

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

3º período | 2019-2020

**Escola Profissional de Agricultura e
Desenvolvimento Rural
de Ponte de Lima**

ELABORADO PELA EQUIPA DE
AVALIAÇÃO INTERNA E GESTÃO DA QUALIDADE (CAF/RAE/EQAVET)
Ponte de Lima, 3 de março de 2021

Cofinanciado por:



Índice

Introdução	3
1. Avaliação e revisão das atividades do plano de ação	3
1.1. INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	3
1.2. INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	28
1.3. INDICADOR 6A TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF	40
1.4. INDICADOR 6B3 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	50
2. Monitorização de metas/indicadores - avaliação e revisão	55
3. Conclusões	60
Plano de Melhoria EQAVET	64
INDICADOR 4A TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	64
INDICADOR 5A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	67

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional - EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até ao final do 3º período (considerando o final do 3º período o último dia da Formação em Contexto de Trabalho - FCT dos alunos do 2º ano dos cursos profissionais Técnico de Produção Agropecuária e Técnico de Gestão Equina), através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data referida.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência, transferência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 8%.</p> <p>Histórico: Histórico 2017/2018 - Taxa de desistência: 11,11% Histórico 2018/2019 - Taxa de desistência: 7,33%</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do ano letivo)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Implementação: Foi aplicado o inquérito de expectativas, em outubro de 2019, na disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação, aos alunos do primeiro ano, do ciclo de formação 2019/2022,	Inquérito por questionário para análise de expectativas relativamente ao curso/à escolaridade. Informação em https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com : <ul style="list-style-type: none"> Resumo das respostas. 	Início do ano letivo (outubro)	✓

	<p>matriculados em cursos profissionais da EPADRPL.</p> <p>Avaliação: Dos 47 alunos matriculados em outubro de 2019, 46 alunos preencheram o inquérito. Um aluno matriculado na turma 1.º A pediu transferência para o curso de Línguas e Humanidades noutra escola, a qual foi autorizada em 17.09.2019. Por esta razão, este aluno não preencheu o referido inquérito por questionário. Em 31 de outubro foi elaborado relatório com análise feita por questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respostas dadas. • Respostas individuais. <p>Relatório do Inquérito de Expectativas do Ciclo de Formação 2019/2020, divulgado em http://www.eppl.pt/documentos/2019-2020/AvaliacaoInterna/RelInqExpectativas.pdf</p>		
<p>Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.</p>	<p>Implementação: A psicóloga acompanha alunos que manifestam intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula, identificados pelos Diretores de Turma e de acordo com autorização da Direção.</p> <p>Avaliação: No 3º período, a psicóloga acompanhou 5 alunos que manifestaram a intenção em questão.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>Relatório do SPO com indicação do número de alunos que apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. intenção de desistência.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º Período</p>

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º2 - Reduzir o absentismo		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.</p> <p>Histórico: Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas</p> <p>Periodicidade de Monitorização: por período de avaliação</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Definir critérios para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas	<p>Implementação: Na reunião de Conselho Pedagógico de outubro foram definidos critérios para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas.</p> <p>Avaliação: A atividade foi realizada na reunião de Conselho Pedagógico de outubro, em que foi apresentado, discutido e aprovado o Plano de Ação EQAVET. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, os critérios definidos integram a proposta de Regulamento Interno da escola submetida à aprovação do Conselho Geral.</p>	<p>Ata da reunião de Conselho Pedagógico de outubro.</p> <p>Regulamento Interno.</p>	outubro de 2019	✓

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas	<p>Implementação: Após a reunião de Conselho Pedagógico de outubro, a coordenadora dos Diretores de Turma informou todos os Diretores de Turma que devem contactar semanalmente os Encarregados de Educação para dar informação sobre todas as faltas injustificadas.</p> <p>Avaliação: No 3º período foram registados, no formulário <i>online</i> criado para o efeito, 16 contactos entre o Diretor de Turma e o Encarregado de Educação sobre a assiduidade dos alunos. Foram ainda estabelecidos vários contactos que não foram registados no formulário existente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.</p>	Registos dos Diretores de Turma arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2019_2020, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs _ 3º período 2019.2020.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3º Período
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios	Implementação: Após a reunião de Conselho Pedagógico de outubro, a coordenadora dos Diretores	Mensagens/correio enviado pelos Diretores de Turma, arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3º Período

<p>definidos em Conselho Pedagógico</p>	<p>de Turma informou todos os Diretores de Turma que devem comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico. Na mesma mensagem de correio eletrónico foram os Diretores de Turma informados dos referidos critérios.</p> <p>Avaliação: No 3º período, foram estabelecidos 19 contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas dos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>letivo 2019_2020, Direções de Turma, Contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas, 3º p.</p> <p>Contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.</p>		
---	--	---	--	--

<p>Objetivo específico N.º3 - Aumentar a satisfação dos alunos</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos alunos foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação).</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional</p>	<p>Implementação: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais</p>	<p>Relatório das atividades. Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades. Relatório de Avaliação de Reação do 3º período.</p>	<p>De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º Período.</p>

	<p>no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2.</p> <p>Avaliação: No que concerne a avaliação de reação do 3º Período, as atividades avaliadas pelos alunos são, na sua maioria, atividades previstas para realizarem-se ao longo do ano letivo. No total foram avaliadas 19 atividades com um valor médio de 3,646 numa escala de 1 a 4.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, recomenda-se que a partir do ano letivo 2020/2021 o envio dos relatórios das atividades em formato digital seja feito pela Equipa de Projetos/Planos de Atividades para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação.</p>			
<p>Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)</p>	<p>Implementação: Considerando a modalidade de Ensino à Distância em implementação devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus</p>	<p>E-mail de divulgação. Certificados de participação, quando aplicável.</p>	<p>A definir no plano de formação.</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>

	<p>SARS-CoV-2, algumas ações de formação calendarizadas para o 3º período não se realizaram no período definido devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19. No entanto, outras ações de formação em ambientes digitais foram realizadas pelo CENFIPE e outros centros/instituições, tendo sido amplamente divulgadas junto dos professores.</p> <p>Avaliação: 7 professores fizeram a ação de formação A69 - Metodologia e prática do E@D, da teoria à prática com recurso à utilização da plataforma M Teams. 3 professores fizeram a ação de formação A68-65-Formação e Processo de Ensino-Aprendizagem com recurso à utilização de (Multi)plataformas digitais. 1 professora fez a ação de formação A69-66-Metodologia e prática do Ensino à Distância, da teoria à prática com recurso à utilização da plataforma Google Classroom. 1 professora fez a ação de formação Formação @ Professores: Office 365 - Microsoft Teams do CF SIPE. 3 professores fizeram o Curso de Formação para Docência</p>			
--	---	--	--	--

	Digital em Rede da Universidade Aberta e DGAE. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal	Implementação: De 6 a 10 de julho, estava previsto realizar-se nas instalações da escola formação para pessoal não docente, a saber a ação de formação “Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal”. Avaliação: A ação de formação calendarizada não se realizou no período definido devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Plano de Formação do CENFIPE 2018/2020	A definir no plano de formação	✓ Relativamente ao 3º período.
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, para avaliar sete áreas, a saber: envolvimento com a Escola; satisfação com a liderança; satisfação com as condições de trabalho/serviços; satisfação com o desenvolvimento da	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2019/2020	Anualmente	✓

