

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

2º período | 2019-2020

**Escola Profissional de Agricultura e
Desenvolvimento Rural
de Ponte de Lima**

**ELABORADO PELA EQUIPA DE
AVALIAÇÃO INTERNA E GESTÃO DA QUALIDADE (CAF/RAE/EQAVET)
Ponte de Lima, 18 de junho de 2020**

Cofinanciado por:



Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	24
1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	37
1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores	44
2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão	47
3. Conclusões	49

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional - EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até ao final do 2º período, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data referida.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 - Reduzir a taxa de desistência		Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET - desistência, transferência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 8%.	
		Histórico: Histórico 2017/2018 - Taxa de desistência: 11,11% Histórico 2018/2019 - Taxa de desistência: 7,33%	
		Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do ano letivo)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Implementação: Foi aplicado o inquérito de expectativas, em outubro de 2019, na disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação, aos alunos do primeiro ano, do ciclo de formação 2019/2022, matriculados em cursos profissionais da EPADRPL.	Inquérito por questionário para análise de expectativas relativamente ao curso/à escolaridade. Informação em https://docs.google.com/forms/de/epadrpl2018@gmail.com : <ul style="list-style-type: none"> • Resumo das respostas. • Respostas dadas. • Respostas individuais. 	✓

Cofinanciado por:



	<p>Avaliação: Dos 47 alunos matriculados em outubro de 2019, 46 alunos preencheram o inquérito. Um aluno matriculado na turma 1.º A pediu transferência para o curso de Línguas e Humanidades noutra escola, a qual foi autorizada em 17.09.2019. Por esta razão, este aluno não preencheu o referido inquérito por questionário. Em 31 de outubro foi elaborado relatório com análise feita por questão.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Relatório do Inquérito de Expectativas do Ciclo de Formação 2019/2022., divulgado em http://www.eppl.pt/documentos/2019-2020/AvaliacaoInterna/RelinqExpectativas.pdf</p>		
<p>Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de anulação de matrícula.</p>	<p>Implementação: A psicóloga escolar acompanha alunos que manifestam intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula, identificados pela Diretora de Turma e de acordo com autorização da Direção.</p> <p>Avaliação: No 2º período, a psicóloga escolar acompanhou 10 alunos que manifestaram intenção de transferência, desistência ou anulação de matrícula.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, no final do 2º período, o SPO entregou à equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) um relatório no qual indicou quantos alunos apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. intenção de desistência.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

Cofinanciado por:

	<p>De entre os alunos apoiados no âmbito do apoio na intenção de desistência, um aluno anulou a matrícula quando fez 18 anos. As alunas apoiadas por intenção de transferência acabaram por se manter no curso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º 2 - Reduzir o absentismo</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.</p> <p>Histórico: Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas</p>		
<p>Atividade Definir critérios para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas</p>	<p>Avaliação e Revisão Implementação: Na reunião de Conselho Pedagógico de outubro foram definidos critérios para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas.</p> <p>Avaliação: A atividade foi realizada na reunião de Conselho Pedagógico de outubro, em que foi</p>	<p>Evidências recolhidas Ata da reunião de Conselho Pedagógico de outubro. Regulamento Interno.</p>	<p>Calendarização outubro de 2019</p>	<p>Executada ✓</p>

Cofinanciado por:



<p>Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas</p>	<p>apresentado, discutido e aprovado o Plano de Ação EQAVET. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, os critérios definidos integram a proposta de Regulamento Interno da escola submetida à aprovação do Conselho Geral.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Após a reunião de Conselho Pedagógico de outubro, a coordenadora dos Diretores de Turma informou todos os Diretores de Turma que devem contactar os encarregados de Educação para dar informação sobre todas as faltas injustificadas.</p> <p>Avaliação: No 2º período foram registados, no formulário <i>online</i> criado para o efeito, 114 contactos entre o Diretor de Turma e o Encarregado de Educação sobre a assiduidade dos alunos. Foram ainda estabelecidos vários contactos que não foram</p>	<p>Registos dos Diretores de Turma arquivados no servidor, na Pasta da Adjunta Rute, ano letivo 2019_2020, Direções de Turma, Atendimento aos EEs, Registo de contactos dos DTs com os EEs – 2º período 2019.2020.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
--	--	--	-----------------------------	--------------------------------------

Cofinanciado por:

	<p>registados no formulário existente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.</p>		
<p>Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico</p>	<p>Implementação: Após a reunião de Conselho Pedagógico de outubro, a coordenadora dos Diretores de Turma informou todos os Diretores de Turma que devem comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico. Na mesma mensagem de correio eletrónico foram os Diretores de Turma informados dos referidos critérios.</p> <p>Avaliação: No 2º período, foram estabelecidos 21 contactos com a CPCJ por excesso grave de faltas dos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Mensagens/correio enviado pelos Diretores de Turma. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

<p>Objetivo específico N.º 3 - Aumentar a satisfação dos alunos</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos alunos foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação).</p> <p>Histórico: sem histórico</p>
<p>Atividade Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional</p>	<p>Períodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p> <p>Evidências recolhidas Relatório das atividades. Relatório Intercalar do Plano Anual de Atividades. Relatório de Avaliação de Reação do 2º período.</p> <p>Calendarização De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades</p> <p>Executada ✓ Relativamente ao 2º Período.</p>

Cofinanciado por:



<p>Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)</p>	<p>relatórios das atividades em formato digital seja feito também para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade /CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação por período.</p> <p>Implementação: Foi divulgado, por e-mail, por sugestão do Diretor de Curso dos cursos da área de Hotelaria e Restauração, um <i>workshop</i> de <i>coaching</i> gratuito, que se realizou em Viana do Castelo, no dia 1 de fevereiro.</p> <p>Avaliação: 3 de 4 professores/técnicos especializados inscritos, participaram neste <i>workshop</i>. 1 professora participou num <i>workshop</i> de <i>coaching</i> em Braga, realizado em 25 de janeiro. Algumas ações de formação calendarizadas para o 2º período não se realizaram no período definido devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p>	<p>E-mail de divulgação. E-mail com informação de inscrição, quando aplicável. Bilhetes para fazer check-in, quando aplicável. Certificados de participação, quando aplicável.</p>	<p>A definir no plano de formação: esta formação não se encontrava definida no plano de formação.</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
---	--	--	---	---------------------------------------

<p>Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e Relacionamento Interpessoal</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Na paragem letiva do 2º período, de 3 a 9 de abril, estava previsto realizar-se nas instalações da escola formação para pessoal não docente, a saber a ação de formação “Viver cada dia na Escola, sempre em segurança”.</p> <p>Avaliação: A ação de formação calendarizada não se realizou no período definido devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: -</p>	<p>Relatório da Coordenadora da Formação da escola.</p>	<p>A definir no plano de formação</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação do Pessoal Docente e Não Docente</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Anualmente</p>	<p>-</p>
<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos</p>	<p>Implementação: Foram aplicados inquéritos por questionário aos alunos, no âmbito da avaliação de reação do 2º período, para avaliar três áreas distintas, a saber: qual o seu grau de satisfação no que concerne à formação, tanto ao nível</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 2º período.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades) Anualmente</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>

Co-financiado por:

do curso que frequentam, como relativamente às instalações e aos serviços oferecidos pela escola; qual a avaliação que fazem dos seus formadores / professores e das disciplinas que lecionam; e, finalmente, qual o seu grau de satisfação relativamente às atividades inscritas no Plano Anual de Atividades. Os inquéritos foram aplicados a 149 dos 195 alunos que frequentavam a escola no 2º período, que representa uma taxa de resposta de 76,41%.

Avaliação: Apresenta-se de seguida o valor médio do grupo para cada uma das áreas avaliadas, numa escala de 1 a 4:

Áreas avaliadas	Valor médio do grupo
Atividades inscritas no PAA	3,690
Disciplinas	3,631
Professores	3,624
Formação	3,555

(serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)

<p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="242 1299 343 1653"> <p>Instalações e Serviços de Apoio</p> </td> <td data-bbox="343 1299 730 1653"> <p>3,505</p> </td> </tr> </table> <p>As conclusões relativas ao período em estudo podem ser analisadas no Relatório de Avaliação de Reação do 2º período.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Continuar a avaliar as atividades realizadas no âmbito do PAA, sempre que possível, após a concretização das mesmas.</p> <p>Implementação: Tendo por base a análise feita aos resultados da aplicação dos inquéritos por questionário supra, foram recomendadas, pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET), sugestões de melhoria, as quais são apresentadas nas conclusões do relatório de avaliação de reação do 2º período. O relatório foi sujeito a análise e discussão em reunião de Conselho Pedagógico e será analisado em reunião de Departamento / Secção.</p>	<p>Instalações e Serviços de Apoio</p>	<p>3,505</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 2º período.</p> <p>Atas das reuniões de Conselho Pedagógico de maio e de Departamento/Secção de junho.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades)</p> <p>Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
<p>Instalações e Serviços de Apoio</p>	<p>3,505</p>					

<p>Implementar ações de melhoria (se aplicável)</p>	<p>Avaliação: Na reunião de Conselho Pedagógico não foram propostas alterações às sugestões de melhoria definidas pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/ RAE/ EQAVET).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	<p>Relatório de avaliação de reação referente ao 2º período. Atas das reuniões de Conselho Pedagógico de maio e de Departamento/Secção de junho.</p>	<p>Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades). Calendarização no Plano de Melhorias (serviços; envolvimento/participação; imagem global; satisfação global).</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
---	---	--	---	---------------------------------------

Cofinanciado por:



	<p>implementassem as ações de melhoria definidas que recomendam que se reflita sobre as sugestões de melhorias e sobre as respostas dos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º 4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso

Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:
4.1. A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

Histórico 1º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98%
Histórico 2º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93%
Histórico 3º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%

Periodicidade de monitorização: por período de avaliação

4.2. A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%

Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo

4.3. A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.

Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%

Cofinanciado por:

<p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p> <p>4.4. A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, conclua o curso com sucesso. Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90% Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>	
<p>Atividade Definir formas de premiar os melhores alunos</p>	<p>Avaliação e Revisão Implementação: Na reunião de Conselho Pedagógico de outubro foram definidas formas de premiar os melhores alunos.</p> <p>Avaliação: A atividade foi realizada na reunião de Conselho Pedagógico de outubro, em que foi apresentado, discutido e aprovado o Plano de Ação EQAVET. Foi decidido que o melhor aluno do 3º ano de cada curso será premiado. A definição do prémio é da responsabilidade dos diretores de curso, que devem solicitar o apoio de um parceiro. De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, as formas definidas integram a proposta de Regulamento Interno da escola submetida à</p>
<p>Evidências recolhidas Ata da reunião de Conselho Pedagógico de outubro. Regulamento Interno.</p>	<p>Calendarização 1º Período de 2019/2020</p> <p>Executada ✓</p>

Cofinanciado por:



	<p>aprovação do Conselho Geral.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: No 2º período, para os alunos com módulos em atraso, foram dois os momentos de recuperação, designadamente (1) até 15 dias após o aluno ter conhecimento da primeira avaliação inferior a 10, o docente da disciplina/módulo promove a sua conclusão através de instrumentos / atividades diversos como a realização de trabalhos, de fichas de avaliação e/ou exposição oral; (2) se o aluno não conclui o módulo no 1º momento de recuperação, há lugar à realização de uma prova marcada pelo docente sendo, por norma, simultaneamente marcadas aulas de apoio.</p> <p>Avaliação: Da análise das pautas de avaliação das disciplinas e das pautas de avaliação de período, contabilizaram-se 94</p>	<p>Pautas de avaliação das disciplinas e pautas de avaliação de período.</p> <p>Regulamento Interno.</p>	<p>Sempre que aplicável</p> <p>Época de recuperação (julho e setembro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
--	---	--	--	--------------------------------------

Cofinanciado por:

	<p>módulos recuperados no 2º período. Conforme proposta de melhoria do 1º período, os momentos de recuperação de módulos em atraso foram identificados na proposta de Regulamento Interno a submeter à aprovação do Conselho Geral.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: O sistema Escola ProOrg alerta os docentes quando os alunos atingem o limite de faltas por módulo, dando também indicação do número de faltas a compensar / recuperar.</p> <p>Avaliação: No 2º período foram compensadas 911 faltas, das quais 873 nos cursos profissionais e 38 no curso de educação e formação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: O CAA funciona todos os dias das 9h35 às 17h15. Neste centro</p>		<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
<p>Compensar faltas</p>	<p>Sistema Escola ProOrg.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
<p>Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)</p>	<p>Regimento do CAA. Horário do CAA.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

Cofinanciado por:



	<p>são apoiados alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; alunos que necessitam terminar tarefas que não conseguiram concluir em contexto de aula; alunos que necessitam de apoio na realização de tarefas; alunos que necessitam de fazer as tarefas de avaliação fora da sala de aula; alunos que beneficiam desta medida no âmbito do definido no seu Relatório Técnico Pedagógico, entre outros.</p> <p>Avaliação: Nos Conselhos de Turma de avaliação do 2º período, através do preenchimento das grelhas criadas para o efeito pelos docentes de Educação Especial, e nos sumários dos professores que prestam apoio ou acompanhamento no CAA, foi registado que 42,05% dos alunos da escola beneficiam da implementação de apoio no CAA como medida de suporte à aprendizagem e inclusão. A percentagem de eficácia da implementação desta medida é de 97,56%.</p>	<p>Registo de implementação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. Relatório da implementação de eficácia da implementação das medidas supra, referente ao 2º período.</p>	
--	--	---	--

	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, recomenda-se que no final de cada período, os professores que prestam apoio / acompanhamento no CAA enviem para o coordenador da EMAEI, com conhecimento aos docentes de Educação Especial, uma lista dos alunos apoiados no período em análise.</p>			
<p>Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso</p>	<p>Implementação: O acompanhamento dos alunos com módulos em atraso é feito pelos Diretores de Turma, com o apoio da Subdiretora, responsável por elaborar o documento que identifica todos os alunos com módulos em atraso, com as atividades de recuperação realizadas e a realizar.</p> <p>Avaliação: No 2º período, foram estabelecidos 67 contactos com os Encarregados de Educação (dos profissionais e do CEF) para informar sobre módulos em atraso / aproveitamento / percurso escolar / medidas educativas. Nestes 67 contactos não estão</p>	<p>Documento criado pela Subdiretora com identificação de todos os alunos com módulos em atraso, com as atividades de recuperação realizadas e a realizar. Mensagens/correio enviado pelos Diretores de Turma. Registos dos contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

Cofinanciado por:



	<p>contabilizados os contactos sobre as consequências da falta de assiduidade na conclusão dos módulos. Alguns contactos estabelecidos de forma mais informal não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>			
<p>Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo</p> <p>Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia</p>	<p>-</p> <p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p> <p>Avaliação: Verificou-se a seguinte frequência de aulas semanais de apoio por dificuldades de</p>	<p>-</p> <p>Listagem de alunos que frequentam os apoios. Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões de avaliação.</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>-</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

Cofinanciado por:



	aprendizagem - 5 alunos a Português; 7 a Matemática. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.		
--	---	--	--

<p>Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação</p>	<p>Metas a atingir / Histórico / Periodicidade de Monitorização:</p> <p>5.1. Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>5.2. A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>5.3. A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação em separado da satisfação dos alunos (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos alunos).</p> <p>Histórico: sem histórico</p>		
<p>Atividade</p> <p>Envolver os Encarregados de Educação no</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Os Diretores de Turma são os</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Registos dos Diretores de Turma no formulário criado</p>	<p>Calendarização</p> <p>Executada</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>

Cofinanciado por:



UNIAO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

<p>acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando</p>	<p>principais responsáveis por envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos.</p> <p>Avaliação: No 2º período, até 31 de março, os Diretores de Turma (cursos profissionais e CEF) registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito 298 contactos com os Encarregados de Educação. Alguns contactos não foram registados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.</p>	<p>para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt.</p>		<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
<p>Flexibilizar os horários de atendimento</p>	<p>Implementação: No formulário criado para o efeito, alojado no domínio eppl.pt, é pedido aos Diretores de Turma que registem se os contactos que estabelecem com os Encarregados de Educação ocorrem no seu horário de atendimento ou fora dele.</p>	<p>Registos dos Diretores de Turma no formulário criado para o efeito, alojado, juntamente com os dados inseridos, no domínio eppl.pt</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	

Cofinanciado por:

<p>Envolver os encarregados de educação (EEs) nas atividades da escola</p>	<p>Avaliação: No 2º período, os Diretores de Turma registaram no formulário <i>online</i> criado para o efeito que 191 dos 298 contactos com os Encarregados de Educação não ocorreram no horário de atendimento. Alguns contactos estabelecidos não foram registados e nalguns registos não foi inserida a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Registrar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação e inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.</p>	<p>Plano Anual de Atividades. Relatórios das atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>Início do ano letivo (setembro/outubro)</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º Período</p>
--	--	---	--	--------------------------------------

	<p>Avaliação: A análise do PAA permite contabilizar 21 atividades que, no 2º período, envolvem os EEs nas atividades da escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Recomenda-se a alteração do modelo de relatório das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade envolveu os EEs e de que forma.</p>			
Comemoração do Dia Internacional da Família (Dia do Encarregado de Educação)	-	-	15 de maio	-
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos Encarregados de Educação	-	-	2º/3º períodos	-
Definir ações de melhoria (se aplicável)	-	-	3º período	-
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	-	-	Calendarização definida no Plano de Melhorias	-

1.2. Indicador 5a Taxa de colocação após conclusão dos cursos

<p>Objetivo específico N.º 6 - Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos Stakeholders externos para participarem em atividades da escola</p> <p>Histórico:</p>
--	--

Cofinanciado por:

	<p>Histórico 2018/2019 - convites aos Stakeholders externos para participarem em atividades da escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo]</p> <p>Periodicidade de Monitorização: final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar a satisfação dos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.</p> <p>Histórico: Histórico 2018/2019 - avaliação de satisfação pelos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67</p> <p>Periodicidade de Monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>
<p>Atividade</p> <p>Visitas de potenciais empregadores</p>	<p>Evidências recolhidas Relatório Intercalar do PAA.</p> <p>Calendarização Durante o ano letivo</p> <p>Executada ✓ Relativamente ao 2º período.</p>
<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do Plano de Ação EQAVET aos docentes, estes foram informados que uma das atividades para melhorar a taxa de colocação após a conclusão dos cursos consiste em organizar visitas de potenciais empregadores.</p> <p>Avaliação: A análise do Relatório Intercalar do PAA - 2º período permite contabilizar 12 visitas a/de potenciais empregadores. No âmbito do Curso</p>	

Cofinanciado por:



			<p>Profissional Técnico de Produção Agropecuária, registam-se visitas à Sociedade Agropecuária Júlio Amorim Lda.; PAM - Produção e Distribuição Hortícola do Litoral Lda. - Laúndos; Sociedade Agropecuária Irmãos Rosendo Lda; à Biodiversus e à HydroFlora. Regista-se ainda um momento de comunicação e intercâmbio de impressões entre alunos, encarregados de educação, professores e empresários, tendo sido convidados os empresários responsáveis pelas empresas parceiras da Formação em Contexto de Trabalho para participarem na Palestra “Importância do Bem-Estar Animal nas Explorações Pecuárias - Porque Certificar?”.</p> <p>Finalmente, assinala-se a participação no IX Concurso Regional da Raça Holstein Frísia do Alto Minho, juntamente com empresários reconhecidos nesta área.</p> <p>No âmbito do Curso Técnico de Gestão Equina, consideram-se visitas a/de potenciais empregadores, as</p>
--	--	--	--

Cofinanciado por:



	<p>participações no Concurso Regional de Obstáculos no centro hípico O Trote em Braga, bem como as participações no Concurso Regional de Ensino do Norte. No que concerne os cursos profissionais da área de educação e formação hotelaria e restauração, assinalam-se as visitas a duas unidades hoteleiras em Espanha, Hotel Alameda Palace e Hotel Palácio Valderrábanos, bem como a colaboração no serviço permanente de restaurante e mesa da Feira 100% Agrolimiano, em articulação com dois conceituados chefes nacionais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		
<p>Visitas de Ex-alunos Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores; Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)</p>	<p>- Implementação: No 2º período, decorreu o Curso de Preparadores e Manejadores de Animais para concurso, que é certificado pela APCRF (Associação Portuguesa de Criadores da Raça Frísia).</p>	<p>- Plano Anual de Atividades. Relatório da atividades. Relatório Intercalar do PAA.</p>	<p>- Durante o ano letivo A definir com as empresas / cooperativas / federações que certificam ✓ Relativamente ao 2º período.</p>

Cofinanciado por:



	<p>Avaliação: Nesta atividade participaram com um grande empenho, espírito de equipa e cooperação os alunos - Edgar Campos (3º A); André Mendes (3º A); Afonso Rocha (3º A); Pedro Dias (3º A); Marco Pinto (3º A); Joana Cunha (3º B); Bruno Silva (2º B); João Fernandes (2º B); Roberto Carvalho (2º B); Sérgio Pereira (1º B); Ricardo Antunes (1º B); Afonso Dias (1º A); Luís Carvalho (1º A); Luís Ferreira (1º A); Ivo Viana (1º A); Miguel Raposo (1º A). No final do curso os alunos receberam um diploma, ficando habilitados a preparar animais para estes concursos, assim como passar os animais na pista.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		
<p>Dia do Parceiro</p>	<p>Implementação: Esta atividade não foi implementada devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Avaliação: -</p>	<p>-</p>	<p>Última semana do 2º período</p>

<p>Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região</p> <p>Divulgar as atividades da escola aos Stakeholders externos</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: -</p> <p>Implementação: Uma das ações de melhoria no âmbito do Plano de Melhorias decorrente do relatório de Autoavaliação 2018/2019 consistiu em criar uma equipa de comunicação e divulgação, que tem por função melhorar os circuitos e procedimentos de comunicação interna e externa da escola, bem como criar, definir e gerir a imagem da escola, estribando-se na missão e visão, nas metas e estratégias.</p> <p>Avaliação: A dinamização da página eletrónica da escola e das redes sociais (página de <i>facebook</i>) tem permitido uma melhoria significativa ao nível da visibilidade da escola. No 2º período, no <i>facebook</i>, foram publicadas 36 notícias sobre atividades da escola. Foi ainda publicada 1 notícia de uma</p>	<p>-</p> <p>Página do <i>facebook</i> da Escola. Página eletrónica da Escola. Notícia do Jornal Alto Minho. Conta do <i>Instagram</i> da Escola.</p>	<p>Ano letivo 2019/2020</p> <p>Sempre que aplicável</p>	<p>-</p> <p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
---	---	--	---	--

Cofinanciado por:



UNIAO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

	<p>atividade da EPADRPL no jornal AltoMinho. A partir de 8 de março, a EPADRPL passou a ter também uma conta no <i>Instagram</i> onde são publicadas as notícias das atividades desenvolvidas pela Escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Esta atividade não foi implementada porque, devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, a oferta educativa e formativa das escolas, por decisão superior, será a mesma aprovada para o ano letivo anterior, não havendo lugar a mudanças.</p> <p>Avaliação: -</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: -</p>			
<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação</p> <p>Definir ações de melhoria (se aplicável)</p> <p>Implementar ações de melhoria (se aplicável)</p>			<p>Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT</p>	<p>-</p>
			<p>2º/3º períodos</p>	<p>-</p>
			<p>3º período</p>	<p>-</p>
			<p>Calendarização definida no Plano de Melhoria</p>	<p>-</p>

Cofinanciado por:



Objetivo específico N.º7 - Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5%.	
Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49%		Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso	
Atividade	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)</p> <p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os alunos, estes foram informados que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível das saídas profissionais. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.</p> <p>Avaliação: No 2º período, 1 aluno procurou e teve apoio do SPO ao nível das saídas profissionais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Na reunião de conselho de curso do 2º período dos cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi decidido que a professora Tânia Ribeiro, que faz parte dos quatro conselhos de curso, apresentaria uma</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, no final do 2º período, o SPO entregou à equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) um relatório no qual indica quantos alunos apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. saídas profissionais.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
<p>Criar documento de registo das atividades/serviços/concursos em que o aluno participa</p>	<p>Ata da reunião de conselho de curso de Hotelaria e Restauração de março. Proposta da professora Tânia. E-mails trocados com os Diretores de Curso para aprovação da proposta. Sistema Escola ProOrg.</p>	<p>Esta atividade estava calendarizada para o 1º período de 2019/2020. Não sendo possível a sua realização foi recalendarizada para as reuniões de conselho de curso do 2º ou do 3º Período, tendo a proposta</p>	<p>✓</p>

Co-financiado por:

	<p>proposta de documento em que se registre as atividades / serviços / concursos em que os alunos participem.</p> <p>Avaliação: A proposta de documento da professora Tânia, depois de aprovada pelos Diretores de Curso dos cursos profissionais, foi apresentada à Mercuriotic para que o seu preenchimento e impressão possa ser realizado através da plataforma EscolaPro.</p> <p>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		<p>surgido nas reuniões do 2º período.</p>	
<p>Colocar ofertas de emprego na página da escola</p>	<p>Implementação: Foi em setembro atribuído o cargo de elaboração de boletim informativo com ofertas de emprego à docente de Psicologia. Os diretores de curso foram informados, por correio eletrónico institucional, que quando tivessem conhecimento de ofertas de emprego no âmbito do curso que coordenam devem enviar essa informação para a docente responsável.</p>	<p>Boletins informativos publicados em www.epppl.pt.</p>	<p>mensalmente</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>

	<p>Avaliação: Foi publicado mensalmente, boletim informativo com ofertas de emprego no âmbito da oferta formativa da EPADRPL. Em março, não houve boletim publicado devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
<p>Atividade Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior</p>	<p>Avaliação e Revisão Implementação: A Escola tem contactos anuais com instituições de ensino superior que divulgam os seus cursos.</p> <p>Avaliação: Decorreu, no dia 13 de janeiro de 2020, no auditório da EPADRPL, uma ação de divulgação por parte da Marinha Portuguesa, dirigida aos alunos finalistas. Esta</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%.</p> <p>Histórico: 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03%</p>	<p>Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p> <p>Evidências recolhidas Relatório das atividades realizadas. Relatório intercalar do Plano Anual de Atividades. Notícia na página do Facebook e na página eletrónica da Escola.</p>	<p>Calendarização Durante o ano letivo</p> <p>Executada ✓ Relativamente ao 2º período.</p>

Cofinanciado por:



	<p>atividade inseriu-se no âmbito das Ações de Divulgação do Centro de Recrutamento da Armada, tendo sido uma oportunidade de dar a conhecer aos nossos alunos as oportunidades que a Marinha lhes pode vir a proporcionar. Salientou-se a existência de Formação certificada no Curso de Formação de Praças, de acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações e outros referenciais de certificação, nomeadamente as Cartas de condução A, B, C, D e E, no caso dos Condutores.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		
<p>Visitas a instituições do ensino superior</p>	<p>Implementação: A Escola tem contactos anuais com instituições de ensino superior que divulgam os seus cursos.</p> <p>Avaliação: Em 18 de março, os alunos finalistas tinham sido convidados para participar na Cimeira IPYC, onde teriam a oportunidade de participar, ativamente,</p>	<p>Notícias sobre o cancelamento da Cimeira.</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>

Co-financiado por:



<p>Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior</p>	<p>nas várias experiências das diferentes áreas de formação do IPVC. O evento foi cancelado devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Aquando da ação de divulgação por parte da Marinha Portuguesa na Escola, os Sargentos responsáveis pela ação foram abordados no sentido de se criar protocolo com a Marinha Portuguesa no sentido de formalizar a parceria com a Escola no sentido de divulgar anualmente na EPADRPL a Formação certificada da Marinha Portuguesa no Curso de Formação de Praças, de acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações e outros referenciais de certificação.</p> <p>Avaliação: O protocolo deverá ser criado até dezembro de 2020, antes de uma próxima ação de divulgação.</p>	<p>E-mails a trocar entre a Marinha Portuguesa e a escola.</p>	<p>2019/2020</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
---	--	--	------------------	---------------------------------------

Cofinanciado por:



<p>Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os alunos, estes foram informados que podem recorrer ao SPO para terem apoio ao nível do prosseguimento de estudos. Foram também afixados cartazes com divulgação desta atividade.</p> <p>Avaliação: No 2º período, 1 aluno procurou e teve apoio do SPO ao nível do prosseguimento de estudos.</p>	<p>Registos da psicóloga escolar.</p> <p>De acordo com a proposta de melhoria do 1º período, no final do 2º período, o SPO entregou à equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) um relatório no qual indica quantos alunos apoiou a este nível. Os registos efetuados indicam o motivo do apoio prestado, ex. prosseguimento de estudos.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>
<p>Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Este ano letivo foram calendarizadas, semanalmente, 2 aulas de apoio a Português, 2 a Matemática e 2 a Biologia. Estas aulas de apoio têm como objetivo apoiar os alunos que precisam de concluir módulos ou apresentam dificuldades nas disciplinas e apoiar os alunos que pretendem prosseguir estudos.</p>	<p>Listagem de alunos que frequentam as aulas de apoio.</p> <p>Relatórios das aulas de apoio em anexo às atas das reuniões de avaliação.</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 2º período.</p>

Cofinanciado por:


	<p>Avaliação: Verifica-se a seguinte frequência de aulas semanais de apoio para prosseguimento de estudos: 2 alunos a Português, 1 a Matemática e 1 a Biologia.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		

1.3. Indicador 6a Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

<p>Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p>	
		<p>Histórico: sem histórico</p>	
		<p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p>	
		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p>	
		<p>Histórico: sem histórico</p>	
		<p>Periodicidade de Monitorização: no final do período de FCT</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano)	Implementação: Com base numa proposta do Diretor de Curso dos cursos profissionais da área de educação e formação	Documentos de Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (do 2º ano) preenchidos	1º e 2º períodos ✓

Cofinanciado por:



	<p>Hotelaria e Restauração, foi elaborado um documento de registo do diagnóstico de perfil (interesses/aptidões) a aplicar aos alunos do 2º ano antes do 1º momento de FCT.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos do 2º ano preencheram o documento, com orientação dos Diretores de Curso e/ou dos Orientadores de FCT. No documento constam os campos identificação do aluno; região preferencial para a realização do estágio; área de formação preferencial (não aplicável ao curso de Gestão Equina); instituição/entidade preferencial para a frequência do estágio; justificação das preferências indicadas; e proposta de tema da prova de aptidão profissional, referindo se este é relacionado com o estágio da FCT.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>		
<p>Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial</p> <p>Cofinanciado por:</p> 	-	-	antes do período de FCT

com os Encarregados de Educação	-			
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1.º momento de FCT	-		período de FCT	-
Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)	-		período de FCT	-
Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)	-		período de FCT	-

Objetivo específico N.º10 - Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras			
Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos stakeholders externos (parceiros).			
Histórico: sem histórico			
Períodicidade de Monitorização: no final do ano letivo			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) aos professores da Componente Técnica	Implementação: De acordo com o disposto no ponto 14 do artigo 16.º da Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto, os orientadores da FCT são designados pelo Diretor de entre os	Folhas de distribuição de serviço. Sistema Escola ProOrg.	✓

Cofinanciado por:



	<p>professores ou formadores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Avaliação: Todos os orientadores da FCT de todos os cursos são professores ou formadores que lecionam disciplinas da componente de formação tecnológica.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Na sessão de divulgação do EQAVET realizada em 18 de julho de 2020, foi solicitado aos parceiros que preenchessem um formulário, no qual deveriam sugerir melhorias para a educação e formação profissional da Escola.</p> <p>Avaliação: Na sessão supra, foram recolhidas 5 sugestões de melhoria que podem ser incluídas nos planos curriculares: (1) estágios nas épocas mas críticas; (2) estágios intercalados durante a formação; (3) FCT deve ser ao longo de todo o curso, não apenas no final;</p>			
<p>Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)</p>		<p>Planos curriculares. Sugestões de melhoria recolhidas na sessão de divulgação EQAVET.</p>	<p>2º período</p>	<p>✓</p>

Co-financiado por:



				<p>(4) não esquecer o projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones; (5) formação em reprodução / inseminação. Uma vez que a FCT ocorre em dois momentos ao longo do ciclo de formação (não apenas no final) e em épocas em que nas empresas existe mais trabalho (produção agropecuária em setembro e em maio; restauração entre maio e julho), não se verificou a necessidade de rever os planos curriculares a este nível. Quanto ao projeto de colheita e transferência de embriões em raças autóctones, não se trata de fazer uma revisão do plano curricular (até porque estes conteúdos - ainda que não específicos para raças autóctones - são trabalhados na UFCD 7593 Reprodução animal), mas antes de equacionar a realização deste projeto em parceria com vários <i>stakeholders</i> externos, culminando em mais um curso de enriquecimento extracurricular para os alunos de produção</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Cofinanciado por:



	<p>agropecuária. Relativamente à formação em reprodução / inseminação, não se verifica a necessidade de rever os planos curriculares, uma vez que são trabalhados na UFCD 7593 os seguintes conteúdos: técnicas de reprodução - Cio, deteção e sincronização; - Inseminação artificial; bem como técnicas de condução reprodutiva e eficácia reprodutiva.</p>			
<p>Rever a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por Stakeholders externos (parceiros)</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p> <p>Implementação: Na elaboração do Projeto Educativo 2020-2023, foi revista a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por Stakeholders externos.</p> <p>Avaliação: Foi decidido que se manteria a mesma oferta para Produção Agropecuária e Gestão Equina. Para os cursos da área de educação e formação Hotelaria e Restauração, foi referido no Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>Projeto Educativo 2020-2023</p>	<p>1º e 2º períodos</p>	<p>✓</p>

Cofinanciado por:



				<p>que é propósito da EPADRPL, a breve prazo, equacionar a participação ou renovação da participação dos alunos nas seguintes iniciativas: no Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar - participação no Concurso Internacional de Baristas em Lugo, Espanha; Concurso de Sumillaria, Espanha; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/Worldskills Portugal. No Curso Profissional Técnico de Cozinha / Pastelaria - participação no Concurso Internacional de Cozinha do Castelo da Maia; Jovem Talento da Gastronomia; Campeonato das Profissões/Worldskills Portugal.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>
--	--	--	--	---

1.4. Indicador 6b3 Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo específico N.º11 - Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados		Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados	
Objetivo específico N.º12 - Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização		Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados	
Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%			
Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	-	anualmente, em maio	-
Recolher e analisar os inquéritos	-	anualmente, entre janeiro a junho	-
Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	-	anualmente, entre julho a outubro	-
Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso			
Histórico: 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93%			
Periodicidade de Monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos que	Implementação: No momento de apresentação e discussão do plano de ação com os professores, foi apresentada esta atividade.	Relatórios das atividades. E-mails trocados com os docentes.	✓ Relativamente ao 2º período.

Co-financiado por:



<p>desenvolvam a competência identificada</p>	<p>Avaliação: Nos relatórios das atividades realizadas no 2º período, contabilizou-se a realização de 3 atividades/trabalhos que desenvolvem a competência de planeamento e organização, a saber, a visita de estudo a Inovação Tecnológica na Exploração Agrícola; o Concurso Regional de Obstáculos/ Taça Trote 4ª Jornada; os terceiros Agrojogos Limianos inseridos na III Feira do 100% Agrolimiano. Contactados os docentes para referirem atividades/trabalhos realizados no 2º período com os alunos neste âmbito, foram contabilizadas 8 atividades/trabalhos que desenvolvem a competência de planeamento e organização, a saber, monitorização da praga Drosophila Suzukii; organização e planificação da monitorização e separação efetiva dos resíduos na escola; elaboração das provas de aptidão prática; projeto de cidadania da disciplina de matemática no módulo</p>			
---	--	--	--	--

Cofinanciado por:



	<p>Estadística, com as turmas do 2º ano; estudo e caracterização da empresa agrícola (3º A e 3º B - EG); criação de mapas de gestão de mão-de-obra (3º A e 3º B - EG); planeamento de um site (1º ano - TIC); trabalho de pesquisa (1º J - TIC). No total, contabilizam-se 11 atividades/trabalhos, realizados no 2º período, que desenvolvem a competência de planeamento e organização nos alunos.</p>			
<p>Integrar a competência de planeamento e organização nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP</p>	<p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável de momento.</p>	-	2020/2021	-

2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

2.1. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas.

1º período 2019/2020 - Média de faltas por aluno (7377 faltas/203 alunos): 36 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 4398 faltas/179 alunos: 25 faltas

Média de faltas no CEF - 2979 faltas/24 alunos: 124 faltas

2º período 2019/2020 - Média de faltas por aluno (5602 faltas/193 alunos): 29 faltas

Média de faltas nos c. profissionais - 4006 faltas/171 alunos: 23 faltas

Média de faltas no CEF - 1596 faltas/22 alunos: 73 faltas

Média de faltas por aluno nos 2 períodos: 33 faltas por aluno

Média de faltas nos c. profissionais nos 2 períodos: 24 faltas por aluno

Média de faltas no CEF nos 2 períodos: 99 faltas por aluno

2.2. Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.

1º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 94%

2º período 2019/2020 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 67,24%

Percentagem média de módulos lecionados concluídos nos 2 períodos: 80,62%

2.3. Meta a atingir: Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos.

1º período 2019/2020 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: sem histórico.

2º período 2019/2020 - Percentagem média de presença dos pais/EE que reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos: devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento. Não houve reuniões para tomada de conhecimento das avaliações.

2.4. Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5% (relativamente a 27,31%).

1º período 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 41,23%

2º período 2019/2020 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 28,79%

Percentagem média de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE nos 2 períodos: 35,01%

2.5. Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola (relativamente a 5 convites de 2018/2019).

1º período 2019/2020: Palestra “Alimentação de Maneio de Vitelos”; 17 atividades que envolvem os EEs.

2º período 2019/2020: monitorização e identificação de pragas e doenças das plantas em parceria com os técnicos da Direção Regional de Agricultura do Norte; apresentação, análise e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-17, bem

Cofinanciado por:



como do Plano de Ação e Recolha de Sugestões de Melhoria; Curso de Preparadores e Manejadores de Animais para concurso, certificado pela APCR (Associação Portuguesa de Criadores da Raça Frísia), cujo formador é um stakeholder externo da Escola; Palestra “Importância do Bem-Estar Animal nas Explorações Pecuárias - Porquê Certificar?”, em parceria com a Agros-União de Cooperativas de Produtores de Leite, tendo sido convidados alunos, EEs e parceiros; 21 atividades que envolvem os EEs (nas quais se inclui a palestra supra).

2.6. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.

1º período 2019/2020: avaliada a satisfação dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C com as entidades de estágio.

2º período 2019/2020: -

2.7. Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.

1º período 2019/2020: avaliada a satisfação das entidades de estágio (Portuguesas) dos alunos do 3º A, 3º B, 3º C com os alunos.

2º período 2019/2020: -

Cofinanciado por:



3. Conclusões

A avaliação realizada permite detetar que do 1º para o 2º período foi possível atenuar a possibilidade de desvio na meta relacionada com a média de faltas por aluno. A análise das pautas de faltas geradas pelo Sistema Escola Pro.org continua a permitir verificar que contribuem para este desvio essencialmente as faltas dos alunos em abandono escolar, as faltas dos alunos excluídos por faltas, as faltas dos alunos que anularam matrícula e as faltas da aluna que pediu transferência de escola. Uma vez que há situações em que os alunos maiores de 18 anos ultrapassam o limite de faltas permitido por curso muito tempo antes da realização de conselhos de turma, e evitando a realização de conselhos de turma extraordinários, sugere-se que seja rigorosa a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.

Relativamente aos módulos lecionados concluídos por período deteta-se a possibilidade de desvio no que se refere à percentagem de conclusão acima dos 80%, uma vez que se regista no 2º período uma percentagem de 12,76% abaixo da meta a atingir. No entanto, a percentagem média dos dois períodos ainda é superior à meta - 80,62%.

No que respeita ao acompanhamento dos pais/EE, conforme proposta de melhoria do 1º período, a meta foi reformulada, passando a ser “Assegurar que 55% dos pais/EE reúnem com os DTs para tomar conhecimento das avaliações dos seus educandos”, aproximando-se do constante no projeto Educativo 2020-2023. Devido às condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, este período as avaliações foram introduzidas na área do aluno do Sistema Escola Pro.org, tendo todos os EEs sido informados deste procedimento, mas não havendo lugar a reuniões presenciais para tomada de conhecimento das avaliações.

Quanto à procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE a meta era atingir uma percentagem de 27,81%. Apesar de se registar um decréscimo relativamente ao 1º período, também neste período foi possível ultrapassar positivamente a meta definida, atingindo uma percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE de 28,79%. A percentagem média nos dois períodos é superior à meta definida, encontrando-se nos 35,01%. A meta relacionada com os convites aos *Stakeholders* externos para participarem em atividades da escola apresenta também resultados positivos, uma vez que apenas no 1º e no 2º períodos juntos já foi possível atingir o mesmo número de convites do ano letivo transato, sem se contabilizarem todas as atividades que envolvem os EEs (que se encontram identificadas no Plano Anual de Atividades) e sem as atividades que seriam realizadas se não se tivessem verificado as condicionantes impostas pela Pandemia COVID-19, por exemplo o Dia do Parceiro e o Dia do Encarregado de Educação.

Na sequência das propostas de melhoria feitas no âmbito da revisão, apresentam-se as seguintes atividades a implementar, algumas já identificadas no Plano de Melhoria do 1º período:

Cofinanciado por:



1. Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se rigor na implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.
2. No final de cada período, os professores que prestam apoio / acompanhamento no CAA devem enviar para o coordenador da EMAEI, com conhecimento aos docentes de Educação Especial, uma lista dos alunos apoiados no período em análise.
3. Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade e módulos em atraso.
4. Os Diretores de Turma, nos registos dos atendimentos aos EEs, devem inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.
5. Os relatórios das atividades devem ser, a partir do ano letivo 2020/2021, também enviados em formato digital para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade /CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação por período.
6. Os responsáveis pelas atividades do Plano Anual de Atividades devem assegurar que se procede à avaliação das respetivas atividades realizadas no âmbito do PAA, sempre que possível, após a concretização das mesmas.
7. Dever ser alterado o modelo de relatório das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade realizada envolveu os EEs e de que forma.

Cofinanciado por:



PLANO DE MELHORIA

Área de Melhoria	Objetivo específico	Fraquezas identificadas	Ação de melhoria	Data de início	Data de conclusão	Mecanismos de monitorização
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico N.º2 - Reduzir absentismo	Possibilidade de desvio na meta relacionada com a média de faltas por aluno.	Para apresentar números fidedignos ao nível do absentismo escolar, nomeadamente a média de faltas por aluno, deve assegurar-se a implementação do disposto no ponto 5 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.	abril 2020	-	Alerta de ultrapassagem do limite de faltas atingido por disciplina.
		Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por falta de assiduidade.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por falta de assiduidade.
	Objetivo específico N.º3 - Aumentar a satisfação dos alunos	Recolha de informação pela equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET).	Os relatórios das atividades devem ser também enviados em formato digital para a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET) para otimizar o processo de elaboração do relatório de avaliação de reação por período.	setembro 2020	-	Recolha de dados/informação para elaboração do relatório de avaliação de reação por período.
		Quando os alunos avaliam todas as atividades realizadas no período apenas no final deste, a avaliação feita pode não ser fidedigna.	Os responsáveis pelas atividades do Plano Anual de Atividades devem assegurar que se procede à avaliação das respetivas atividades realizadas no âmbito do PAA, sempre que possível, após a	janeiro 2020	-	Recolha de dados/informação para elaboração do relatório de avaliação de reação por período.

Cofinanciado por:



		concretização das mesmas.			
Objetivo específico N.º4 - Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso	Alguns contactos estabelecidos não são registados.	Os Diretores de Turma devem, sempre que possível, registar todos os contactos estabelecidos com os EEs, nomeadamente por módulos em atraso.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs por módulos em atraso.
Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	Alguns contactos estabelecidos entre os Diretores de Turma e os Encarregados de Educação não são registados.	Registar todos os contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos com os EEs.
	Nalguns contactos registados não foi indicado se o atendimento foi efetuado no horário do atendimento ou fora deste.	Nos registos dos contactos estabelecidos com os Encarregados de Educação inserir sempre a informação se os contactos foram estabelecidos no horário do atendimento ou fora deste.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidência - número de contactos estabelecidos pelos DTs com os EEs fora do horário de atendimento.
	Recolha de informação pela equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF /RAE/EQAVET).	Dever ser alterado o modelo de relatórios das atividades a utilizar no próximo ano letivo para que se registre se a atividade realizada envolveu os EEs e de que forma.	abril 2020	-	Recolha de evidências no final do período: evidências - relatórios das atividades - número de atividades que envolveram os EEs; forma de envolvimento.

Ponte de Lima, 18 de junho de 2020

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EQAVET)

[Assinatura]

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico de 30 de junho de 2020

O Presidente, *[Assinatura]*

Cofinanciado por:

