente ou por videoconferência.</p> <p>Avaliação: O regulamento da Formação em Contexto de Trabalho prevê que o acompanhamento aos alunos seja feito uma vez por semana.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Regulamento da Formação em Contexto de Trabalho. Fichas de controlo da Formação em Contexto de Trabalho com o registo das visitas efetuadas.</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021</p>
<p>Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)</p>	<p>Implementação: Os 51 dos 52 alunos das turmas 3.º A e 3.º B/C que terminaram as 300 horas de FCT do 3.º ano do curso elaboraram o seu Relatório de FCT, no qual avaliaram a sua satisfação relativamente à entidade de estágio, ao orientador da entidade, à orientação do professor acompanhante e</p>	<p>Relatórios de FCT. Relatório de Avaliação da Satisfação dos alunos com a FCT - turmas 3.º A; 3.º B; 3.º C (2020/2021).</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º período.</p>

	<p>ao trabalho desenvolvido; foram auscultados se recomendam as entidades para outros alunos e se sugerem melhorias ao processo da FCT ou às entidades. Os relatórios foram preenchidos com apoio do professor orientador da FCT.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos que terminaram o período da FCT preencheram o Relatório da FCT. Apresentam-se de seguida as respostas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Satisfação com:</th> <th>E</th> <th>B</th> <th>S</th> <th>I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caracterização do ambiente de estágio</td> <td>43</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do monitor de estágio</td> <td>40</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Orientação do professor acompanhante</td> <td>43</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Apreciação do trabalho desenvolvido</td> <td>43</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>E - Excelente; B - Bom; S - Satisfatório; I - Insatisfatório</p> <table border="1"> <tr> <td>Recomendas a entidade de estágio?</td> <td>Sim 51</td> <td>Não 0</td> </tr> </table> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Satisfação com:	E	B	S	I	Caracterização do ambiente de estágio	43	6	2	0	Acompanhamento do monitor de estágio	40	9	2	0	Orientação do professor acompanhante	43	6	2	0	Apreciação do trabalho desenvolvido	43	7	1	0	Recomendas a entidade de estágio?	Sim 51	Não 0			
Satisfação com:	E	B	S	I																												
Caracterização do ambiente de estágio	43	6	2	0																												
Acompanhamento do monitor de estágio	40	9	2	0																												
Orientação do professor acompanhante	43	6	2	0																												
Apreciação do trabalho desenvolvido	43	7	1	0																												
Recomendas a entidade de estágio?	Sim 51	Não 0																														

<p>Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos por questionário às entidades de FCT que acolheram os 51 alunos das turmas para avaliarem a sua satisfação com o aluno, para indicarem a sua intenção de o contratar ou recomendar e para sugerirem melhorias, nomeadamente ao processo de FCT da escola. Os orientadores da FCT foram os responsáveis por assegurar a aplicação dos inquéritos às entidades de FCT Portuguesas.</p> <p>Avaliação: Responderam a este inquérito as 51 empresas, o que corresponde a uma taxa de resposta de 100%. Apresentam-se de seguida as respostas:</p> <table border="1" data-bbox="584 1034 909 1329"> <thead> <tr> <th>3.º A, B e C</th> <th>C. A</th> <th>C. B</th> <th>C. C</th> <th>C. D</th> <th>C. E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MS</td> <td>37</td> <td>39</td> <td>37</td> <td>43</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>PS</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	3.º A, B e C	C. A	C. B	C. C	C. D	C. E	MS	37	39	37	43	40	S	13	12	13	8	11	PS	1	0	1	0	0	I	0	0	0	0	0	<p>Respostas recolhidas em formato de papel ou <i>online</i> em Google Docs do email epadrpl2018@gmail.com.</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º período do ano letivo 2020/2021</p>
3.º A, B e C	C. A	C. B	C. C	C. D	C. E																													
MS	37	39	37	43	40																													
S	13	12	13	8	11																													
PS	1	0	1	0	0																													
I	0	0	0	0	0																													