	<p>carreira; imagem global da escola; níveis pessoais de motivação e satisfação global.</p> <p>Os inquéritos foram respondidos por 38 de 41 docentes e por 17 dos 17 não docentes, que representa uma taxa de resposta de 93% e de 100%, respetivamente.</p> <p>Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio dos dois grupos para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="566 726 927 1265"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Docentes</th> <th>Não Docentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Envolvimento com a Escola</td> <td>3,618</td> <td>3,181</td> </tr> <tr> <td>Satisfação com a liderança</td> <td>3,608</td> <td>3,113</td> </tr> <tr> <td>Satisfação com as condições de trabalho/serviços</td> <td>3,541</td> <td>3,205</td> </tr> <tr> <td>Satisfação com o desenvolvimento da carreira</td> <td>3,618</td> <td>3,188</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da escola</td> <td>3,720</td> <td>3,383</td> </tr> <tr> <td>Níveis pessoais de motivação</td> <td>3,774</td> <td>3,288</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,784</td> <td>3,375</td> </tr> <tr> <td>Média</td> <td>3,67</td> <td>3,25</td> </tr> </tbody> </table>	Áreas avaliadas	Docentes	Não Docentes	Envolvimento com a Escola	3,618	3,181	Satisfação com a liderança	3,608	3,113	Satisfação com as condições de trabalho/serviços	3,541	3,205	Satisfação com o desenvolvimento da carreira	3,618	3,188	Imagem global da escola	3,720	3,383	Níveis pessoais de motivação	3,774	3,288	Satisfação global	3,784	3,375	Média	3,67	3,25			
Áreas avaliadas	Docentes	Não Docentes																													
Envolvimento com a Escola	3,618	3,181																													
Satisfação com a liderança	3,608	3,113																													
Satisfação com as condições de trabalho/serviços	3,541	3,205																													
Satisfação com o desenvolvimento da carreira	3,618	3,188																													
Imagem global da escola	3,720	3,383																													
Níveis pessoais de motivação	3,774	3,288																													
Satisfação global	3,784	3,375																													
Média	3,67	3,25																													

	<p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos por questionário aos alunos, no âmbito da avaliação de reação do 3.º período, para avaliar três áreas distintas, a saber: qual o seu grau de satisfação no que concerne à formação ao nível do curso que frequentam; qual a avaliação que fazem dos seus formadores / professores e das disciplinas que lecionam; e, finalmente, qual o seu grau de satisfação relativamente às atividades inscritas no Plano Anual de Atividades.</p> <p>A aplicação dos questionários referentes ao 3.º período ocorreu durante o período de Ensino à Distância. Os inquéritos foram aplicados a 125 dos 189 alunos/formandos que frequentam a escola, o que representa uma taxa de resposta de 66,14%.</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 3.º período.</p> <p>Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º período (avaliação de reação).</p> <p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos <i>stakeholders</i>.</p>

	<p>Considerando que o 3.º período ocorreu praticamente na sua totalidade na modalidade de Ensino à Distância, não foi avaliada a satisfação dos alunos relativamente aos serviços e às instalações.</p> <p>Foram aplicados os inquéritos anuais de avaliação da satisfação aos alunos, para avaliar quatro áreas, a saber: serviços; envolvimento e participação; imagem global da escola e satisfação global. Os inquéritos foram respondidos por 152 dos 178 alunos, o que representa uma taxa de resposta de 85%.</p> <p>Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <p>Avaliação de reação</p> <table border="1" data-bbox="577 1098 920 1348"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio do grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atividades inscritas no PAA</td> <td>3,646</td> </tr> <tr> <td>Disciplinas</td> <td>3,679</td> </tr> <tr> <td>Professores</td> <td>3,665</td> </tr> <tr> <td>Formação</td> <td>3,608</td> </tr> <tr> <td>Instalações e Serviços de Apoio</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Áreas avaliadas	Valor médio do grupo	Atividades inscritas no PAA	3,646	Disciplinas	3,679	Professores	3,665	Formação	3,608	Instalações e Serviços de Apoio	-			
Áreas avaliadas	Valor médio do grupo															
Atividades inscritas no PAA	3,646															
Disciplinas	3,679															
Professores	3,665															
Formação	3,608															
Instalações e Serviços de Apoio	-															

	<p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório de Avaliação de Reação do 3.º período.</p> <p>Avaliação anual da satisfação:</p> <table border="1" data-bbox="577 480 920 708"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio do grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,559</td> </tr> <tr> <td>Envolvimento e participação</td> <td>3,561</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da escola</td> <td>3,583</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,662</td> </tr> </tbody> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio do grupo	Serviços	3,559	Envolvimento e participação	3,561	Imagem global da escola	3,583	Satisfação global	3,662			
Áreas avaliadas	Valor médio do grupo													
Serviços	3,559													
Envolvimento e participação	3,561													
Imagem global da escola	3,583													
Satisfação global	3,662													
<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p>Implementação: Tendo por base a análise feita aos resultados da aplicação dos inquéritos por questionário da avaliação de reação, foram recomendadas, pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET), sugestões de melhoria, as quais são apresentadas nas conclusões do relatório de avaliação de reação do 3.º período. O</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 3.º período. Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Ata da reunião de Conselho Pedagógico de julho.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º período (avaliação de reação).</p> <p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos <i>stakeholders</i>.</p>										

	<p>relatório de avaliação de reação foi sujeito a análise e discussão em reunião de Conselho Pedagógico.</p> <p>No inquérito por questionário da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> que é aplicado anualmente foram sugeridas quatro ações de melhoria.</p> <p>Avaliação: Na reunião de Conselho Pedagógico não foram propostas alterações às sugestões de melhoria definidas pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	<p>Implementação: As sugestões de melhoria apresentadas pelos alunos foram elencadas no Relatório de avaliação de reação referente ao 3.º período e serão apresentadas no Relatório da avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Avaliação: O relatório de avaliação de reação do 3.º período foi submetido a análise em reunião de Conselho Pedagógico,</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 3.º período. Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Ata da reunião de Conselho Pedagógico de julho.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades).</p> <p>Calendarização no Plano de Melhorias (serviços; envolvimento/participação; imagem global; satisfação global).</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º período (avaliação de reação).</p> <p>✓ Relativamente à avaliação anual da satisfação dos <i>stakeholders</i>.</p>

	<p>permitindo que se analisasse a exequibilidade das ações de melhoria sugeridas. Será analisada a exequibilidade de implementar as quatro ações de melhoria sugeridas, que integrarão a adenda ao Plano de Melhorias em vigor, caso a sua implementação venha a ser considerada relevante.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso</p>	<p>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</p> <p>4.1. A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.</p> <p>Histórico 1º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98% Histórico 2º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93% Histórico 3º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%</p> <p>Periodicidade de monitorização: por período de avaliação</p> <p>4.2. A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>
--	---

		<p>4.3. A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p> <p>4.4. A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, concluam o curso com sucesso.</p> <p>Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90%</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Definir formas de premiar os melhores alunos	<p>Implementação: Na reunião de Conselho Pedagógico de outubro foram definidas formas de premiar os melhores alunos.</p> <p>Avaliação: A atividade foi realizada na reunião de Conselho Pedagógico de outubro, em que foi apresentado, discutido e aprovado o Plano de Ação EQAVET. Foi decidido que o melhor aluno do 3º ano de cada curso será premiado. A definição do prémio é da responsabilidade dos diretores de curso, que devem solicitar o apoio de um parceiro. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, as formas definidas</p>	Ata da reunião de Conselho Pedagógico de outubro. Regulamento Interno.	1º Período de 2019/2020	✓

	<p>integram a proposta de Regulamento Interno da escola submetida à aprovação do Conselho Geral.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Preparar a recuperação de módulos em atraso (ao longo do ano letivo e na época de recuperação)</p>	<p>Implementação: No 3.º período, para os alunos com módulos em atraso, foram três os momentos de recuperação, designadamente (1) até 15 dias após o aluno ter conhecimento da primeira avaliação inferior a 10, o docente da disciplina/módulo promove a sua conclusão através de instrumentos / atividades diversos como a realização de trabalhos, de fichas de avaliação e/ou exposição oral; (2) se o aluno não conclui o módulo no 1.º momento de recuperação, há lugar à realização de uma prova marcada pelo docente sendo, por norma, simultaneamente marcadas aulas de apoio; (3) época especial de julho.</p> <p>Avaliação: Da análise das pautas de avaliação das</p>	<p>Pautas de avaliação por módulo dos módulos terminados no 3.º período e pautas de avaliação de período.</p>	<p>Sempre que aplicável</p> <p>Época de recuperação (julho e setembro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 3.º Período -</p>

	disciplinas e das pautas de avaliação de período, contabilizaram-se 172 módulos recuperados no 3.º período. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Compensar faltas	Implementação: O sistema Escola ProOrg alerta os docentes quando os alunos atingem o limite de faltas por módulo, dando também indicação do número de faltas a compensar / recuperar. Avaliação: No 3.º período foram compensadas 909 faltas, das quais 814 nos cursos profissionais e 95 no curso de educação e formação. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Sistema Escola ProOrg.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período
Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)	Implementação: Durante o período do Ensino à Distância, o apoio do CAA foi prestado prioritariamente a alunos que beneficiam de medidas adicionais ou medidas seletivas e a alunos	Regimento do CAA. Horário do CAA. Registo de implementação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. Relatório da avaliação de eficácia da implementação das medidas supra, referente ao 3.º período.	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3.º Período

	<p>considerados mais vulneráveis.</p> <p>Avaliação: Nos Conselhos de Turma de avaliação do 3.º período, através do preenchimento das grelhas criadas para o efeito pelos docentes de Educação Especial, foi registado que 29,10% dos alunos da escola beneficiam da implementação de apoio no CAA como medida de suporte à aprendizagem e inclusão. A percentagem de eficácia da implementação desta medida é de 100%.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	<p>Implementação: O acompanhamento dos alunos com módulos em atraso é feito pelos Diretores de Turma, com o apoio da Subdiretora, responsável por elaborar o documento que identifica todos os alunos com módulos em atraso, com as atividades de recuperação realizadas e a realizar.</p> <p>Avaliação: No 3º período, foram estabelecidos 30</p>	<p>Documento criado pela Subdiretora com identificação de todos os alunos com módulos em atraso, com as atividades de recuperação realizadas e a realizar. Mensagens/correio enviado pelos Diretores de Turma. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3º Período

	<p>contactos com os Encarregados de Educação (dos profissionais e do CEF) para informar sobre módulos em atraso / aproveitamento / percurso escolar / tarefas em atraso / medidas educativas. Nestes 30 contactos não estão contabilizados os contactos sobre as consequências da falta da assiduidade na conclusão dos módulos.</p> <p>Alguns contactos estabelecidos de forma mais informal não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>			
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	-	-	Sempre que aplicável	-
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia	<p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas</p>	Orientações da DGE	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º Período

	<p>disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: Durante o período de Ensino à Distância as atividades da componente não letiva foram suspensas, não tendo, por isso, havido aulas de apoio.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação</p>	<p>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</p> <p>5.1. Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>5.2. A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>5.3. A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação em separado da satisfação dos alunos (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos alunos).</p>
--	---

		Histórico: sem histórico		
		Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando	<p>Implementação: Os Diretores de Turma são os principais responsáveis por envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos.</p> <p>Avaliação: No 3º período, os Diretores de Turma (cursos profissionais e CEF) registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito 158 contactos com os Encarregados de Educação. Alguns contactos estabelecidos não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt.	Sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 3º Período
Flexibilizar os horários de atendimento	<p>Implementação: No formulário criado para o efeito, alojado no domínio eppl.pt, é pedido aos Diretores de Turma que registem se os contactos que estabelecem com os</p>	Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 3º Período

	<p>Encarregados de Educação ocorrem no seu horário de atendimento ou fora dele.</p> <p>Avaliação: No 3.º período, os Diretores de Turma registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito que 128 dos 158 contactos com os Encarregados de Educação não ocorreram no horário de atendimento. Alguns contactos estabelecidos não foram registados e em 24 registos não foi inserida a informação se os contactos foram estabelecidos no horário de atendimento ou fora deste.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação e inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p>			
<p>Envolver os encarregados de educação (EEs) nas atividades da escola</p>	<p>Implementação: Foi alterado o modelo do Plano Anual de Atividades, para incluir uma coluna onde se identifique para cada uma das atividades propostas se há lugar ao envolvimento</p>	<p>Plano Anual de Atividades. Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>Início do ano letivo (setembro/outubro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º Período</p>

	<p>dos EEs e como é que este se consubstancia.</p> <p>Avaliação: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Recomenda-se a alteração do modelo de relatório das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade envolveu os EEs e de que forma.</p>			
Comemoração do Dia Internacional da Família (Dia do Encarregado de Educação)	<p>Implementação: Atividade prevista no Plano Anual de Atividades.</p> <p>Avaliação: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades.	15 de maio	-

<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação aos Encarregados de Educação, para avaliar quatro áreas, a saber: serviços; envolvimento e participação; imagem global da escola e satisfação global. Dos 178 Encarregados de Educação convidados a responder, participaram 68, a que corresponde uma percentagem de 38%.</p> <p>Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="582 917 918 1141"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio do grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,492</td> </tr> <tr> <td>Envolvimento e participação</td> <td>3,445</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da escola</td> <td>3,515</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,529</td> </tr> </tbody> </table> <p>Média: 3,50</p> <p>As conclusões relativas ao período em estudo poderão ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio do grupo	Serviços	3,492	Envolvimento e participação	3,445	Imagem global da escola	3,515	Satisfação global	3,529	<p>Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020</p>	<p>2º/3º períodos</p>	<p>✓</p>
Áreas avaliadas	Valor médio do grupo													
Serviços	3,492													
Envolvimento e participação	3,445													
Imagem global da escola	3,515													
Satisfação global	3,529													

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
--	--	--	--	--

Definir ações de melhoria (se aplicável)	Implementação: Foram apresentadas 15 sugestões de melhoria.	Adenda do Plano de Melhorias em vigor em 2019/2020.	3º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	Avaliação: Grande parte das ações de melhoria sugeridas já se encontram definidas para implementação no Plano de Melhorias em vigor, no Plano de Ação EQAVET ou nos documentos estruturantes recentemente alterados. Algumas das sugestões já estão a ser postas em prática. No ano letivo 2020/2021 deverá definir-se quais as ações de melhoria que devem integrar uma adenda ao Plano de Melhorias. Revisão - Proposta de Melhoria: Definir as ações de melhoria no final do 3.º período e, quando tal não é possível, no início do 1.º período do ano letivo seguinte.	Adenda do Plano de Melhorias em vigor em 2019/2020.	Calendarização definida no Plano de Melhorias	-

1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos

<p>Objetivo específico N.º6 - Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo]</p> <p>Periodicidade de Monitorização: final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excluindo os Encarregados de Educação) em 0,03.</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos <i>Stakeholders</i> externos (excluindo os Encarregados de Educação): 3,67</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Visitas de potenciais empregadores</p>	<p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do Plano de Ação EQAVET aos docentes, estes foram informados que uma das atividades para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos consiste em organizar visitas de potenciais empregadores.</p>	<p>Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>

	<p>Avaliação: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Visitas de Ex-alunos	<p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do Plano de Ação EQAVET aos docentes, estes foram informados que uma das atividades para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos consiste em organizar visitas de ex-alunos.</p> <p>Avaliação: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Relatório Intercalar do PAA.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.

<p>Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores; Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)</p>	<p>Implementação: Os cursos de enriquecimento extracurricular de certificação previstos no Projeto Educativo ocorrem anualmente.</p> <p>Avaliação: O exame para obtenção de carta de licença de condução de veículos agrícolas ocorreu após a retoma das aulas presenciais, em 20 e 21 de julho de 2020. A realização das selas 4 e 7 e do Curso de Treinadores foi adiada para o início do ano letivo 2020/2021.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Plano Anual de Atividades. Relatório da atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>A definir com as empresas / cooperativas / federações que certificam</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>
<p>Dia do Parceiro</p>	<p>Implementação: Esta atividade não foi implementada devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Avaliação: -</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>-</p>	<p>Última semana do 2º período</p>	<p>-</p>
<p>Protocolar participativamente com</p>	<p>Implementação: Esta atividade não foi implementada devido às</p>	<p>-</p>	<p>Ano letivo 2019/2020</p>	<p>-</p>

<p>associações comerciais e industriais da região</p>	<p>condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Avaliação: Foram estabelecidos alguns contactos no início do ano letivo 2019/2020, no entanto, a pandemia alterou o que estava inicialmente previsto.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Divulgar as atividades da escola aos <i>Stakeholders</i> externos</p>	<p>Implementação: Uma das ações de melhoria no âmbito do Plano de Melhorias decorrente do relatório de Autoavaliação 2018/2019 consistiu em criar uma equipa de comunicação e divulgação, que tem por função melhorar os circuitos e procedimentos de comunicação interna e externa da escola, bem como criar, definir e gerir a imagem da escola, estribando-se na missão e visão, nas metas e estratégias.</p> <p>Avaliação: A dinamização da página eletrónica da escola e das redes sociais (página de <i>facebook</i>) tem permitido</p>	<p>Página do <i>facebook</i> da Escola. Página eletrónica da Escola. Notícia do Jornal Alto Minho. Conta do <i>Instagram</i> da Escola.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>

	<p>uma melhoria significativa ao nível da visibilidade da escola. No 3º período, no <i>facebook e no Instagram</i>, foram publicadas 40 notícias sobre atividades da escola. Foi ainda publicada 1 notícia de uma atividade da EPADRPL no jornal AltoMinho e 1 reportagem sobre a Escola no programa “Aqui Portugal” da RTP1.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Aferir das necessidades das instituições/empresas parceiras	<p>Implementação: Esta atividade não foi implementada porque, devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, a oferta educativa e formativa das escolas, por decisão superior, será a mesma aprovada para o ano letivo anterior, não havendo lugar a mudanças.</p> <p>Avaliação: -</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	-	Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos de avaliação da satisfação aos Parceiros, para avaliar</p>	Plataformas de Avaliação Interna.	2º/3º períodos	✓

	<p>quatro áreas, a saber: serviços; envolvimento e participação; imagem global da escola e satisfação global.</p> <p>Do conjunto de 23 parceiros convidados a responder, obtivemos 22 respostas, a que corresponde uma percentagem de 96%.</p> <p>Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:</p> <table border="1" data-bbox="580 758 920 987"> <thead> <tr> <th>Áreas avaliadas</th> <th>Valor médio do grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serviços</td> <td>3,705</td> </tr> <tr> <td>Envolvimento e participação</td> <td>3,489</td> </tr> <tr> <td>Imagem global da escola</td> <td>3,682</td> </tr> <tr> <td>Satisfação global</td> <td>3,727</td> </tr> </tbody> </table> <p>Média: 3,65</p> <p>As conclusões relativas ao período em estudo poderão ser analisadas no Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Áreas avaliadas	Valor médio do grupo	Serviços	3,705	Envolvimento e participação	3,489	Imagem global da escola	3,682	Satisfação global	3,727	<p>Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020</p>		
Áreas avaliadas	Valor médio do grupo													
Serviços	3,705													
Envolvimento e participação	3,489													
Imagem global da escola	3,682													
Satisfação global	3,727													

Definir ações de melhoria (se aplicável)	Implementação: Foram apresentadas 3 sugestões de melhoria. Avaliação: As três ações de melhoria sugeridas já se encontram definidas para implementação, nomeadamente as atividades previstas nos Objetivos específicos n.º 6 e n.º 8 do Plano de Ação EQAVET. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Plano de Ação EQAVET.	3º período	✓
Implementar ações de melhoria (se aplicável)		Relatórios de avaliação e revisão do Plano de Ação EQAVET.	Calendarização definida no Plano de Melhoria	✓

Objetivo específico N.º7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5%. Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49% Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os alunos, estes foram informados que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível das saídas profissionais. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.	Registos da psicóloga escolar. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, no final do 3º período, o SPO entregou à equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) um relatório no qual indica quantos alunos apoiou a este	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.

	<p>Avaliação: No 3º período, 3 alunos procuraram e tiveram apoio do SPO ao nível das saídas profissionais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. saídas profissionais.		
<p>Criar documento de registo das atividades/serviços/concursos em que o aluno participa</p>	<p>Implementação: Na reunião de conselho de curso do 2º período dos cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi decidido que a professora Tânia Ribeiro, que faz parte dos quatro conselhos de curso, apresentaria uma proposta de documento em que se registre as atividades / serviços / concursos em que os alunos participem.</p> <p>Avaliação: A proposta de documento da professora Tânia, depois de aprovada pelos Diretores de Curso dos cursos profissionais, foi apresentada à MercurioTIC para que o seu preenchimento e impressão possa ser realizado através da plataforma EscolaPro. A MercurioTIC já introduziu na plataforma essa funcionalidade.</p>	<p>Ata da reunião de conselho de curso de Hotelaria e Restauração de março. Proposta da professora Tânia. E-mails trocados com os Diretores de Curso para aprovação da proposta. Sistema Escola ProOrg.</p>	<p>Esta atividade estava calendarizada para o 1º período de 2019/2020. Não sendo possível a sua realização foi recalendarizada para as reuniões de conselho de curso do 2º ou do 3º Período, tendo a proposta surgido nas reuniões do 2º período.</p>	✓

	Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Colocar ofertas de emprego na página da escola	<p>Implementação: Foi em setembro atribuído o cargo de elaboração de boletim informativo com ofertas de emprego à docente de Psicologia. Os diretores de curso foram informados, por correio eletrónico institucional, que quando tivessem conhecimento de ofertas de emprego no âmbito do curso que coordenam devem enviar essa informação para a docente responsável.</p> <p>Avaliação: Em abril foi publicado mensalmente, boletim informativo com ofertas de emprego no âmbito da oferta formativa da EPADRPL. A partir de junho as ofertas de emprego passaram a ser publicadas sempre que aplicável em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego. Até 30 de agosto foram publicadas 30 ofertas de emprego.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Boletins informativos publicados em www.eppl.pt . Ofertas de emprego publicadas em https://www.eppl.pt/ofertas-emprego .	A calendarização passou de mensal a sempre que aplicável.	✓ Relativamente ao 3º período.

Objetivo específico N.º8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário		Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%.		
		Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%		
		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior	Implementação: A Escola tem contactos anuais com instituições de ensino superior que divulgam os seus cursos. Avaliação: Decorreu, no dia 1 de julho de 2021, <i>online</i> , uma ação de divulgação da oferta formativa - licenciaturas e CTeSP, por parte da Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, dirigida aos alunos finalistas interessados em prosseguir estudos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Mensagens de correio eletrónico trocadas com a diretora da Escola Superior Agrária.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.
Visitas a instituições do ensino superior	Implementação: Esta atividade não foi implementada devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19. Avaliação: -	-	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	<p>Implementação: Existe interesse mútuo entre a EPADRPL e a Escola Superior Agrária para melhorar o protocolo anteriormente já estabelecido.</p> <p>Avaliação: Devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, não foi possível implementar a ação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Dar continuidade a esta atividade em 2020/2021 e 2021/2022.</p>	-	2019/2020 Alterar a calendarização para 2020/2021 e 2021/2022.	✓ Relativamente ao 3º período.
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)	<p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os alunos, estes foram informados que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível do prosseguimento de estudos. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.</p> <p>Avaliação: No 3º período, 11 alunos procuraram e tiveram apoio do SPO ao nível do prosseguimento de estudos.</p>	Registos da psicóloga escolar. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, no final do 3º período, o SPO entregou à equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) um relatório no qual indica quantos alunos apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. prosseguimento de estudos.	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)	<p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: Durante o período de Ensino à Distância as atividades da componente não letiva foram suspensas, não tendo, por isso, havido aulas de apoio.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Orientações da DGE	Durante o ano letivo	✓ Relativamente ao 3º período.

1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

<p>Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano)</p>	<p>Implementação: Com base numa proposta do Diretor de Curso dos cursos profissionais da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi elaborado um documento de registo do diagnóstico de perfil (interesses/aptidões) a aplicar aos alunos do 2º ano antes do 1º momento de FCT.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos do 2º ano preencheram o documento, com orientação dos Diretores de Curso e/ou dos Orientadores de FCT. No documento constam os campos identificação do aluno; região preferencial para a realização do</p>	<p>Documentos de Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano) preenchidos</p>	<p>1º e 2º períodos</p>	<p>✓</p>

	estágio; área de formação preferencial (não aplicável ao curso de Gestão Equina); instituição/entidade preferencial para a frequência do estágio; justificação das preferências indicadas; e proposta de tema da prova de aptidão profissional, referindo se este é relacionado com o estágio da FCT. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação	Implementação: O protocolo está preparado para ser assinado também pelos Encarregados de Educação. Avaliação: As condicionantes impostas pela Pandemia alteraram os procedimentos, no entanto, os protocolos foram todos assinados pelos Encarregados de Educação. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.	Protocolos.	antes do período de FCT	✓ Relativamente ao 3º período.
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio	Implementação: O orientador de estágio acompanha a execução do plano de trabalho do aluno,	Fichas de controlo da Formação em Contexto de Trabalho com o registo das visitas efetuadas.	período de FCT	✓ Relativamente ao 3º período.

