

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Ponte de Lima

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada:

Quinta do Cruzeiro

Rua de S. Mamede de Arca, n.º 768 – Ap. 51

4990-202 Arca e Ponte de Lima

Contactos telefónicos: 258741404 / 961448917

Endereço de correio eletrónico: epapl@mail.telepac.pt

Página eletrónica: www.eppl.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Joaquim Amâncio Vieira Cerqueira

Diretor

961448919

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Cofinanciado por:



Aprovado em reunião de CP de 31 de outubro de 2019

- Plano de Ação EQAVET resultante da análise do ciclo de formação 2014/2017 -

Cofinanciado por:



Aprovado em reunião de CP de 31 de outubro de 2019

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 75,3%
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 63,22%
2016-2019	67,22%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<p>Objetivo Especifico 1: Reduzir a taxa de desistência</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, transferência e anulação de matrícula; exclusão por faltas) não ultrapasse uma média de 8%.</p> <p>Histórico 2017/2018 - Taxa de desistência: 11,11% Histórico 2018/2019 - Taxa de desistência: 7,33%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do ano letivo)</p>	
		Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação
Atividades a realizar		Intervenientes	Calendarização
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 1º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Docente de Informática	Equipa AIGQ Alunos do 1º ano dos Cursos Profissionais	Início do ano letivo (outubro)
Acompanhamento pela psicóloga escolar a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.	Direção Psicóloga Escolar	Psicóloga Escolar Subdiretora Diretores de Turma Alunos	Não aplicável Documento de registo Durante o ano letivo

<p>Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a média de faltas por aluno não ultrapasse as 57 faltas. Histórico 2017/2018 - Média de faltas por aluno (12241faltas/180alunos): 68 faltas Histórico 2018/2019 - Média de faltas por aluno (8798faltas/191alunos): 46 faltas Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p>					
Atividades a realizar		Intervenientes		Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<p>Definir critérios para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas</p>	<p>Responsável pela implementação</p>	<p>Diretores de turma CPCJ Encarregados de Educação Alunos</p>	<p>Direção Conselho Pedagógico</p>	<p>Ata do Conselho Pedagógico de outubro</p>	<p>Regulamento Interno</p>	<p>outubro de 2019</p>
<p>Contactar semanalmente os encarregados de educação para dar informação sobre as faltas injustificadas</p>	<p>Direção Diretores de turma</p>	<p>Diretores de turma Encarregados de Educação Alunos</p>	<p>Serviço de mensagem, correio eletrónico, carta</p>	<p>Regulamento Interno</p>	<p>Regulamento Interno</p>	<p>Sempre que aplicável</p>

Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas, com base nos critérios definidos em Conselho Pedagógico	Direção Diretores de turma	Diretor de turma CPCJ Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, carta	Comunicação por serviço de mensagem, correio eletrónico, carta	Sempre que aplicável
--	-------------------------------	--	--	--	----------------------

<p>Objetivo Específico 3: Aumentar a satisfação dos alunos</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos alunos em separado da satisfação dos Encarregados de Educação (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos alunos foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação).</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Desenvolvimento de projetos / atividades / eventos / feiras / concursos de âmbito local, nacional e/ou transnacional	Responsáveis pelas atividades previstas no Plano Anual de Atividades	Pessoal Docente e Não Docente Alunos	Plano Anual de Atividades Relatório da atividade	Divulgação do Plano Anual de Atividades em www.epppl.pt	De acordo com a calendarização do Plano Anual de Atividades
Formação de Professores no âmbito da promoção de sucesso e/ou motivação (ex. <i>coaching</i> para professores)	Responsável pela Formação	Responsável pela Formação Docentes CENFIPE ou outras entidades prestadoras de formação	Plano de Formação Certificados de Formação	Divulgação do plano de formação por correio eletrónico	A definir no plano de formação
Formação do Pessoal Não Docente: Competências de Comunicação e	Responsável pela Formação	Responsável pela Formação Pessoal Não Docente	Plano de Formação Certificados de Formação	Afixado na Sala de Professores	A definir no plano de formação

Cofinanciado por:

Relacionamento Interpessoal		CENFIPE				
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Pessoal Docente e Não Docente	Inquérito de avaliação de satisfação a aplicar ao Pessoal Docente e Não Docente Relatório de autoavaliação	Ofício interno/email/ convocatória para a aplicação do inquérito	Anualmente	
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Alunos	Inquérito de avaliação de satisfação a aplicar aos alunos Relatório de autoavaliação	Ofício interno/convocatória para a aplicação do inquérito	Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades) Anualmente (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)	
Definir ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Alunos	Plano de melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades) Anualmente (serviços;	

Co-financiado por:



Aprovado em reunião de CP de 31 de outubro de 2019

Implementar ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Responsáveis pelas ações, definidos no Plano de Melhoria (dirigente, coordenador da ação, equipa operacional) Alunos	Plano de melhoria e sua monitorização/avaliação melhoria	Divulgação da avaliação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	envolvimento e participação; imagem global; satisfação global) Trimestralmente (avaliação de reação: ação; instalações e serviços; professor; disciplina; atividades) Calendarização definida no Plano de Melhoria (serviços; envolvimento e participação; imagem global; satisfação global)
--	-------------	--	--	---	--

<p>Objetivo Específico 4: Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso</p>	<p>Meta a atingir:</p> <p>4.1. A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 80% dos módulos lecionados estejam concluídos.</p> <p>Histórico 1º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 98%</p> <p>Histórico 2º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 93%</p> <p>Histórico 3º período 2018/2019 - Percentagem de módulos lecionados concluídos: 97%</p> <p>Periodicidade de monitorização: por período de avaliação</p> <p>4.2. A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 80% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas não terminais estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas não terminais: 95%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p> <p>4.3. A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas terminais estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão dos módulos das turmas terminais: 98%</p>
--	--

Cofinanciado por:

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p> <p>4.4. A escola propõe-se que, no final do 3º ano, 90% dos alunos matriculados no 3º ano, concluíam o curso com sucesso. Histórico 2017/2018 - Percentagem de conclusão do curso: 90% Histórico 2018/2019 - Percentagem de conclusão do curso: 98%</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente, após o encerramento do ano letivo</p>						
Definir formas de premiar os melhores alunos	Conselho Pedagógico		Conselho Pedagógico	Ata	Reuniões de Departamento/Secção	1º Período de 2019/2020
Preparar a recuperação de módulos em atraso (ao longo do ano letivo e na época de recuperação)	Subdiretora Diretor de Turma		Subdiretora Diretor de Turma Docentes Alunos Diretor de Turma Docentes	Documento criado para o efeito Planos de recuperação Calendário da época de recuperação	Comunicação aos Encarregados de Educação em www.epppl.pt (se aplicável)	Sempre que aplicável Época de recuperação (julho e setembro)
Compensar faltas	Diretor de Turma		Diretor de Turma Docentes	Sistema escolaPro.org	Não aplicável	Sempre que aplicável

<p>Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)</p>	<p>Direção Diretor de Turma</p>	<p>Alunos Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva Docentes do Conselho de Turma Docentes do CAA Pessoal Não Docente Alunos Diretor de Turma</p>	<p>Mensagens enviadas por correio eletrónico Sumários dos professores do CAA</p>	<p>Informação fornecida aos docentes Horário do CAA afixado</p>	<p>Sempre que aplicável</p>
<p>Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso</p>	<p>Direção Diretor de Turma</p>	<p>Docentes Alunos Professor responsável pelo acompanhamento da identificação dos módulos em atraso e das estratégias e a implementar</p>	<p>Documento criado para o efeito</p>	<p>Informação trocada entre o Diretor de Turma, os docentes e o Encarregado de Educação</p>	<p>Sempre que aplicável</p>

Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	Subdiretora Equipa AIGQ	Docentes das disciplinas com módulos em atraso Alunos que terminaram os 3 anos do curso com módulos em atraso	Registo dos contactos professores/alunos	Informação/ofício a enviar aos alunos que terminaram os 3 anos do curso com módulos em atraso	Sempre que aplicável
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia	Subdiretora Docentes de Português, Matemática e Biologia com função distribuída	Docentes de Português, Matemática e Biologia com função distribuída Pessoal Não Docente Alunos	Sumários	Afixado no expositor central documentação do apoio (disciplina), da calendarização e dos alunos inscritos	Durante o ano letivo

<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar, anualmente, a presença dos pais/EE nas reuniões de período em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem média de presença dos pais/EE nas reuniões de período: 54,56%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>A escola propõe-se aumentar, anualmente, a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE em 0,5%.</p> <p>Histórico 2018/2019 - Percentagem de procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE: 27,31%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos Encarregados de Educação em separado da satisfação dos alunos (no ano letivo 2018/2019 a avaliação de satisfação dos Encarregados de Educação foi feita em conjunto com a avaliação de satisfação dos alunos).</p> <p>Histórico: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>	<p>Objetivo Específico 5: Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação</p>
<p>Responsável pela implementação</p>	<p>Intervenientes</p>
<p>Atividades a realizar</p>	<p>Registos/Evidências</p>
<p>Comunicado por:</p>	<p>Calendarização</p>

Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando	Diretores de Turma	Diretores de Turma Encarregados de Educação	Atas de conselhos de turma Acessos à Área do Aluno	Não aplicável	Calendarização dos conselhos de turma
Flexibilizar os horários de atendimento	Diretor de Turma	Diretores de Turma Encarregados de Educação Pessoal Não Docente Direção	Registos do atendimento aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Sempre que aplicável
Envolver os encarregados de educação nas atividades da escola	Direção Coordenadores de Departamento/Secção	Responsáveis pelas atividades do Plano Anual de Atividades	Plano Anual de Atividades	Divulgação do plano anual de atividades em www.eppl.pt	Início do ano letivo (setembro/outubro)
Comemoração do Dia Internacional da Família (Dia do Encarregado de Educação)	Responsável pela atividade prevista no Plano Anual de Atividades	Diretores de Turma Docentes dos Conselhos de Turma Pessoal Não Docente Alunos Encarregados de Educação	Convites/Informação enviada aos Encarregados de Educação Plano Anual de Atividades Relatório da atividade	Divulgação do plano anual de atividades em www.eppl.pt	15 de maio

Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	Equipa de AIGQ	Equipa de AIGQ Encarregados de Educação	Inquérito de avaliação de satisfação a aplicar aos Encarregados de Educação Relatório de autoavaliação	em www.eppf.pt (se aplicável)	2º/3º períodos
Definir ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Encarregados de Educação	Plano de melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	3º período
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Responsáveis pelas ações, definidos no Plano de Melhoria (dirigente, coordenador da ação, equipa operacional)	Plano de melhoria e sua monitorização/avaliação	Divulgação da avaliação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	Calendarização definida no Plano de Melhoria

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 88,52% (total de alunos empregados + total de alunos em prosseguimento de estudos)
2015-2018	88,62%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	88,72%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	88,82%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<p>Objetivo Específico 6: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 os convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola</p> <p>Histórico 2018/2019 - convites aos <i>Stakeholders</i> externos para participarem em atividades da escola: 5 [Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação; Participar no processo de avaliação interna da escola; Análise da oferta formativa (EEs); Divulgação EQAVET; Formalizar parcerias em protocolo]</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>A escola propõe-se aumentar a satisfação dos <i>Stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação) em 0,03.</p>
--	---

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Histórico 2018/2019 – avaliação de satisfação pelos Stakeholders externos (excetuando os Encarregados de Educação): 3,67</p> <p>Periodicidade de monitorização: anualmente (final do 2º ou início do 3º período)</p>						
Visitas de potenciais empregadores	Direção Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso Docentes da componente técnica Stakeholders externos Alunos Pessoal Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)	Durante o ano letivo
Visitas de Ex-alunos	Direção Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso Docentes da componente técnica Ex-alunos Alunos Pessoal Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)	Durante o ano letivo

<p>Organização de / apoio a atividades/cursos de certificação (Manejadores/Tratadores; Carta de Trator; Selas 4 e 7; Curso de Treinadores)</p>	<p>Direção Coordenadores de Curso</p>	<p>Coordenadores de Curso Docentes da componente técnica Stakeholders externos Alunos Pessoal Não Docente</p>	<p>Plano Anual de Atividades Relatórios das atividades Certificados dos alunos</p>	<p>Divulgação do plano anual de atividades na Página Eletrónica da Escola</p>	<p>A definir com as empresas / cooperativas / federações que certificam</p>
<p>Dia do Parceiro</p>	<p>Direção Equipa AIGQ</p>	<p>Coordenação de Departamento e de Curso Docentes da componente técnica Alunos Stakeholders externos Pessoal Não Docente</p>	<p>Convites Plano anual de Atividades Relatório da atividade</p>	<p>Divulgação do plano anual de atividades na Página Eletrónica da Escola em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)</p>	<p>Última semana do 2º período</p>
<p>Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região</p>	<p>Direção Equipa de AIGQ</p>	<p>Coordenadores de Curso Professores da componente técnica Empresas/Instituições</p>	<p>Protocolos</p>	<p>em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)</p>	<p>Ano letivo 2019/2020</p>

Divulgar as atividades da escola aos <i>Stakeholders</i> externos	Direção (Responsável pela comunicação interna/externa) Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso Professores da componente técnica Equipa de comunicação interna/externa <i>Stakeholders</i> externos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, carta em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)	Comunicação por serviço de mensagem, correio eletrónico, carta Sempre que aplicável
Aferir das necessidades das instituições/empresas parceiras	Direção Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso Professores da componente técnica Equipa de AIGQ Empresas Equipa de AIGQ	Serviço de mensagem, correio eletrónico, carta, formulário eletrónico	Anualmente em janeiro/fevereiro e/ou durante os períodos de FCT Comunicação por serviço de mensagem, correio eletrónico, carta (se aplicável)
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação	Equipa de AIGQ	Coordenadores de Curso Docentes da componente técnica <i>Stakeholders</i> externos (excetuando Encarregados de	Inquérito de avaliação de satisfação aplicado aos <i>stakeholders</i> externos (excetuando os Encarregados de Educação) Relatório de autoavaliação	em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável) 2º/3º períodos

Co-financiado por:

Definir ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Stakeholders externos (excetuando Encarregados de Educação)	Plano de melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	3º período
Implementar ações de melhoria (se aplicável)	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ	Equipa AIGQ Responsáveis pelas ações, definidos no Plano de Melhoria (dirigente, coordenador da ação, equipa operacional)	Plano de melhoria e sua monitorização/avaliação	Divulgação da avaliação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamento	Calendarização definida no Plano de Melhoria

<p>Objetivo Específico 7: Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de empregados em 0,5%.</p> <p>Histórico 2014-2017 - Percentagem média de total de empregados: 70,49%</p> <p>Periodicidade de monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	Direção Psicóloga Escolar	Psicóloga Escolar Subdiretora Diretores de Turma Alunos		Documento de registo	Cartaz	Durante o ano letivo
Criar documento de registo das atividades/serviços/concursos em que o aluno participa	Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso Docentes da componente técnica Alunos		Documento de registo / Sistema escolaPro.org	Reuniões de Coordenação de Curso	1º período de 2019/2020

Colocar ofertas de emprego na página da escola	Docente de Psicologia Responsável pela dinamização da página da escola	Docente de Psicologia Responsável pela dinamização da página da escola Coordenadores de Curso Alunos <i>Stakeholders</i> externos	Boletim informativo mensal Correio eletrónico	em www.eppl.pt	mensalmente
--	---	---	--	---	-------------

<p>Objetivo Específico 8: Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ em cursos Pós Secundário</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aumentar o total de alunos em prosseguimento de estudos em 0,47%. Histórico 2014-2017 - Percentagem média de total de alunos em prosseguimento de estudos: 18,03% Periodicidade de monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>
<p>Atividades a realizar</p>	
<p>Responsável pela implementação</p>	<p>Intervenientes</p>
<p>Sessões de divulgação promovidas pelas instituições de ensino superior</p>	<p>Subdiretora Psicóloga Escolar Coordenadores de Curso</p>
<p>Visitas a instituições do ensino superior</p>	<p>Direção Coordenadores de Curso</p>
<p>Registos/Evidências</p>	
<p>Comunicação/ Divulgação</p>	<p>em www.eppl.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)</p>
<p>Calendarização</p>	
<p>Durante o ano letivo</p>	<p></p>

Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Protocolos	em www.eppf.pt na página do Facebook da escola (se aplicável)	2019/2020
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)	Direção Psicóloga Escolar	Psicóloga Escolar Subdiretora Diretores de Turma Alunos	Documento de registo	Cartaz	Durante o ano letivo
Aulas de Apoio a Português, Matemática e Biologia (para alunos que pretendem prosseguir estudos)	Subdiretora Docentes de Português, Matemática e Biologia com função distribuída	Docentes de Português, Matemática e Biologia com função distribuída Pessoal Não Docente Alunos	Sumários	Afixado no expositor central documento com identificação da disciplina, do horário e dos alunos inscritos	Durante o ano letivo

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 53,49%
2015-2018	53,50%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	53,51%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	53,52%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Cofinanciado por:



Aprovado em reunião de CP de 31 de outubro de 2019

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Objetivo Específico 9: Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno</p>						
<p>Meta a atingir: A escola propõe-se avaliar a satisfação do aluno com a entidade de estágio.</p>						
<p>Histórico: sem histórico</p>						
<p>Periodicidade de monitorização: no final do período de FCT</p>						
<p>A escola propõe-se avaliar a satisfação da entidade de estágio com o aluno.</p>						
<p>Histórico: sem histórico</p>						
<p>Periodicidade de monitorização: no final do período de FCT</p>						
Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno	Coordenadores de Curso Diretores de Turma do 2º ano	Coordenadores de Curso Diretores de Turma do 2º ano	Coordenadores de Curso Diretores de Turma do 2º ano Alunos	Registo da entrevista	Não aplicável	1º e 2º períodos
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação	Direção Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso	Coordenadores de Curso Orientadores de FCT Alunos Encarregados de	Protocolo	em www.eapl.pt , por contacto telefónico ou por convocatória (se aplicável)	antes do período de FCT

Cofinanciado por:

				Educação			
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1º momento de FCT	Direção Coordenadores de Curso Orientadores de FCT	Coordenadores de Curso Orientadores de FCT Entidades de FCT	Ficha de controlo FCT	Não aplicável	período de FCT		
Avaliar a satisfação do aluno com a Formação em Contexto de Trabalho (entidade de estágio, orientador da entidade, se recomenda a entidade, sugestões de melhoria)	Direção Coordenadores de Curso Orientadores de FCT	Coordenadores de Curso Orientadores de FCT Alunos	Relatório de Estágio (a atualizar)	Em reunião de conselho de curso em www.eppl.pt (se aplicável)	período de FCT		
Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno (intenção de contratar ou recomendar, sugestões de melhoria)	Direção Coordenadores de Curso Orientadores de FCT	Coordenadores de Curso Orientadores de FCT Empresas (entidades FCT)	Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno (a criar)	Em reunião de conselho de curso em www.eppl.pt (se aplicável)	período de FCT		

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Objetivo Específico 10: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</p>		<p>Meta a atingir: Incorporar nos planos curriculares 1 sugestão de melhoria identificada pelos <i>stakeholders</i> externos (parceiros). Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>				
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho aos professores da Componente Técnica	Diretor		Coordenadores de Curso Docentes da Componente Técnica	Folha de Distribuição de Serviço	Não aplicável	Início do ano letivo (setembro)
Rever os planos curriculares com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros)	Direção Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso	Subdiretora Equipa de AIGQ Coordenadores de Curso Docentes da Componente Técnica <i>Stakeholders</i> externos	Formulários de sugestão de melhoria em http://www.eppl.pt/form/view.php?id=3005 Planos Curriculares revistos		em www.eppl.pt	2º período

Rever a oferta de certificações extracurriculo promovidas para os alunos por <i>Stakeholders</i> externos (parceiros)	Direção Coordenadores de Curso	Direção Coordenadores de Curso	Direção Coordenadores de Curso Docentes da Componente Técnica Alunos <i>Stakeholders</i> externos	Lista de certificações extracurriculo	Não aplicável	1º e 2º perfodos
---	-----------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------------------------	---------------	------------------

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 3,6
2015-2018	3,7	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	3,75	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,8	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

6b3) Grau de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 11: Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados	Meta a atingir: Aumentar em 1% a percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados Histórico 2014-2017 - percentagem média de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados: 93% Periodicidade de monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso			
Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	Equipa de AIGQ	Equipa de AIGQ Empregadores	Sistema M-EQAVET Correio Eletrónico	Não aplicável	anualmente, em maio
Recolher e analisar os inquéritos	Equipa de AIGQ	Equipa de AIGQ	Sistema M-EQAVET Relatório de análise dos dados recolhidos	Não aplicável	anualmente, entre janeiro a junho
Divulgar o relatório da análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	Equipa de AIGQ	Equipa de AIGQ Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos Stakeholders externos	Atas Relatório de análise dos dados recolhidos Plano de melhoria resultante da análise do ciclo de formação 2015/2018	Por Correio Eletrónico Reuniões de Departamento/Secção www.epppl.pt (se aplicável)	anualmente, entre julho a outubro

<p>Objetivo Específico 12: Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar para 3,50 a média da satisfação dos empregadores relativamente à competência identificada</p> <p>Histórico 2014-2017 - média da satisfação dos empregadores relativamente à competência de planeamento e organização: 3,48</p> <p>Periodicidade de monitorização: entre 12 e 36 meses após a conclusão do curso</p>
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos que desenvolvam a competência identificada</p>	<p>Diretor de Turma Coordenadores de Curso</p>	<p>Diretor de Turma Coordenadores de Curso Docentes dos Conselhos de Turma Alunos</p>	<p>Sumários Atas (se aplicável)</p>	<p>Nas reuniões de Departamento, de Conselho de Curso e/ou de Conselho de Turma (se aplicável)</p>	<p>2019/2020</p>
<p>Integrar a competência de planeamento e organização nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP</p>	<p>Direção Coordenadores de Curso</p>	<p>Coordenadores de Curso Docentes da Componente Técnica</p>	<p>Fichas de avaliação da FCT e da PAP</p>	<p>em www.ebpl.pt</p>	<p>2020/2021</p>

Ponte de Lima, 30 de outubro de 2019

Elaborado pela Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade (CAF/RAE/EOAVET)

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico de 31 de outubro de 2019

O Presidente,

Cofinanciado por:



UNião Europeia
Fundo Social Europeu

Aprovado em reunião de CP de 31 de outubro de 2019