	<p>Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho - C.A Capacidade de planeamento e organização - C.B Capacidade de responsabilidade e autonomia - C.C Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal - C.D Capacidade de trabalho em equipa - C.E Muito satisfeito - MS Satisfeito - S Pouco satisfeito - PS Insatisfeito - I</p> <table border="1" data-bbox="586 609 929 727"> <thead> <tr> <th>3.º A, B e C</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tenciona contratar o aluno?</td> <td>15</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 empresa não respondeu.</p> <table border="1" data-bbox="586 780 929 874"> <thead> <tr> <th>3.º A, B e C</th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recomendaria o aluno?</td> <td>47</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 empresas não responderam.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	3.º A, B e C	Sim	Não	Tenciona contratar o aluno?	15	35	3.º A, B e C	Sim	Não	Recomendaria o aluno?	47	1			
3.º A, B e C	Sim	Não														
Tenciona contratar o aluno?	15	35														
3.º A, B e C	Sim	Não														
Recomendaria o aluno?	47	1														

Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras		Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos <i>Stakeholders</i> externos (parceiros).		
		Histórico: sem histórico		
		Periodicidade de Monitorização: no final do ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) aos professores da Componente Tecnológica	<p>Implementação: De acordo com o disposto no ponto 14 do artigo 16.º da Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto, os orientadores da FCT são designados pelo Diretor de entre os professores ou formadores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Avaliação: Todos os orientadores da FCT de todos os cursos são professores ou formadores que lecionam disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Folhas de distribuição de serviço. Sistema Escola ProOrg.	Início do ano letivo (setembro)	✓
Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)	-	-	2º período	-

<p>Rever a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p>Implementação: Na elaboração do Projeto Educativo 2020-2023, foi revista a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos.</p> <p>Avaliação: Foi decidido que se manteria a mesma oferta para Produção Agropecuária e Gestão Equina. Para os cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi referido no Projeto Educativo 2020-2023 que é propósito da EPADRPL, a breve prazo, equacionar a participação ou renovação da participação dos alunos nas seguintes iniciativas: no Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar - participação no Concurso Internacional de Baristas em Lugo, Espanha; Concurso de Sumilliaría, Espanha; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal. No Curso Profissional Técnico de Cozinha / Pastelaria - participação no Concurso Internacional de Cozinha do Castelo da Maia; Jovem</p>	<p>Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>1º e 2º períodos</p>	<p>✓</p>
--	--	------------------------------------	-------------------------	----------

	<p>Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/<i>Worldskills</i> Portugal.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo específico N.º 11 - Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		
		Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	-	-	anualmente, em maio	-
Recolher e analisar os inquéritos	-	-	anualmente, entre janeiro e junho	-
Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	-	-	anualmente, entre julho a outubro	-

Objetivo específico N.º12 - Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização		Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		
		Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Nota: As atividades definidas no Plano de Ação implicavam uma calendarização fixa em anos letivos anteriores. Ambas as atividades já foram executadas.				

2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

2.1. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.

1.º período 2020/2021 - Média de faltas por aluno (3053 faltas/183 alunos): 17 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 1598 faltas/166 alunos: 10 faltas

Média de faltas no CEF - 1455 faltas/17 alunos: 86 faltas

2.2. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

1.º período 2020/2021 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 92,64%

2.3. Meta a atingir: Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos.

1º período 2020/2021 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

2.4. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,35%).

1.º período 2020/2021 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 26,45%

2.5. Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).

1.º período 2020/2021: 2 atividades envolveram os EEs (Magusto/Convívio - S. Martinho da EPADRPL e Recolha de Roupas e Brinquedos).

2.6. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.

1.º período 2020/2021: avaliada a satisfação dos alunos do 3.º A, 3.º B, 3.º C com as entidades de estágio.

2.7. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.

1.º período 2020/2021: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) dos alunos do 3.º A, 3.º B, 3.º C com os alunos.