<p>em particular no 1º momento de FCT</p>	<p>através de deslocações periódicas, uma vez por semana, aos locais em que a mesma se realiza (num raio de 150 Km). Todos os alunos que se encontrem a estagiar num raio superior aos 150 Km serão acompanhados e monitorizados telefonicamente ou por videoconferência.</p> <p>Avaliação: O regulamento da Formação em Contexto de Trabalho prevê que o acompanhamento aos alunos seja feito uma vez por semana.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)</p>	<p>Implementação: Os 49 alunos que terminaram as 300 horas de FCT do 2.º ano do curso elaboraram o seu Relatório de FCT, no qual avaliaram a sua satisfação relativamente à entidade de estágio, ao orientador da entidade, à orientação do professor acompanhante e ao trabalho desenvolvido; foram auscultados se recomendam as entidades para outros alunos e se sugerem melhorias ao</p>	<p>Relatórios de FCT. Relatório de Avaliação da Satisfação dos alunos com a FCT - turmas 2.º A; 2.º B; 2.º C (2019/2020).</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>

	<p>processo da FCT ou às entidades. Os relatórios foram preenchidos à distância, mas com apoio do professor orientador da FCT.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos que terminaram o período da FCT preencheram o Relatório da FCT. Apresentam-se de seguida as respostas:</p> <table border="1" data-bbox="584 635 927 903"> <thead> <tr> <th>Satisfação com:</th> <th>E</th> <th>B</th> <th>S</th> <th>I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caracterização do ambiente de estágio</td> <td>39</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do monitor de estágio</td> <td>38</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Orientação do professor acompanhante</td> <td>40</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Apreciação do trabalho desenvolvido</td> <td>38</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>E - Excelente; B - Bom; S - Satisfatório; I - Insatisfatório</p> <table border="1" data-bbox="584 995 920 1035"> <tr> <td>Recomendas a entidade de estágio?</td> <td>Sim 48</td> <td>Não 1</td> </tr> </table> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Satisfação com:	E	B	S	I	Caracterização do ambiente de estágio	39	8	2	0	Acompanhamento do monitor de estágio	38	9	1	1	Orientação do professor acompanhante	40	8	1	0	Apreciação do trabalho desenvolvido	38	10	1	0	Recomendas a entidade de estágio?	Sim 48	Não 1			
Satisfação com:	E	B	S	I																												
Caracterização do ambiente de estágio	39	8	2	0																												
Acompanhamento do monitor de estágio	38	9	1	1																												
Orientação do professor acompanhante	40	8	1	0																												
Apreciação do trabalho desenvolvido	38	10	1	0																												
Recomendas a entidade de estágio?	Sim 48	Não 1																														
<p>Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos por questionário às 51 entidades de FCT para avaliarem a sua satisfação com o aluno, para indicarem a sua intenção de o contratar ou recomendar e</p>	<p>Respostas recolhidas em formato de papel ou <i>online</i> em Google Docs do email epadrpl2018@gmail.com.</p>	<p>período de FCT</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>																												

para sugerirem melhorias, nomeadamente ao processo de FCT da escola. Os orientadores da FCT foram os responsáveis por assegurar a aplicação dos inquéritos às entidades de FCT Portuguesas.

Avaliação: Responderam a este inquérito 31 empresas, o que corresponde a uma taxa de resposta de 60,78%. Apresentam-se de seguida as respostas:

2º A, B e C	C. A	C. B	C. C	C. D	C. E
MS	23	20	26	27	24
S	8	10	4	4	7
PS	0	1	1	0	0
I	0	0	0	0	0

Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho - C.A
Capacidade de planeamento e organização - C.B
Capacidade de responsabilidade e autonomia - C.C
Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal - C.D
Capacidade de trabalho em equipa - C.E
Muito satisfeito - MS
Satisfeito - S
Pouco satisfeito - PS
Insatisfeito - I

	<table border="1"> <tr> <td>2º A, B e C</td> <td>Sim</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>Tenciona contratar o aluno?</td> <td>16</td> <td>14</td> </tr> </table> <p>1 empresa não respondeu.</p> <table border="1"> <tr> <td>2º A, B e C</td> <td>Sim</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>Recomendaria o aluno?</td> <td>29</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>1 empresa não respondeu.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	2º A, B e C	Sim	Não	Tenciona contratar o aluno?	16	14	2º A, B e C	Sim	Não	Recomendaria o aluno?	29	1			
2º A, B e C	Sim	Não														
Tenciona contratar o aluno?	16	14														
2º A, B e C	Sim	Não														
Recomendaria o aluno?	29	1														

Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras		Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos <i>Stakeholders</i> externos (parceiros).		
		Histórico: sem histórico		
		Periodicidade de Monitorização: no final do ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) aos professores da Componente Técnica	Implementação: De acordo com o disposto no ponto 14 do artigo 16.º da Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto, os orientadores da FCT são designados pelo Diretor de entre os professores ou formadores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica.	Folhas de distribuição de serviço. Sistema Escola ProOrg.	Início do ano letivo (setembro)	✓

	<p>Avaliação: Todos os orientadores da FCT de todos os cursos são professores ou formadores que lecionam disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)	<p>Implementação: Na sessão de divulgação do EQAVET realizada em 18 de julho de 2020, foi solicitado aos parceiros que preenchessem um formulário, no qual deveriam sugerir melhorias para a educação e formação profissional da Escola.</p> <p>Avaliação: Na sessão supra, foram recolhidas 5 sugestões de melhoria que podem ser incluídas nos planos curriculares: (1) estágios nas épocas mais críticas; (2) estágios intercalados durante a formação; (3) FCT deve ser ao longo de todo o curso, não apenas no final; (4) não esquecer o projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones; (5) formação em reprodução / inseminação. Uma vez que a</p>	Planos curriculares. Sugestões de melhoria recolhidas na sessão de divulgação EQAVET.	2º período	✓

	<p>FCT ocorre em dois momentos ao longo do ciclo de formação (não apenas no final) e em épocas em que nas empresas existe mais trabalho (produção agropecuária em setembro e em maio; restauração entre maio e julho), não se verificou a necessidade de rever os planos curriculares a este nível. Quanto ao projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones, não se trata de fazer uma revisão do plano curricular (até porque estes conteúdos - ainda que não específicos para raças autóctones - são trabalhados na UFCD 7593 Reprodução animal), mas antes de equacionar a realização deste projeto em parceria com vários <i>stakeholders</i> externos, culminando em mais um curso de enriquecimento extracurricular para os alunos de produção agropecuária. Relativamente à formação em reprodução / inseminação, não se verifica a necessidade de rever os planos curriculares, uma vez que são trabalhados na</p>			
--	--	--	--	--

	<p>UFCD 7593 os seguintes conteúdos: técnicas de reprodução - Cio, deteção e sincronização; - Inseminação artificial; bem como técnicas de condução reprodutiva e eficácia reprodutiva.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
<p>Rever a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos (parceiros)</p>	<p>Implementação: Na elaboração do Projeto Educativo 2020-2023, foi revista a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos.</p> <p>Avaliação: Foi decidido que se manteria a mesma oferta para Produção Agropecuária e Gestão Equina. Para os cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi referido no Projeto Educativo 2020-2023 que é propósito da EPADRPL, a breve prazo, equacionar a participação ou renovação da participação dos alunos nas seguintes iniciativas: no Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar -</p>	<p>Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>1º e 2º períodos</p>	<p>✓</p>

	<p>participação no Concurso Internacional de Baristas em Lugo, Espanha; Concurso de Sumillaria, Espanha; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/ <i>Worldskills</i> Portugal. No Curso Profissional Técnico de Cozinha / Pastelaria - participação no Concurso Internacional de Cozinha do Castelo da Maia; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/ <i>Worldskills</i> Portugal.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	--	--	--	--

1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores

<p>Objetivo específico N.º11 - Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados</p> <p>Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%</p> <p>Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Contactar as instituições que não responderam ao inquérito</p>	<p>Implementação: Todas as empresas que não responderam ao inquérito são contactadas mais do que uma vez através dos contactos disponíveis. Todas as tentativas de contacto são registados na plataforma M_EQAVET_EPADRPL.</p> <p>Avaliação: Tendo os contactos sido estabelecidos entre março e abril de 2020, devido à Pandemia Covid-19, a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores diminuiu de 93% para 70%, dado algumas empresas estarem encerradas na sequência do Estado de Emergência decretado.</p>	<p>Registo dos indicadores EQAVET ciclo de formação 2015-2018. Relatório de Operador. Plataforma M_EQAVET_EPADRPL.</p>	<p>anualmente, em maio</p>	<p>✓</p>

	Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.			
Recolher e analisar os inquéritos	<p>Implementação: Os inquéritos foram recolhidos entre março e abril de 2020. A análise foi feita em abril de 2020.</p> <p>Avaliação: A análise comparativa do Registo dos Indicadores EQAVET do histórico 2014-2017 com o ciclo de formação 2015-2018 permite verificar que nenhuma das metas traçadas foi alcançada. Uma influência maior dos esforços mobilizados pela escola nesta matéria deverão começar a refletir-se com mais expressão a partir do ciclo de formação 2016-2019, dado que os trabalhos EQAVET iniciaram-se no final do ano letivo 2018/2019.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	Registo dos Indicadores EQAVET 2015-2018 Relatório de Operador	anualmente, entre janeiro e junho	✓
Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	Implementação: A análise dos dados recolhidos encontra-se apresentada no registo de indicadores EQAVET 2015-2018 e no Relatório de Operador, que	Registo dos Indicadores EQAVET 2015-2018 Relatório de Operador	anualmente, entre julho a outubro	✓

	<p>se encontram disponíveis na página da Escola.</p> <p>Avaliação: A análise comparativa do Registo dos Indicadores EQAVET do histórico 2014-2017 com o ciclo de formação 2015-2018 permite verificar que nenhuma das metas traçadas foi alcançada. No entanto, uma influência maior dos esforços mobilizados pela escola nesta matéria deverão começar a refletir-se com mais expressão a partir do ciclo de formação 2016- 2019, dado que os trabalhos EQAVET iniciaram-se no final do ano letivo 2018/2019.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º12 - Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados</p> <p>Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%</p> <p>Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>			
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>

<p>Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos que desenvolvam a competência identificada</p>	<p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os professores, foi apresentada esta atividade.</p> <p>Avaliação: No 3º período, concluiu-se a elaboração das provas de aptidão prática e as provas de aptidão final.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Provas de Aptidão Prática. Provas de Aptidão Final. Grelhas de Avaliação. Atas.</p>	<p>2019/2020</p>	<p>✓ Relativamente ao 3º período.</p>
<p>Integrar a competência de planeamento e organização nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP</p>	<p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os professores, foi apresentada esta atividade.</p> <p>Avaliação: No âmbito da FCT são objetivos específicos a capacidade de organização e a capacidade de planificação das atividades. Relativamente à PAP, os alunos apenas podem avançar para a elaboração do projeto final, quando o Plano do projeto da Prova de Aptidão Profissional tiver parecer positivo do Diretor de Curso, ouvido o Professor Orientador. Um dos parâmetros a avaliar no projeto final da PAP é a</p>	<p>Regulamento da Prova de Aptidão Profissional, bem como os anexos Plano do Projeto da PAP e a Grelha de avaliação do projeto final da PAP. Ficha de avaliação de FCT.</p>	<p>2020/2021</p>	<p>✓</p>

	<p>estrutura do trabalho, designadamente a organização do trabalho em capítulos, de acordo com o tema desenvolvido.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

- 2.1. Meta a atingir:** A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência, transferência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 8%.

Histórico 2017/2018 - Taxa de desistência: 11,11%

Histórico 2018/2019 - Taxa de desistência: 7,33%

2019/2020 - Taxa de desistência: 8,65% [c. profissionais - 7,61% (14x100/184); CEF - 16,67% (4x100/24)]

- 2.2. Meta a atingir:** A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.

1º período 2019/2020 - Média de faltas por aluno (7377 faltas/203 alunos): 36 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 4398 faltas/179 alunos: 25 faltas

Média de faltas no CEF - 2979 faltas/24 alunos: 124 faltas

2º período 2019/2020 - Média de faltas por aluno (5602 faltas/193 alunos): 29 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 4006 faltas/171 alunos: 23 faltas

Média de faltas no CEF - 1596 faltas/22 alunos: 73 faltas

3º período 2019/2020 - Média de faltas por aluno (2552 faltas/192 alunos): 13 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 1467 faltas/170 alunos: 9 faltas

Média de faltas no CEF - 1085 faltas/22 alunos: 49 faltas

Média de faltas por aluno nos 3 períodos: 26 faltas por aluno

Média de faltas nos c. profissionais nos 3 períodos: 19 faltas por aluno

Média de faltas no CEF nos 3 períodos: 82 faltas por aluno

- 2.3. Meta a atingir:** A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos alunos foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação).

Histórico: sem histórico

2019/2020:

Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58

Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59

- 2.4. Meta a atingir:** A escola propõe-se que, no final de cada período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

1º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 94%

2º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 67,24%

3º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98,51%

Percentagem média de módulos lecionados concluídos nos 3 períodos: 86,58%

2.5. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%

2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 98,12%

2.6. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%

2019/2020 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 99,18%

2.7. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, conclua o curso com sucesso.

Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90%

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%

Histórico 2019/2020 - Percentagem de conclusão do curso: 93,22%

2.8. Meta a atingir: Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos.

1º período 2019/2020 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: sem histórico.

2º período 2019/2020 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

3º período 2019/2020 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

2.9. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,31%).

1º período 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 41,23%

2º período 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 28,79%

3º período 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 12,03%

Percentagem média de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE nos 2 períodos: 27,35%

2.10. Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação em separado da satisfação dos alunos (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos alunos).

Histórico: sem histórico

2019/2020 - avaliação de satisfação pelos Encarregados de Educação (escala 1 a 4): 3,50

2.11. Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).

1º período 2019/2020: Palestra “Alimentação de Maneio de Vitelos”; 17 atividades que envolvem os EEs.

2º período 2019/2020: monitorização e identificação de pragas e doenças das plantas em parceria com os técnicos da Direção Regional de Agricultura do Norte; apresentação, análise e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-17, bem como do Plano de Ação e Recolha de Sugestões de Melhoria; Curso de Preparadores e Manejadores de Animais para concurso, certificado pela APCRF (Associação Portuguesa de Criadores da Raça Frísia), cujo formador é um stakeholder externo da Escola; Palestra “Importância do Bem-Estar Animal nas Explorações Pecuárias - Porquê Certificar?”, em parceria com a Agros-União de Cooperativas de Produtores de Leite, tendo sido convidados alunos, EEs e parceiros; 21 atividades que envolvem os EEs (nas quais se inclui a palestra supra).

3º período 2019/2020: As atividades previstas para o 3.º período não se realizaram devido à suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito da prevenção e controlo de infeção pelo novo coronavírus SARS-CoV-2. No âmbito da visita de verificação de conformidade EQAVET, a equipa de peritos reuniu com um painel de stakeholders externos, auscultando os intervenientes sobre o seu envolvimento no processo de melhoria da escola e as suas perspetivas sobre as áreas de melhoria identificadas. Foram ouvidos 2 dos atuais empregadores de diplomados pela Escola; 1 elemento do Conselho Geral; 1 dos atuais Tutores da FCT; 1 representante dos Encarregados de Educação; 1 Encarregado de Educação não representante dos Encarregados de Educação.

2.12. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.

1º período 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C com as entidades de estágio.

2º período 2019/2020: -

3º período 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 2º A, 2º B, 2º C com as entidades de estágio. Para os alunos do 3º FC/FR a FCT foi substituída por prática simulada, não havendo lugar à avaliação da satisfação dos alunos com as entidades de estágio. Para os alunos do 2º FC/FR a FCT foi substituída por UFCDs do 3º ano do curso, não havendo uma vez mais lugar à avaliação da satisfação dos alunos com as entidades de estágio.

2.13. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.

1º período 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C com os alunos.

2º período 2019/2020: -

3º período 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio dos alunos do 2º A, 2º B, 2º C com os alunos. As turmas 2ºFC/FR e 3º FC/FR não realizaram a FCT conforme informação supra.

2.14. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.

Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67

2019/2020 - avaliação de satisfação pelos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,65

2.15. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5%.

Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49%

Histórico: 2015-2018 - Percentagem média de total de empregados: 58,19%

2.16. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%.

Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%

Histórico: 2015-2018 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 21,82%

2.17. Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos stakeholders externos (parceiros).

Histórico: sem histórico

2019/2020: neste ano letivo os planos curriculares não foram alterados. No entanto, relativamente às 5 sugestões de melhoria recolhidas na sessão de divulgação do EQAVET realizada em 18 de julho de 2020 [(1) estágios nas épocas mais críticas; (2) estágios intercalados durante a formação; (3) FCT deve ser ao longo de todo o curso, não apenas no final; (4) não esquecer o projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones; (5) formação em reprodução / inseminação], regista-se que uma vez que a FCT ocorre em dois momentos ao longo do ciclo de formação (não apenas no final) e em épocas em que nas empresas existe mais trabalho (produção agropecuária em setembro e em maio; hotelaria e restauração entre maio e julho), não se verificou a necessidade de rever os planos curriculares a este nível. Quanto ao projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones, verifica-se que estes conteúdos - ainda que não específicos para raças autóctones - são trabalhados na UFCD 7593 Reprodução animal). Relativamente à formação em reprodução / inseminação, constata-se que são trabalhados na UFCD 7593 os seguintes conteúdos: técnicas de reprodução - Cio, deteção e sincronização; - Inseminação artificial; bem como técnicas de condução reprodutiva e eficácia reprodutiva.

2.18. Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados

Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%

2015-2018 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 70%

3. Conclusões

A avaliação realizada permite detetar que neste ano letivo não foi possível atingir a meta associada à taxa de desistência, considerando a taxa de desistência dos cursos profissionais e do curso de educação e formação em conjunto. Neste caso, a meta de 8% foi ultrapassada em 0,65%. Ressalva-se, no entanto, que este resultado é melhor do que o histórico de 2017/2018. Focando a atenção apenas nos cursos profissionais verifica-se que a meta dos 8% foi cumprida, sendo neste caso bastante penalizante a taxa de desistência no curso e educação e formação. Na taxa de desistência global (cp+cef), os alunos que pediram transferência correspondem a 3,85% em 8,65%. Não considerando as transferências na taxa de desistência, conforme esclarecimento da ANQEP enviado por mensagem de correio eletrónico em 31/12/2020: “O Indicador da taxa de conclusão não tem previsto o campo dos transferidos, pelo que, à partida, não devem ser considerados nos ingressos do curso de onde saíram, quer tenha sido para outro curso ou via de ensino da escola, quer para outra escola. Os alunos transferidos se fossem considerados nos ingressos, no final do curso teriam de ser considerados como desistentes ou como não aprovados, o que não corresponde à realidade. Se o aluno ingressou noutra curso, deve ser contabilizado nos ingressos desse curso, independentemente de ter ingressado no curso no 1.º, 2.º ou 3.º ano, o mesmo sucede com alunos provenientes de outras escolas e ingressem nos cursos depois de iniciados.”, a meta teria sido atingida uma vez que a taxa de desistência global (cp+cef) seria de 5% ($10 \times 100 / 200$). Propõe-se, portanto, que esta meta seja alterada para: “A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.”

A análise feita confirma que foi possível atingir a meta relacionada com a média de faltas por aluno. A análise das pautas de faltas geradas pelo Sistema Escola Pro.org continua a permitir verificar que a maior fragilidade relativamente ao não cumprimento do dever de assiduidade reside essencialmente nas faltas dos alunos em abandono escolar, as faltas dos alunos excluídos por faltas e as faltas dos alunos que anularam matrícula. Uma vez que há situações em que os alunos maiores de 18 anos ultrapassam o limite de faltas permitido por curso muito tempo antes da realização de conselhos de turma, e evitando a realização de conselhos de turma extraordinários, sugere-se novamente que seja rigorosa a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.

Cumpriu-se a meta de avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação. Para o ano letivo 2020/2021 recomenda-se que esta meta seja alterada para: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente a Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).

Relativamente aos módulos lecionados concluídos por período foi atingida a meta de 80% dos módulos concluídos no final do período, tendo a percentagem média de módulos lecionados concluídos nos 3 períodos sido de 86,58%.

No que concerne aos módulos lecionados concluídos no final do ano letivo nas turmas não terminais, também foi atingida a meta de 80% dos módulos concluídos, tendo a percentagem de conclusão dos módulos lecionados sido de 98,12%.

Quanto à percentagem de conclusão de módulos no final do ano letivo nas turmas terminais, também foi atingida a meta de 90% dos módulos concluídos, tendo a percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais sido de 99,18%.

Relativamente à percentagem de conclusão do curso, nos cursos profissionais, conseguiu-se este ano letivo uma percentagem de 93,22%, tendo sido atingida a meta de 90% dos alunos matriculados no 3.º ano do curso concluírem o mesmo com sucesso.

No que respeita ao acompanhamento dos pais/EE, conforme proposta de melhoria do 1º período, a meta foi reformulada, passando a ser “Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos”, aproximando-se do constante no projeto Educativo 2020-2023. Devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, também neste período as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento, mas não havendo lugar a reuniões presenciais para tomada de conhecimento das avaliações.

Quanto à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE a meta era atingir uma percentagem de 27,81%. O decréscimo registado no 2º período relativamente ao 1º período aumentou neste período, não tendo sido possível atingir a meta definida. A percentagem média nos três períodos foi, portanto, inferior à meta definida, encontrando-se nos 27,35%. Equaciona-se que esta descida pode estar relacionada com um reforço da comunicação dos Diretores de Turma com os Encarregados de Educação no período de Ensino à Distância, não se tendo provavelmente por isso registado uma maior procura autónoma pelos Encarregados de Educação.

Cumpriu-se a meta de avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação em separado da satisfação dos alunos. Para o ano letivo 2020/2021 recomenda-se que esta meta seja alterada para: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).

No que concerne a meta relacionada com a satisfação dos *Stakeholders* externos (excetuando os Encarregados de Educação) não foi possível atingir a meta de 3,70, tendo a satisfação sido de 3,65, numa escala de 1 a 4. Propõe-se que, no ano letivo de 2020/2021, a referência seja a avaliação de 3,65 obtidos em 2019/2020, procurando atingir uma satisfação de 3,68.

A meta relacionada com os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola apresenta resultados positivos, uma vez que, mesmo sem as atividades que seriam realizadas se não se tivessem verificado as condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, foi possível ultrapassar em mais do que 1 o número de convites do ano letivo transato.

Foram atingidas as metas referentes à avaliação da satisfação dos alunos com as entidades de estágio e das entidades de estágio com os alunos. Para o ano letivo 2020/2021, recomenda-se que a meta não seja alterada, não se definindo para já um valor de satisfação a atingir, uma vez que, devido aos constrangimentos da pandemia, os alunos dos cursos da área de educação e formação de hotelaria e restauração não realizaram estágio no âmbito da sua Formação de Contexto de Trabalho.

Quanto à meta “A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5%”, tendo por referência o histórico do ciclo de formação de 2014-2017 correspondente a 70,49%, não foi possível atingir esta meta tendo a percentagem média de total de empregados sido de 58,19%. Tendo os contactos sido estabelecidos entre março e abril de 2020, foi observado que alguns diplomados que tinham já ido a entrevistas de emprego com boas probabilidades de arranjam emprego e outros que iniciariam funções em abril não foram bem-sucedidos em ser contratados devido à situação difícil que a maioria das empresas enfrenta durante o momento de estado de emergência que se atravessava na altura, devido à Pandemia Covid-19. Considerando a duração prolongada da pandemia e as suas consequências negativas na economia, recomenda-se que a meta seja alterada para “A escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%”.

A meta relacionada com o total de alunos em prosseguimento de estudos foi atingida, pelo que se sugere que em 2020/2021 seja atualizada para “A escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%”, sendo este valor correspondente à média das percentagens dos ciclos de formação 2014-2017 e 2015-2018.

Considera-se que a meta “Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos *stakeholders* externos (parceiros)” foi atingida apesar de não se terem alterado os planos curriculares em 2019/2020, uma vez que as 5 sugestões de melhoria recolhidas já se encontram integradas nos planos curriculares em vigor.

Quanto à meta referente à percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados, não foi possível atingir a meta de 94%, tendo a percentagem média conseguida sido de 70%. Considera-se que a principal causa desta motivação se deve ao facto de algumas empresas empregadoras de diplomados estarem encerradas na sequência do Estado de Emergência decretado no período de aplicação dos inquéritos.

Na sequência das propostas de melhoria feitas no âmbito da revisão e no âmbito da monitorização de metas/indicadores, apresentam-se as seguintes atividades a implementar, algumas já identificadas no Plano de Melhoria do 1º e do 2º períodos:

1. Alterar a meta referente à taxa de desistência para “A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.”

2. Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se rigor na implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.
3. Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade e módulos em atraso.
4. Alterar a meta referente à avaliação da satisfação dos alunos para “A escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01 (relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).
5. Modificar a meta associada à avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação para “A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).”
6. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.
7. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os EEs foram convocados ou se se apresentaram de forma voluntária.
8. Os relatórios das atividades devem ser, a partir do ano letivo 2020/2021, também enviados em formato digital para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade /CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação por período.
9. Os responsáveis pelas atividades do Plano Anual de Atividades devem assegurar que se procede à avaliação das respetivas atividades realizadas no âmbito do PAA, sempre que possível, após a concretização das mesmas.
10. Dever ser alterado o modelo de relatório das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade realizada envolveu os EEs e de que forma.
11. Considerar como referência a satisfação obtida em 2019/2020 (3,65), procurando atingir uma satisfação de 3,68 em 2020/2021, no que concerne a meta relacionada com a satisfação dos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação).
12. Definir as ações de melhoria que resultem da aplicação dos inquéritos de avaliação de satisfação dos stakeholders no final do 3.º período e, quando tal não é possível, no início do 1.º período do ano letivo seguinte.
13. Alterar a meta “A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5.” para “A escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%”.
14. Alterar a meta “A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%” para “A escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%”.
15. Dar continuidade à atividade “Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior” em 2020/2021 e 2021/2022.

Plano de Melhoria EQAVET

Área de Melhoria	Objetivo específico	Fraquezas identificadas	Ação de melhoria	Data de início	Data de conclusão	Mecanismos de monitorização
Indicador 4a de Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 1 - Reduzir a taxa de desistência	O Indicador da taxa de conclusão não tem previsto o campo dos transferidos, pelo que, à partida, não devem ser considerados nos ingressos do curso de onde saíram, quer tenha sido para outro curso ou via de ensino da escola, quer para outra escola.	Alterar a meta referente à taxa de desistência para “A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 5%.”	março 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
	Objetivo específico n.º 2 - Reduzir o absentismo	Grande parte das faltas são dadas essencialmente por alunos em abandono escolar, por alunos excluídos por faltas e por alunos que anularam matrícula.	Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.	abril 2020	-	Alerta de ultrapassagem do limite de faltas atingido por disciplina.
		Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.
	Objetivo específico n.º 3 - Aumentar a satisfação dos alunos	Em 2019/2020 cumpriu-se a meta de avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação.	Alterar a meta referente à avaliação da satisfação dos alunos para “A escola propõe-se aumentar a satisfação dos alunos em 0,01	setembro 2020	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.

		(relativamente à Avaliação de reação (escala 1 a 4) - média: 3,58 e Avaliação anual da satisfação (escala 1 a 4) - média: 3,59).			
	Recolha de informação pela equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF /RAE/EQAVET).	Os relatórios das atividades devem ser também enviados em formato digital para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade /CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação por período.	setembro 2020	-	Recolha de dados/ informação para elaboração do relatório de avaliação de reação por período.
	Quando os alunos avaliam todas as atividades realizadas no período apenas no final deste, a avaliação feita pode não ser fidedigna.	Os responsáveis pelas atividades do Plano Anual de Atividades devem assegurar que se procede à avaliação das respetivas atividades realizadas no âmbito do PAA, sempre que possível, após a concretização das mesmas.	janeiro 2020	-	Recolha de dados/ informação para elaboração do relatório de avaliação de reação por período.
	O Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2019/2020 foi elaborado em 29 de dezembro de 2020, tendo sido analisado e discutido na reunião do Conselho Pedagógico de janeiro de 2021.	Definir as ações de melhoria que resultem da aplicação dos inquéritos de avaliação de satisfação dos stakeholders no final do 3.º período e, quando tal não é possível, no início do 1.º período do ano letivo seguinte.	julho 2021	-	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders.
	Objetivo específico n.º 4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs,	abril 2020	-

		nomeadamente por módulos em atraso.			com os EEs por módulos em atraso.	
	Objetivo específico n.º 5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	Em 2019/2020 cumpriu-se a meta de avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação.	Modificar a meta associada à avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação para “A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Encarregados de Educação em 0,01 (relativamente a 3,50).”	setembro 2020	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
		Alguns contactos estabelecidos entre os Diretores de Turma e os Encarregados de Educação não são registados.	Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs.
		Nalguns contactos registados não foi indicado se o atendimento foi efetuado no horário do atendimento ou fora deste.	Nos registos dos contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos pelos DTs com os EEs fora do horário de atendimento.
		Recolha de informação pela equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF /RAE/EQAVET).	Dever ser alterado o modelo de relatório das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade realizada envolveu os EEs e de que forma.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidências - relatórios das atividades - número de atividades que envolveram os EEs; forma de envolvimento.
		O Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders 2019/2020 foi elaborado em 29 de dezembro de 2020, tendo sido analisado e discutido na	Definir as ações de melhoria que resultem da aplicação dos inquéritos de avaliação de satisfação dos stakeholders no final do 3.º período e, quando tal não é	julho 2021	-	Relatório da Avaliação da Satisfação dos Stakeholders.

		reunião do Conselho Pedagógico de janeiro de 2021.	possível, no início do 1.º período do ano letivo seguinte.			
Indicador 5a Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos	Objetivo específico n.º 6 - Aumentar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nas atividades da escola	Não foi possível atingir a meta de 3,70, tendo a satisfação dos parceiros sido de 3,65, numa escala de 1 a 4.	Considerar como referência a satisfação obtida em 2019/2020 (3,65), procurando atingir uma satisfação de 3,68 em 2020/2021, no que concerne a meta relacionada com a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação).	março 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
		O Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> 2019/2020 foi elaborado em 29 de dezembro de 2020, tendo sido analisado e discutido na reunião do Conselho Pedagógico de janeiro de 2021.	Definir as ações de melhoria que resultem da aplicação dos inquéritos de avaliação de satisfação dos <i>stakeholders</i> no final do 3.º período e, quando tal não é possível, no início do 1.º período do ano letivo seguinte.	julho 2021	-	Relatório da Avaliação da Satisfação dos <i>Stakeholders</i> .
	Objetivo específico n.º 7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho	A duração prolongada da pandemia tem consequências negativas na economia.	Alterar a meta “A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5.” para “A escola propõe-se atingir um total de empregados de 70%”.	março 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.
	Objetivo específico n.º 8 - Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior / em cursos Pós Secundário	A meta relacionada com o total de alunos em prosseguimento de estudos foi atingida.	Alterar a meta “A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%” para “A escola propõe-se que a percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos seja de 19,23%”.	março 2021	-	Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação por período.

		Devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, não foi possível implementar a ação.	Dar continuidade à atividade "Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior" em 2020/2021 e 2021/2022.	março 2021	-	Protocolos estabelecidos.
--	--	--	---	------------	---	---------------------------

Ponte de Lima, 03 de março de 2021

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET)

Rute Vazijã Alves

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico de 31 de março de 2021

O Presidente,

José