3. Conclusões

A avaliação realizada não permite detetar possibilidade de desvio na meta relacionada com a média de faltas por aluno, pois, apesar de a média de faltas por aluno no Curso de Educação e Formação ser bastante superior à meta a atingir, o facto de a média de faltas por aluno nos cursos profissionais ser baixa contribui para que a média de faltas por aluno do 1.º período permita equacionar que a meta será atingida no final do ano letivo.

Relativamente aos módulos lecionados concluídos continuamos a conseguir uma percentagem de conclusão acima dos 90% ainda que, por período, a nossa meta seja de 80%.

No que respeita a meta “Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos” relacionada com o acompanhamento dos pais/EE, também neste período, à semelhança dos segundo e terceiro período do ano letivo transato, devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento, mas não havendo lugar a reuniões presenciais para tomada de conhecimento das avaliações.

Quanto à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE a meta era atingir uma percentagem de 27,8%. Apesar de alguns Diretores de Turma não terem sempre registado se o atendimento foi resultado de procura autónoma pelos Encarregados de Educação, verificou-se uma percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE de 26,45%, que está para já aquém da meta definida.

Outra meta consistia em aumentar para 6 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola. Neste caso, verificou-se que, mesmo sem as atividades que seriam realizadas se não se tivessem verificado as condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, os Encarregados de Educação foram envolvidas em 2 atividades, sendo necessárias mais 4 atividades nos próximos períodos para que se atinja a meta traçada.

Foram atingidas as metas referentes à avaliação da satisfação dos alunos com as entidades de estágio e das entidades de estágio com os alunos.

Na sequência das propostas de melhoria feitas no âmbito da revisão e no âmbito da monitorização de metas/indicadores, apresentam-se as seguintes atividades a implementar, algumas já identificadas em Planos de Melhoria anteriores:

1. Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se rigor na implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.
2. Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade e módulos em atraso.

3. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.
4. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os EEs foram convocados ou se se apresentaram de forma voluntária.
5. Dar continuidade à atividade “Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior” em 2020/2021 e 2021/2022.
6. As atividades definidas no Plano de Ação para o Objetivo específico N.º 12 - “Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização” implicavam uma calendarização fixa em anos letivos anteriores. Tendo ambas as atividades já sido executadas, será eliminado este objetivo nos próximos relatórios de avaliação e revisão do Plano de Ação.

Plano de Melhoria EQAVET

Área de Melhoria	Objetivo específico	Fraquezas identificadas	Ação de melhoria	Data de início	Data de conclusão	Mecanismos de monitorização
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 2 - Reduzir o absentismo	Grande parte das faltas são dadas essencialmente por alunos em abandono escolar, por alunos em risco de serem excluídos por faltas e por alunos que anularam matrícula.	Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.	abril 2020	-	Alerta de ultrapassagem do limite de faltas atingido por disciplina.
		Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.
	Objetivo específico n.º 4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por módulos em atraso.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por módulos em atraso.
	Objetivo específico n.º 5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	Alguns contactos estabelecidos entre os Diretores de Turma e os Encarregados de Educação não são registados.	Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs.

		Nalguns contactos registados não foi indicado se o atendimento foi efetuado no horário do atendimento ou fora deste.	Nos registos dos contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos pelos DTs com os EEs fora do horário de atendimento.
Indicador 5a Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior / em cursos Pós Secundário	Devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, não foi possível implementar a ação.	Dar continuidade à atividade "Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior" em 2020/2021 e 2021/2022.	março 2021	-	Protocolos estabelecidos.
Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores	Objetivo específico N.º 12 - Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização	As atividades definidas no Plano de Ação para este objetivo implicavam uma calendarização fixa em anos letivos anteriores e já foram ambas executadas.	Será eliminado este objetivo nos próximos relatórios de avaliação e revisão do Plano de Ação.	janeiro 2021	-	Relatórios de avaliação e revisão do Plano de Ação

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET)